

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE AGUAS FRIAS
FONE/FAX (0)49. 3332.0019**
RUA SETE DE SETEMBRO, Nº 512 – CENTRO – CEP 89.843-000 – AGUAS FRIAS – SC.
CNPJ 95.990.180/0001-02

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº30 /2016
PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 17/2016
PROCESSO Nº 28/2016

As 08:30HORAS do dia 31/03/16, na sala de licitações da Prefeitura do Município de AGUAS FRIAS, localizada na RUA SETE DE SETEMBRO, 512, centro, AGUAS FRIAS – SC, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU Prefeito Sr. DANILO DAGA, no uso de suas atribuições e, de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores alterações, Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e Decreto Municipal nº043/2009 e, as demais normas aplicáveis, de acordo com o resultado da classificação das propostas apresentadas no **PROCESSO 28/2016, MODALIDADE PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 17/2016** por deliberação do Pregoeiro(a), homologada pela autoridade competente e publicada no Quadro de Avisos da Prefeitura e no site Oficial do Município de AGUAS FRIAS - SC em 31/03/2016, **RESOLVE:** registrar o(s) preço(s) para AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA, HIGIENE, COPA E COZINHA, para suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento, da Secretaria Municipal de Assistência Social, da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente e da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, oferecido(s) pela (s) Empresa(s), de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) por item, observadas as condições do Edital que integra este instrumento de registro :

Nome	CNPJ	Endereço	Cidade
SCS COMERCIO LTDA	13.995.853/0001-52	Rua Santa Catarina	MARAVILHA

A empresa SCS COMERCIO LTDA, representado neste ato pelo Sr(a).,SOLANGE CASTANHA SCHIMELFENIG, portador (a) do CPF nº 015.942.379-13, cuja proposta foi classificada em 1º lugar para os itens do objeto desta Ata e no certame acima numerado, consoante as seguintes cláusulas e condições:

1. DO OBJETO

1.1.Constitui objeto da presente licitação o **REGISTRO DE PREÇOS** para fornecimento de AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA, HIGIENE, COPA E COZINHA, para suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento, da Secretaria Municipal de Assistência Social, da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente e da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, conforme lotes abaixo:

LOT E	ITEM	QUANT	ESPECIFICAÇÃO	UNITÁRIO
1	1	200,0	ÁGUA SANITÁRIA 1 LITRO	2,30
2	1	388,0	ÁGUA SANITÁRIA 2 LITROS	4,60
3	1	224,0	ÁLCOOL EM GEL 70%. EMBALAGENS DE 500G	4,65
5	1	550,0	ÁLCOOL ETÍLICO	4,45
6	1	72,0	ÁLCOOL LÍQUIDO 70%. EMBALAGENS DE 01 LITRO.	5,10
7	1	50,0	ALVEJANTE LÍQUIDO SEM CLORO	22,60
9	1	9,0	AROMATIZANTE DE AMBIENTE USO DOMICIALIAR	10,00
10	1	65,0	AROMATIZADOR DE AMBIENTE	10,00
11	1	85,0	AROMATIZADOR SANITÁRIO	2,60
17	1	20,0	CERA EM PASTA INCOLOR	16,00
18	1	200,0	CERA EM PASTA VERMELHA	16,00
19	1	60,0	CERA LÍQUIDA AMARELA	9,50
20	1	146,0	CERA LÍQUIDA VERMELHA 750ML	9,50
22	1	1,0	CHALEIRA	53,00
24	1	50,0	CLORO ATIVO 500ML (X14)	7,30

25	1	10,0	COPO DESCARTÁVEL COM CAPACIDADE PARA 300ML. PACOTE COM 100 UNIDADES CADA	5,80
26	1	745,0	COPO DESCARTÁVEL 200ML PACOTE C/ 100 UNIDADES	6,50
27	1	30,0	COPO DESCARTÁVEL 180ML NA COR BRANCA OU TRANSPARENTE. PACOTE COM 100 UNIDADES CADA	3,40
28	1	253,0	COPO DESCARTÁVEL 50 ML	1,84
29	1	440,0	DESINFETANTE 2 LITROS	5,90
30	1	614,0	DETERGENTE LÍQUIDO	1,70
31	1	5,0	DISPENSER SUPORTE PARA PAPEL TIPO ROLÃO	29,60
32	1	17,0	DISPENSER SUPORTE PARA PAPEL TOALHA INTERFOLHADO	29,60
33	1	9,0	DISPENSER SUPORTE PARA SABONETE LÍQUIDO	26,00
37	1	10,0	ESPONJA INOXIDÁVEL QUE NÃO ENFERUJA. EMBALAGEM COM DUAS UNIDADES	1,69
38	1	213,0	ESPONJA DE ESPUMA PARA LAVAR LOUÇA	3,90
42	1	12,0	FÓSFORO LONGOS, PALITOS COM 5CM DE COMPRIMENTO.	2,59
43	1	90,0	GUARDANAPO DE PAPEL BRANCO 24 X 22CM.	1,12
44	1	30,0	GUARDANAPO DE PAPEL BRANCO 30 X 31CM	2,80
45	1	6,0	ISQUEIRO	3,98
46	1	17,0	LÃ DE AÇO PARA LIMPEZA EMBALAGEM COM 8 UNIDADES	1,65
49	1	79,0	LIMPADOR PARA LIMPEZA PESADA 500ML	5,48
50	1	25,0	LIMPADOR PARA LIMPEZA PESADA	11,95
51	1	45,0	LIMPADOR PISOS PARA USO DE GERAL 500ML	4,70
52	1	10,0	LIXEIRA BASCULANTE PEQUENA RETANGULAR 10 LITROS	29,50
53	1	14,0	LIXEIRA PLÁSTICA REDONDA 15 LITROS	39,00
54	1	15,0	LIXEIRA C/ PEDAL	52,89
64	1	40,0	PALITO DE DENTE	1,94
65	1	15,0	PALITO PARA CHURRASCO	4,93
66	1	10,0	PANO PARA LIMPEZA DE CHÃO, PANÃO CRU DE ALGODÃO	10,15
67	1	113,0	PANO DE COPA 42X70CM 100% ALGODÃO. COR BRANCA, COM CROCHÊ NAS LATERAIS (42CM)	6,00
68	1	35,0	PANO MÁGICO FLANELA MICROFIBRA ABSORVENTE	15,58
69	1	22,0	PANO PARA LIMPEZA DE VIDROS 31 X 30CM	10,00
74	1	170,0	PAPEL TOALHA. PACOTE COM 02 ROLOS COM NO MÍNIMO 50 FOLHAS PICOTADAS DE CADA	3,45
78	1	107,0	PAPEL HIGIENICO FOLHA DUPLA, NEUTRO, BRANCO. FARDO C/ 16 PACOTES C/ 4 ROLOS	58,80
84	1	70,0	RESERVATÓRIO PARA SABONETE LÍQUIDO. EMBALAGEM REUTILIZÁVEL/RECARREGÁVEL COM CAPACIDADE DE 800ML	7,81
91	1	415,0	SABÃO EM PÓ PERFUMADO - 1 KG	9,20
93	1	118,0	SABONETE LÍQUIDO AROMATIZADO. REFIL COM 800ML	12,90
99	1	197,0	SACOS PARA LIXO 100 LITROS. ROLO COM 25 UNIDADES P	8,10
100	1	310,0	SAPONÁCEO COM DETERGENTE	4,30
103	1	310,0	TOALHA DE PAPEL BRANCA INTERFOLHADA DE 02	9,38

			DOBRAS	
107	1	142,0	VASSOURA DE PALHA	14,25

VALOR TOTAL REGISTRADO NA ATA			50.094,40	
--------------------------------------	--	--	------------------	--

1.2. As quantidades constantes do subitem 1.1 são estimativas para o período de até 31/12/2016, podendo variar para mais ou para menos, de acordo com a demanda, não se obrigando a PREFEITURA à aquisição total.

1.3 – A **DETENTORA DA ATA** entregará os materiais nas respectivas secretarias solicitantes.

2. DO PREÇO

2.1. Os preços dos produtos serão fixos e equivalentes aos de mercado na data da proposta.

2.2. Os preços propostos são considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), transporte de materiais, embalagens, mão-de-obra e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada nesta Ata e no Edital.

3. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. A PRESENTE Ata de Registro de Preços terá validade de até 31/12/2016 a partir da sua assinatura, ou até que se esgote o valor total, sendo o que ocorrer primeiro.

3.2. A existência de preços registrados não obriga o **MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS** a firmar as contratações que deles poderão advir, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios de contratação, respeitada a legislação pertinente às licitações e ao Sistema de Registro de Preços, assegurando-se ao beneficiário do Registro preferência em igualdade de condições.

4. DA ADMINISTRAÇÃO DA ATA

4.1. A administração da Ata de Registro de Preços decorrente desta licitação caberá ao Setor de Compras e Licitações do **MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS**.

5. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

5.1. A empresa com preços registrados, passará a ser denominada detentora da Ata de Registro de preços, após a assinatura desta;

5.2. O compromisso de fornecimento será formalizado pela Ata de Registro de Preços e pela Nota de Empenho ou instrumento equivalente.

5.2.1. A celebração do compromisso de fornecimento se dará com a assinatura da Ata e pelo recebimento ou retirada da Nota de Empenho ou instrumento equivalente pela detentora da Ata.

5.3. A detentora será obrigada a fornecer a quantidade prevista na Ata, acrescida de até 25% (vinte e cinco por cento), se solicitado pelo **MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS** e o não cumprimento desta imposição durante o prazo de vigência do Registro de Preços, acarretará sanções administrativas.

5.4. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, através da Nota de Empenho ou Ordem de Fornecimento.

5.5. As quantidades solicitadas serão de acordo com as necessidades, respeitando-se o valor estimado. Assim que for solicitado a entrega do material a detentora da Ata terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para entregar o objeto licitado.

5.5.1. Havendo necessidade de aumentar as quantidades, será comunicado ao detentor com antecedência de, no mínimo, 10 (dez) dias.

5.5.2. Se a detentora da Ata não puder fornecer o produto solicitado, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Setor de Compras e Licitações, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento do Empenho ou da Ordem de Fornecimento.

6. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

6.1. As despesas decorrentes de fornecimentos correrão à conta das dotações expressamente consignadas no orçamento – programa para 2.016.

Destino	Projeto/Atividade	Descrição
2 3		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA
2 3		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA
2 33		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA
2 33		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA
2 9		MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL NO MUNIC
2 9		MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL NO MUNIC
2 5		MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL
2 5		MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL
2 25		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDO MUNIC
2 25		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDO MUNIC

7. DOS PAGAMENTOS

7.1. Considerando-se o recebimento definitivo de cada entrega, o **MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS** efetuará o pagamento à DETENTORA, Até 20 dias após a prestação de serviços/entrega dos materiais , mediante apresentação e aceitação da Nota Fiscal / Fatura contendo o número do Empenho a que se refere e o termo de recebimento, ao Setor de Compras.

7.2. A Nota Fiscal / Fatura que for apresentada com erro será devolvida ao detentor, substituição, contando-se o prazo estabelecido no subitem 7.1, a partir da data de sua reapresentação.

7.3. **A nota fiscal eletrônica deverá ser emitida em nome do Município de Águas Frias CNPJ 95.990.180/0001-02 Rua Sete de Setembro, 512, centro, Águas Frias -SC, CEP 89.843-000. A mesma deverá ser encaminhada para o e-mail: contabilidade@aguasfrias.sc.gov.br, nos arquivos com extensão XML e PDF, sob pena de retenção de pagamentos.**

8. DA FISCALIZAÇÃO E DO PAGAMENTO

8.1. Em conformidade com a Lei de Licitações 8.666/93 artigo 67 o responsável pela fiscalização na execução desta Ata será o Secretário responsável pelas seguintes Secretarias: Administração, Social, Agricultura e Educação.

8.2. Entende-se como Fiscal da Ata de Registro de Preços os Servidores /Funcionários devidamente designados para acompanhamento da execução do presente termo.

8.3. Todas as ocorrências que vierem a prejudicar o andamento da presente Ata, deverão ser comunicadas imediatamente e por escrito, à Secretaria de Administração e Planejamento que procederá a abertura de processo competente.

8.3.1. Antes de comunicar à Secretaria de Administração e Planejamento, o servidor designado poderá, primeiramente, comunicar oficialmente a empresa sobre o problema ocorrido, determinando o prazo para a defesa. Findo esse prazo, com ou sem êxito na resposta, enviará, então, tal comunicação ao DJM (Departamento Jurídico do Município).

8.4. Constatando-se o recebimento pelo Fiscal, o **MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS** efetuará o pagamento à empresa registrada em Ata, em Até 20 dias após a prestação de serviços/entrega dos materiais , mediante a apresentação e aceitação da Nota Fiscal / Fatura, contendo o número do Empenho a que se refere e assinatura do responsável pelo recebimento.

8.5. A empresa registrada em Ata deverá manter-se regular junto aos órgãos elencados no subitem anterior e manter as mesmas condições habilitatórias deste certame, sob pena de retenção do pagamento e/ou rescisão contratual.

8.6. Havendo erro na Nota Fiscal / Fatura ou outra circunstância de responsabilidade da EMPRESA detentora da Ata que desaprove a liquidação da despesa, a mesma ficará pendente e o pagamento susado até que sejam providenciadas as medidas saneadoras necessárias.

8.7. Caso haja desequilíbrio econômico-financeiro, poderá haver revisão na ATA desde que, ocorram fatos inéditos que reflitam diretamente nas condições pactuadas, ou seja, a revisão contratual deverá ser baseada em acontecimento imprevisível e inevitável, ou se previsível, de conseqüências incalculáveis. A álea ordinária, que implica um encargo previsível ou suportável, por si só, não autoriza a revisão contratual. A revisão contratual deverá ser comprovada pela contratada através de documentos e fundamentação legal formal, podendo a mesma ser deferida após anuência da Prefeitura Municipal de Águas Frias.

8.8. O valor total estimado desta Ata poderá ser utilizado integralmente ou não, conforme a necessidade do **MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS**.

9. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DOS PRODUTOS

9.1. Os materiais/produtos serão fornecidos de acordo com as requisições encaminhadas pela Administração Municipal devidamente assinada pelo servidor responsável.

9.2. A entrega dos produtos deverá ser efetuada sempre que solicitada, e não serão tolerados atrasos sem justificativas prévias.

9.3. Se a detentora com preço registrado em primeiro lugar não receber ou não retirar a Nota de Empenho ou Ordem de Fornecimento, no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data da convocação, o **MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS** convocará a empresa com preço registrado em segundo lugar, para efetuar o fornecimento, ao preço do primeiro classificado, e assim por diante quanto às demais detentoras, sendo aplicadas às faltosas as penalidades descritas no item 10.

9.3.1. Será dado como retirada / recebida, a Nota de Empenho ou Ordem de Fornecimento enviada via fac-símile.

9.4. Os produtos objeto desta licitação deverão ser entregues de acordo com as Ordem de Fornecimento para cada a qual será emitido o Cupom Fiscal, e posterior emissão de Nota Fiscal de acordo com a Nota de

Empenho, constando o número da Ata de Registro de Preços, o produto, o valor unitário, a quantidade, o valor total, além das demais exigências legais.

9.5. O recebimento definitivo do objeto desta Ata, não exime o fornecedor de ser responsabilizado, dentro das penalidades previstas na Lei 8.666/93 e alterações, pela má qualidade que venha a ser constatada durante o uso, dentro do prazo de validade, dos produtos fornecidos.

10. DAS SANÇÕES

10.1. O atraso injustificado na entrega do objeto contratado, implica no pagamento de multa de 1% (um por cento) por dia de atraso, limitada a 10% (dez por cento), calculada sobre o valor da parcela em atraso ou da nota de empenho, isentando em consequência o **MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS** de quaisquer acréscimos, sob qualquer título, relativos ao período em atraso.

10.2 Havendo atraso de pagamento, pagará o **MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS** à detentora multa correspondente a 1% (um por cento) por dia de atraso, limitada a 10% (dez por cento) do valor da parcela em atraso.

10.3 A inexecução parcial do ajuste ou a execução parcial em desacordo com a presente Ata, implica no pagamento de multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o valor da parcela inexecutada ou executada em desacordo.

10.4 A inexecução total do ajuste ou execução total em desacordo com a presente Ata, implica no pagamento de multa de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total do contrato e/ou da nota de empenho.

10.5 A recusa injustificada da empresa vencedora em assinar a Ata, aceitar ou retirar a Nota de Empenho, para efeitos de aplicação de multa, equivale à inexecução total da sua obrigação.

10.6 A aplicação de multa, a ser determinada pelo **MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS**, após regular procedimento que garanta a prévia defesa da empresa inadimplente, não exclui a possibilidade de aplicação da sanção prevista no art. 7º da Lei 10.520/02 e alterações.

Parágrafo Primeiro: As penalidades poderão ser aplicadas isoladamente ou cumulativamente, nos termos do art. 87 da Lei nº 8.666/93.

Parágrafo Segundo: Na aplicação dessas penalidades serão admitidos os recursos previstos em lei, garantido o contraditório e a ampla defesa.

Parágrafo Terceiro: Além das penalidades acima citadas a **DETENTORA DA ATA** ficará sujeita ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores do **MUNICÍPIO**.

11. DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

11.1 Os preços registrados poderão ser cancelados nos seguintes casos:

11.1.1. Pelo **MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS**, quando:

I – a detentora descumprir as condições da ata de registro de preços;

a) Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, assegurada a defesa prévia do interesse e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhes franqueada vista ao processo.

b) “Quem convocado dentro do prazo de validade da sua proposta não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal ficará, impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito

Federal ou Municípios e, será descredenciado no Sicaf ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei 10.520/02, pelo prazo de até 5 (cinco) anos”.

II – a detentora não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

III – a detentora der causa à rescisão administrativa de contrato de fornecimento;

IV – em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;

V – os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, e não houver acordo quanto à sua atualização;

VI – por razões de interesse público, devidamente fundamentadas;

11.1.2 Pela detentora da ata, mediante solicitação por escrito, quando:

I – os preços registrados se apresentarem inferiores aos praticados no mercado, e não houver acordo quanto à sua atualização;

II – comprovar a impossibilidade de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços.

11.2. Nas hipóteses previstas no subitem 11.1.1, a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada no Jornal Oficial do Estado de Santa Catarina juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.

11.3. A detentora da ata poderá solicitar o cancelamento do registro do preço através de requerimento a ser protocolado no Setor de Compras e Licitações, de segunda à sexta feira em horário normal de expediente.

11.3.1. Caso não verifique fundamentação em sua solicitação, a detentora sujeitar-se-á às sanções administrativas previstas na presente, sendo assegurado à mesma o contraditório e a ampla defesa.

11.4. Cancelada a Ata em relação a uma detentora, poderá ser convocada aquela com classificação imediatamente subsequente, se registrado mais de um preço, para fornecer ao preço do primeiro classificado.

11.5. Ocorrendo cancelamento do registro de preços pelo **MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS**, a empresa detentora será comunicada por correspondência com aviso de recebimento.

11.5.1. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível, o endereço da detentora, a comunicação será feita através do Quadro de Avisos e/ou no site Oficial do Município, www.aguasfrias.sc.gov.br, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

12. DA PUBLICIDADE

12.1 A Ata de Registro de Preços e suas alterações, se houver, será publicada no órgão oficial de divulgação do Município.

13. DA REVISÃO DOS PREÇOS E DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

13.1. Se houver desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial da ata, os preços registrados poderão ser revistos, a qualquer tempo.

13.1.1. Comprovado o desequilíbrio, a revisão dos preços registrados poderá ser efetuada por iniciativa do **MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS** ou mediante solicitação da empresa detentora, desde que apresentadas as devidas justificativas.

13.1.2. Em qualquer hipótese os preços decorrentes de revisão não ultrapassarão os praticados no mercado.

13.3. Para se habilitar à revisão dos preços, o interessado deverá formular pedido dirigido ao PREFEITO, mediante requerimento protocolado, no prazo de até 10 (dez) dias contados da data da ocorrência do fato motivador do desequilíbrio, devidamente fundamentado, e acompanhado dos seguintes documentos:

I – Planilha de composição do novo preço, com os mesmos elementos formadores dos preços originalmente registrados devidamente assinada sobre carimbo da empresa;

II – Cópia autenticada da(s) Nota(s) Fiscal(is) dos elementos formadores do novo preço.

13.4. Sendo procedente o requerimento da empresa detentora da ata, o equilíbrio econômico-financeiro será concedido a partir da data do protocolo do pedido.

13.4.1. A detentora da Ata não poderá interromper o fornecimento durante o período de tramitação do processo de revisão de preço.

14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. Integram esta Ata, o Edital e os preços registrados no certame licitatório.

14.2. Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei Federal 8.666/93 de 21 de junho de 1.993 e alterações posteriores vigentes, consolidada com a Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 045/2007 e Decreto Municipal nº043/2009, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais de Direito.

15. DO FORO

15. Fica eleito o foro da comarca de Coronel Freitas – SC, para dirimir eventuais dúvidas e/ou conflitos originados pela presente Ata, com renúncia a quaisquer outros por mais privilegiados que possam traduzir.

E por estar, assim, justo e avençado, depois de lido e achado conforme, foi o presente instrumento lavrado em 02 (duas) vias de igual teor e forma e assinado pelas partes.

MUNICÍPIO DE AGUAS FRIAS, ESTADO DE SANTA CATARINA, EM 31 de março de 2016.

DANILO DAGA
Prefeito

SCS COMERCIO LTDA
Detentora da Ata

TESTEMUNHAS:

Cristiane Rottava
CPF: 037.197.419-40

Kátia R. Tessaro Cassol
CPF: 768.527.840-53

JHONAS PEZZINI
OAB/SC 33678