

	<p>Estado de Santa Catarina  <b>MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS</b>  Departamento de Licitação  <b>CNPJ: 95.990.180/0001-02</b>  Rua Sete de Setembro, 512 – Centro  Águas Frias – SC, CEP 89.843-000  Fone/Fax (49) 3332-0019</p>
---	---

**EDITAL DE LICITAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 37/2017**

<b>Processo Nº.: 70/ 2017</b>	<b>Pregão Nº.: 37/2017</b>
-------------------------------	----------------------------

**1 - DA LICITAÇÃO**

1.1. O MUNICÍPIO DE AGUAS FRIAS, ESTADO DE SANTA CATARINA, com sede na RUA SETE DE SETEMBRO, 512, através de seu Prefeito Sr. RICARDO ROLIM DE MOURA, comunica os interessados que está realizando o Processo Licitatório de nº 70/2017, na modalidade **Pregão Presencial para Registro de Preços Nº 37/2017** do tipo Menor preço, TOTAL POR LOTE, de conformidade com a Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, Lei 8.666 de 21 de Junho de 1993 e suas alterações posteriores e Decreto Municipal nº 045/2007 e Decreto Municipal nº 043/2009, **recebendo o credenciamento, os envelopes nº 01 contendo os documentos para proposta e envelope nº 02 para habilitação, até o dia 05/10/17, até às 08:00 horas, iniciando-se a sessão pública no dia 05 de outubro de 2017 às 08:30 horas, no Centro Administrativo Municipal, situado a RUA SETE DE SETEMBRO, 512, centro, AGUAS FRIAS– SC.**

1.2. A recepção dos envelopes far-se-á de acordo com o estabelecido no subitem 1.1 deste Edital, sendo aceita a remessa por via postal, com aviso de recebimento, desde que seja efetuada a entrega dos mesmos até o dia e horário indicados para protocolo. O **MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS**, o Pregoeiro e a Equipe de Apoio não se responsabilizarão, e nenhum efeito produzirá para o licitante, se os envelopes não forem entregues em tempo hábil para protocolização dentro dos prazos estabelecidos no subitem 1.1 deste Edital, no Setor de Licitações desta Prefeitura.

**2 - DO OBJETO**

2.1. A presente licitação tem por objeto o registro de Preço para a **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS**, para suprir as necessidades do Fundo Municipal de Saúde, da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esportes e Turismo e da Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento para manutenção e desenvolvimento das atividades diárias., relacionadas no Anexo I, observadas as especificações ali estabelecidas, visando possíveis aquisições futuras.

2.2. O Sistema de registro de Preços não obriga a compra, nem mesmo das quantidades indicadas no ANEXO I, podendo a Administração promover aquisição em unidades de acordo com suas necessidades.

2.3. **A partir de 1º de abril de 2011**, os contribuintes que, independentemente da atividade econômica exercida, **realizem operações destinadas** à Administração Pública direta ou indireta, inclusive empresa pública e sociedade de economia mista, de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, **ficam obrigados (somente nessas operações) a emitir Nota Fiscal Eletrônica – NF-e**, modelo 55, em substituição à Nota Fiscal, modelo 1 ou 1-A, conforme determina a cláusula segunda do Protocolo ICMS 42, de 03 de julho de 2009.

2.4. A participação na presente licitação implica na aceitação plena das condições expressas neste Edital e em seus anexos.

**2.5. Somente serão aceitas propostas que acompanhem o arquivo auto-cotação em arquivo magnético (CD ROM, pen drive)**



2.6. Deverá ser informada a marca de todos os itens do lote. A não indicação da marca desclassificará automaticamente a proposta para o lote.

2.6.1. No valor cotado deverá ser usado apenas duas casas após a vírgula.

2.6.2. Para cotação de preços, a licitante deverá observar a descrição dos itens que está completa conforme ANEXO I do presente Edital.

2.7. O plugues dos itens solicitados deverão ser em conformidade com o padrão brasileiro.

2.8. A garantia deverá ser em conformidade com o especificado no item. Se não estiver especificado a garantia a mesma será de acordo com a lei de direito do consumidor.

2.9. No preços dos itens já deverá estar incluso a instalação e os cabos necessários para o perfeito funcionamento dos equipamentos.

2.10. A Licitante vencedora deverá possuir conta nas Agências do Banco do Brasil ou possuir sistema de geração de boletos.

2.10.1 A licitante vencedora dos itens: impressora (uma delas) será destinada a vigilância Sanitária deverá possuir conta em Agências da Caixa Econômica Federal ou possuir sistema de geração de boletos, em virtude dos recursos serem recebidos neste banco.

2.11. A proposta deverá considerar a descrição dos itens constante no ANEXO I deste Edital.

2.12. A autenticação de documentos por servidor público do Município de Águas Frias será realizada até às 17:00 horas do dia 04/10/2017.

2.13. Da Entrega dos Materiais e Equipamentos:

2.13.1. As entregas deverão ser realizadas conforme a quantidade solicitada pelo Município, no, prazo de até 20 (vinte) dias consecutivos a contar da emissão do pedido de empenho que será enviado via e-mail (no e-mail informado na proposta pela licitante).

2.14 Emissão das Notas Fiscais:

2.14.1. Para cada pedido de empenho deverá ser emitida uma nota fiscal

2.14.2. A nota fiscal deverá ser emitida em nome de:

2.14.2.1. Fundo Municipal de Saúde: A nota fiscal eletrônica deverá ser emitida em nome do Fundo Municipal de Saúde de Águas Frias CNPJ 11.300.021/0001-49 Rua Maria Gotardo Galon, 349, centro, Águas Frias -SC, CEP 89.843-000. A mesma deverá ser encaminhada para o e-mail: contabilidade@aguasfrias.sc.gov.br, nos arquivos com extensão XML e PDF, sob pena de retenção de pagamentos.

2.14.2.2. Paras as demais secretarias: A nota fiscal eletrônica deverá ser emitida em nome do Município de Águas Frias CNPJ 95.990.180/0001-02 Rua Sete de Setembro, 512, centro, Águas Frias -SC, CEP 89.843-000. A mesma deverá ser encaminhada para o e-mail: contabilidade@aguasfrias.sc.gov.br, nos arquivos com extensão XML e PDF, sob pena de retenção de pagamentos.

2.14.2.3. Para Computadores e Notebook: Na nota fiscal deverá vir especificado conforme segue abaixo. Não serão aceitas notas que não atenderem ao solicitado nos itens abaixo:



**2.14.2.3.1 Computador:** Monitor com a devida marca e tamanho da tela; Mídia Windows; Literatura Windows; Etiqueta Windows) Licença Windows; teclado com a respectiva marca; mouse com a respectiva marca e Micro computador com a respectiva marca, memória e HD. Especificando o valor para cada unidade mencionada anteriormente, sendo que o valor total deverá coincidir com o valor cotado na proposta).

**2.14.2.3.2. Notebook:** na nota deverá ser especificado da seguinte forma: Notebook/ com a respectiva marca/ memória/ HD/ tamanho da tela / Windows.

**2.15.** A entrega dos materiais pela licitante vencedora deverá ser entregue nos seguintes horários: Período Matutino: 07:30 às 09:00 e no período vespertino das 13:00 até às 14:30 de segunda a sexta-feira, para tempo hábil para conferência dos itens pela Secretaria.

**2.16.** Os materiais deverão ser entregues nas respectivas embalagens ou acondicionados em caixas para que não fiquem amassados ou danificados e separados por pedido de empenho para agilização no ato da entrega e conferência do material.

**2.17.** Qualquer defeito apresentado no material entregue será realizada a devolução.

**2.18.** Qualquer defeito ou vício encontrado no material, independente de já ter assinado nota fiscal, será comunicado a licitante para providência da substituição do mesmo.

**2.19.** Após a etapa de lances a proponente deverá encaminhar a proposta readequada (com os novos valores) para o e-mail [licitacoes@aguasfrias.sc.gov.br](mailto:licitacoes@aguasfrias.sc.gov.br) e a via original deverá ser entregue no setor de licitações do Município de Águas Frias.

**2.19.1. A proposta readequada deverá ser realizada da seguinte forma: Deverá ser aplicado o mesmo desconto da diferença do lance final e da proposta inicial em todos os itens que compõem o lote para evitar o jogo de planilhas.**

**2.20.** Os computadores serão analisados pelo Agente de Informática do Município de Águas Frias para verificar se produto entregue atende as especificações solicitadas no edital. Mesmo que a nota tenha sido assinada pela Secretaria comprovando a entrega do equipamento o mesmo somente será aceito e encaminhado para pagamento após a verificação pelo Agente de informática.

**2.21.** Cada computador deverá vir acompanhado com o seu respectivo CD de instalação do Windows.

### **3. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES E DO CREDENCIAMENTO**

**3.1.** Os envelopes contendo as propostas e os documentos exigidos para habilitação deverão ser apresentados ao pregoeiro no dia, hora e local da sessão pública, designados no preâmbulo deste Edital, em envelopes distintos e fechados.

**3.2.** Protocolados os envelopes não será permitido a retirada ou substituição dos mesmos.

**3.3.** O credenciamento dos participantes deverá ser feito mediante:

-Apresentação de procuração ou carta de credenciamento dos representantes com firma reconhecida em Cartório (Anexo II);

-Cópia autenticada em cartório ou por servidor da Prefeitura de AGUAS FRIAS, do contrato social ou documento constitutivo do licitante



-Declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação deste Edital (ANEXO III).

-Apresentação de documento de identificação do representante contendo foto e CPF (original e com foto).

Os referidos documentos deverão ser entregues ao Pregoeiro (a) sendo que os três primeiros serão arquivados no processo e o documento de identificação será devolvido ao licitante.

3.4. Caso o representante seja sócio da empresa (deve constar no contrato social) fica dispensado de apresentar a carta de credenciamento ou procuração.

3.5 A microempresa ou empresa de pequeno porte, que tenha intenção de usufruir dos benefícios da Lei Complementar n.º 123/2006 e Lei Complementar 147/2014, deverá apresentar, no momento do credenciamento, Certidão da Junta Comercial ou do Registro Civil de Pessoas Jurídicas autenticada em cartório, comprovando essa situação, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias a contar da data da sessão

3.6. A empresa que não comprovar a condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, com a apresentação de um dos documentos acima descritos, **não terá direito aos benefícios Concedidos pela Lei Complementar nº123/2006 e Lei Complementar 147/2014.** Este(s) documento(s) deverá(ão) ser apresentado(s) obrigatoriamente **fora** dos envelopes; no momento do credenciamento.

3.7. A falta de apresentação dos documentos para o credenciamento não inabilitará o licitante, mas o impedirá de ofertar lances verbais, lavrando-se, em ata, o impedimento.

3.8. Cada representante poderá representar um único licitante.

**3.9. O licitante deverá apresentar na sessão pública fora dos envelopes 01 e 02 a Declaração que Cumpre os Requisitos de Habilitação (ANEXO III), mesmo que o licitante não esteja presente na sessão/ ou não tenha representante na sessão. Caso não envie esta declaração juntamente com os envelopes 1 e 2 estará automaticamente inabilitado para o referido certame licitatório.**

**OBSERVAÇÃO: A documentação do item 3 deverá estar fora dos envelopes 01 e 02.**

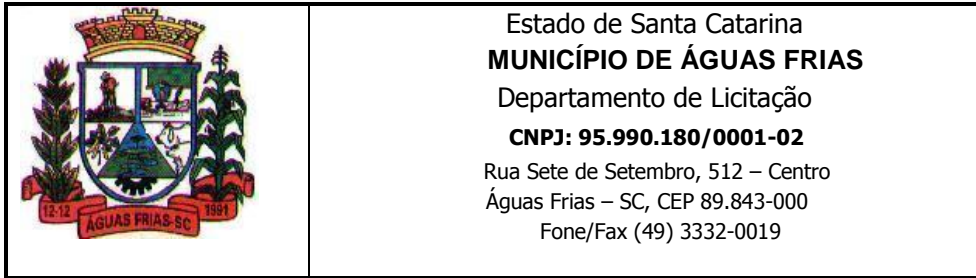
### **3.10 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

3.10.1-Poderão participar do certame todos os interessados que atenderem as exigências do presente edital, do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação e preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital, inscritas ou não no Registro Central de Fornecedores do órgão licitante, devendo também atender as exigências da Lei Complementar 123/2006 de 14 de dezembro de 2006.

3.10.2 - Não serão admitidas na licitação as empresas punidas, no âmbito da Administração Pública Municipal, com as sanções estabelecidas nos incisos III e IV do art. 87 da Lei n.º 8.666/93.

3.10.3- Não será permitida a participação na licitação de mais de uma empresa sob o controle de um mesmo grupo de pessoas, físicas ou jurídicas.

3.10.4 - A participação no presente certame implica automática aceitação integral dos termos do presente edital, e seus anexos, bem assim, da legislação reguladora da matéria, aplicável à espécie



#### **4 - DA PROPOSTA (ENVELOPE N°01)**

4.1. A proposta deverá ser apresentada por item, datilografada ou por impressão em sistema eletrônico de Processamento de Dados, datada, carimbada e assinada, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, em 01 (uma) via, em envelope opaco e fechado, de forma a não permitir sua violação, constando na parte externa as seguintes indicações:

**ENVELOPE N°. 01**

**DA: (EMPRESA)**

**À: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS**

**Depto de Licitação**

**PROCESSO N°. 70/2017 - LICITAÇÃO Pregão N°. 37/2017**

**ABERTURA: às 08:30 HORAS DO DIA 05/10/17**

**ENVELOPE “PROPOSTA”**

4.2. A proposta deverá ser feita por item, indicando valores unitários e total conforme discriminado na Lista de Itens (ANEXO I) deste Edital, ficando facultado ao licitante apresentar proposta somente para os Lotes que tiver interesse.

4.3. O prazo de validade da proposta deverá ser no mínimo de 60 DIAS, contados do dia da entrega do envelope contendo a mesma.

4.4. Em caso de omissão do prazo de validade na proposta, será implicitamente considerado o prazo acima.

4.5. O preço deverá ser cotado em moeda nacional.

4.6. O preço ofertado será líquido, já inclusos todos os impostos fretes, embalagens e demais encargos, devendo ser discriminado numericamente e preferencialmente por extenso.

4.7. Havendo discordância entre preços unitários e totais, resultantes de cada item, prevalecerão os primeiros.

4.8. Nos preços deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, custos, despesas administrativas e operacionais, fretes, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, trabalho em sábados, domingos e feriados ou em horário noturno, que eventualmente incidam sobre a execução do objeto da presente Licitação.

4.9. O licitante que ofertar preço na proposta, o mesmo deverá preencher todos os itens que compõe o lote ofertado.

4.10 - As propostas que tenham sido classificadas, serão verificadas pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio para constatar a possibilidade de erros aritméticos nos cálculos e na soma. Os erros serão corrigidos Pregoeiro e Equipe de Apoio da seguinte forma:

a) nos casos em que houver discrepância entre os valores grafados em algarismos numéricos e por extenso, o valor grafado por extenso prevalecerá;

b) nos casos em que houver discrepância entre o preço unitário e o valor total obtido pela multiplicação do preço unitário pela quantidade, o preço unitário cotado deverá prevalecer;

c) nos casos em que houver discrepância entre o valor da soma de parcelas indicada na Proposta e o valor somado das mesmas, prevalecerá o valor somado Pregoeiro e Equipe de Apoio



4.10.1. Os preços apresentados no texto da proposta da licitante serão corrigidos pelo Pregoeiro de acordo com o procedimento acima e serão considerados para efeito de ordenação em relação às demais licitantes e como o valor a que se obriga o proponente.

## 5 - DA HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº2)

5.1. A empresa licitante deverá apresentar os seguintes documentos:

<b>CERTIDÃO NEGATIVA FGTS</b>
<b>CERTIDÃO NEGATIVA FAZENDA FEDERAL</b> (relativos a débitos tributários federais e à dívida ativa da união)
<b>CERTIDÃO NEGATIVA FAZENDA ESTADUAL</b>
<b>CERTIDÃO NEGATIVA FAZENDA MUNICIPAL</b>
<b>CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS – de acordo com o Art. 29 inciso V, da Lei Federal 8.666/93 alterada pela Lei 12.440/2011</b>
<b>DECLARAÇÃO CFE CONSTITUIÇÃO FEDERAL Art. 7º Inciso XXXIII (Declaração que não emprega menor)</b>

### **Observações:**

- Todas as Certidões e Provas devem ter validade que não seja inferior a data limite prevista para o recebimento da documentação e das propostas.
- No caso de cotações efetuadas por filiais, as certidões constantes no subitem 5.1 deverão obrigatoriamente ser expedidas pelo órgão competente na sede do domicílio da filial e não da matriz do licitante, com exceção da Certidão Negativa Federal

5.2. Os documentos para habilitação deverão ser apresentados em 01 (uma) via, em envelope fechado, constando na parte frontal, as seguintes indicações:

**ENVELOPE Nº. 02**  
**DA: (EMPRESA)**  
**À: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS**  
**Depto de Licitação**  
**PROCESSO Nº.: 70/2017 - LICITAÇÃO Pregão Nº.: 37/2017**  
**ABERTURA: às 08:30 HORAS DO DIA 05/10/17**  
**ENVELOPE “HABILITAÇÃO”**

5.3. Toda a Documentação exigida para Habilitação deverá ser apresentada no Original ou em fotocópia autenticada por cartório competente ou servidor da administração, ou publicação em Órgão da Imprensa Oficial, com exceção os documentos que podem ter sua autenticidade conferida na internet.

5.4. Os documentos sem validade expressa, considerar-se-á como sendo 180 (cento e oitenta) dias da data de sua emissão.

5.5. O licitante vencedor deverá manter, durante o prazo de vigência do Registro de Preços, todas as condições de habilitação exigidas neste Edital.

**5.6. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida no item 5.1, mesmo que os documentos exigidos, relativos à regularidade fiscal, apresentem alguma restrição.**

5.6.1 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado



o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período manifestada intenção da parte, nos moldes do § 1º, do artigo 43, da Lei Complementar n.º 147/2014, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa

5.6.2 - A não-regularização da documentação, no prazo previsto no Item 5.6.1, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação

## **6 - DO JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

6.1. Declarada a abertura da Sessão pelo Pregoeiro (a) e concluída a fase de credenciamento dos licitantes, proceder-se-á ao encaminhamento dos envelopes de propostas e documentação às mãos dos licitantes presentes, a fim de que constatem a inviolabilidade dos mesmos, para posterior abertura.

6.2. O critério de julgamento deste pregão será o de **Menor preço - TOTAL POR LOTE**.

6.2.1. O pregoeiro analisará a aceitabilidade das propostas.

**6.2.2. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as exigências deste Edital e que forem superiores aos valores máximos de mercado admitidos por Lote conforme estabelecido a seguir: Lote I R\$2.580,75; Lote II R\$448,90; Lote III R\$3.137,63; Lote IV R\$1.684,92; Lote V R\$1.042,95; Lote VI R\$731,54; Lote VII R\$156,74; Lote VIII R\$20.300,24; Lote XIX R\$5.841,11; Lote X R\$1.386,74;**

**6.2.2.1. O julgamento será pelo valor total do Lote, porém o valor unitário não poderá exceder ao estabelecido no termo de Referência Anexo V deste Edital. A proposta que tiver sido cotado o valor unitário superior ao estabelecido no Anexo V será desclassificada a proposta para o lote.**

6.3. Será classificada a proposta de menor preço e aquelas que apresentarem preços superiores em até 10% (dez por cento) em relação à de menor preço, para a etapa de lances verbais.

6.4. Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no item anterior, o pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de três, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas. No caso de empate no preço, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

6.5. No curso da sessão pública, o Pregoeiro dará abertura à etapa de lances, e convidará individualmente os participantes classificados, de forma seqüencial e por item, a apresentar lances verbais, a partir da proposta classificada de maior preço e assim sucessivamente, até a proclamação do vencedor.

6.6. Na ocorrência de empate dentre os classificados para participarem dos lances verbais, participará da etapa de lances as duas propostas empatadas e a ordem seqüencial para esses lances será definida por meio de sorteio.

6.7. A oferta de lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra ao licitante na ordem decrescente dos preços, sendo vedada sua oferta com vista ao empate, bem como a substituição da marca do produto que consta na proposta.



6.8. O pregoeiro poderá no início da sessão:

- definir parâmetros ou percentagens sobre os quais os lances verbais devem ser reduzidos, podendo alterar os parâmetros durante a sessão;
- estabelecer o tempo para oferecimento dos lances verbais;
- permitir a comunicação dos representantes dos licitantes com terceiros não presentes à sessão através de aparelhos de telefone celular e outros.

6.9. Os lances verbais ofertados pelas licitantes também poderão ser registrados manualmente e assinados pelos seus representantes legais em formulário próprio que será apresentado às licitantes pelo Pregoeiro, documento esse que constituirá parte integrante da ata circunstanciada lavrada ao final da Sessão Pública do Pregão.

6.10. O Pregoeiro alertará e definirá sobre a variação mínima de preço entre os lances verbais ofertados pelas licitantes, podendo, no curso desta fase, deliberar livremente sobre a mesma.

6.11. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão do licitante das etapas futuras de lances verbais e na manutenção do último preço por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

6.11.1. A Exclusão do licitante dentro do estabelecido no subitem anterior o impedirá de dar novos lances verbais, mas não o excluirá do certame, podendo em caso de inabilitação do licitante vencedor vir a ser consultado pelo pregoeiro para negociação, desde que o segundo menor preço seja o seu e assim sucessivamente.

6.12. Após a entrega dos envelopes (Propostas e Habilitação) pelo licitante, não cabe desistência de proposta com os valores ofertados, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio. Não poderá haver desistência dos lances ofertados.

6.12.1. Não poderá haver desistência dos lances ofertados.

6.13. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, hipótese em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

6.14. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocados pelo pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

6.15. Após a manifestada intenção dos participantes em encerrar a oferta de lances verbais, o Pregoeiro dará direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, conforme obriga a Lei Complementar n.º 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº147/2014.

6.15.1. O direito de preferência será exercido da seguinte maneira:

- A microempresa ou empresa de pequeno porte que apresentar proposta igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, poderá oferecer lance inferior a esta proposta, de forma verbal, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após ter-lhe sido dado o direito de preferência, sob pena de preclusão;
- Ocorrendo a oferta de lance inferior, o objeto licitado será adjudicado em seu favor;
- Não ocorrendo a manifestação de lance pela microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma acima descrita, serão convocadas as remanescentes que estejam próximas da melhor proposta em 5% (cinco por cento), na ordem classificatória, para exercício do mesmo direito.
- No caso de empate dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte, que estejam no raio de 5% (cinco por cento), será realizado sorteio entre elas, para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.





- Na hipótese de não oferecimento de lances nos termos acima previstos, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.
- O direito de preferência somente se aplicará quando a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.
- A microempresa ou empresa de pequeno porte que não estiver presente à sessão do pregão perderá o direito de preferência, uma vez que o mesmo é exercido de forma oral e na presença dos demais participantes.

6.16. Encerrada então a etapa de lances, serão classificadas as propostas válidas selecionadas e as não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado. O Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo comparando-o com o valor de mercado, decidindo motivadamente, a respeito.

6.17. Sendo considerada aceitável a proposta do licitante que apresentou o menor preço, o Pregoeiro procederá à abertura do envelope nº 02 - DOCUMENTAÇÃO, para verificação do atendimento das condições de habilitação. Constatada a conformidade da documentação com as exigências impostas pelo edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto.

6.18. Na hipótese de a documentação de regularidade fiscal da microempresa ou empresa de pequeno porte participante do certame e declarada vencedora apresentar irregularidades, sua habilitação ficará suspensa até a regularização, nos moldes do item 6.19, não ficando esta habilitada e nem inabilitada, até apreciação dos documentos definitivos.

6.18.1. Mesmo que os documentos de regularidade fiscal apresentem restrição, deverão as microempresas e empresas de pequeno porte, no envelope da documentação de habilitação, apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal do item 5 deste Edital.

6.19. Se o licitante, que não esteja sob o benefício do Estatuto da Micro e Pequena Empresa, desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro o inabilitará e examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor. Se a oferta deste não for aceitável por apresentar preço excessivo, o Pregoeiro poderá negociar com o licitante vencedor, com vistas a obter preço melhor.

6.20. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro declarará o vencedor, proporcionando, a seguir, a oportunidade aos licitantes para que manifestem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta desta manifestação, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte do licitante.

6.20.1. A intenção de recorrer e os motivos apresentados pelo recorrente deverão ser registrados na ata da Sessão Pública.

6.20.2. A ausência do licitante ou sua saída antes do término da Sessão Pública caracterizar-se-á como renúncia ao direito de recorrer.

6.21. Sendo vencedora micro ou pequena empresa, sob os efeitos dos benefícios da Estatuto da Micro e Pequena Empresa, ser-lhe-á dada oportunidade para a regularização dos documentos fiscais que não tenham sido apresentados regularmente no momento da habilitação, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a partir da data da sessão, manifestada intenção da parte, nos moldes do § 1º, do artigo 43, da Lei Complementar n.º 147/2014.

.

6.21.1. A sessão será suspensa e ficará registrado em ata dia e horário para apresentação dos documentos e reabertura da sessão, quando se dará continuidade ao procedimento licitatório, com



interposição de recurso motivado e imediato, nos termos do item 7 deste Edital, sob pena de decadência do direito.

6.21.2. O benefício deste item se aplica apenas aos documentos de regularidade fiscal (item 5), não sendo válido para os demais.

6.21.3. A Não regularização da documentação, no prazo previsto, implicará em decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93, bem como em cancelamento da declaração de vencedor.

6.22. Da Sessão Pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para a habilitação e dos recursos interpostos.

6.22.1. A Ata Circunstanciada deverá ser assinada pelo Pregoeiro e por todos os licitantes presentes. Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para a continuação dos trabalhos, devendo ficar intimados, no mesmo ato, os licitantes presentes.

## **7. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

7.1. Tendo o licitante manifestado a intenção de recorrer na Sessão Pública do Pregão, terá ela o prazo de 03 (três) dias consecutivos para apresentação das razões de recurso. Os demais licitantes, já intimados na Sessão Pública acima referida, terão o prazo de 03 (três) dias consecutivos para apresentarem as contra-razões, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

7.2. A manifestação na Sessão Pública e a motivação, no caso de recurso, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

7.3. A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro ao licitante vencedor e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

7.4. NÃO SERÁ CONHECIDO do recurso, cuja licitante não manifesta, publicamente, em ata, ao final da audiência pública sua intenção de recorrer

7.5. O recurso não terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

7.6. O recurso poderá ser interposto via fax, dentro do prazo regulamentar, desde que a licitante apresente o respectivo original do protocolo, respeitado o prazo de 03 (três) dias corridos, da data do término do prazo recursal.

7.7. Os recursos que forem apresentados fora do prazo, ou sem algum dos requisitos acima elencados, não serão conhecidos. O recurso somente terá eficácia se o representante legal da recorrente tiver formalizado sua intenção de recorrer na audiência de abertura deste Pregão.

7.8. O(s) recurso(s) será (ão) encaminhados ao Prefeito Municipal, devidamente informado, para apreciação e decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados do recebimento do recurso.



## **8. DA HOMOLOGAÇÃO, ADJUDICAÇÃO E ENTREGA**

8.1. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor, e homologará o procedimento.

8.2. A entrega do objeto licitado deverá ser efetuada em até 20 (vinte) dias após a solicitação do Departamento responsável pela solicitação do objeto nas dependências da Prefeitura Municipal de Águas Frias.

## **9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

9.1. A Ata de Registro de Preço a ser firmada com o licitante vencedor, será formalizada de acordo com o ANEXO IV e terá validade de 12 meses, a partir da data de sua publicação.

9.2. A Administração Municipal convocará o licitante vencedor, para assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da convocação.

9.3. Se o licitante vencedor não assinar a Ata de Registro de Preços, serão convocados os demais licitantes a fazê-lo, na ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste Edital, ocasião em que será realizada nova sessão pública, retomando-se a fase de habilitação, sem prejuízo de que o pregoeiro negocie, diretamente, com o proponente para que seja obtido preço melhor.

9.4. Será admitida a prorrogação da vigência da ata em até 12 (doze) meses, nos termos do art. 57, § 4º, da Lei n.º 8.666/93, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa e, dessa forma, os quantitativos do ANEXO I serão renovados na mesma dimensão estimada para o primeiro ano.

9.5. Durante o prazo de validade do registro de preços o Município não ficará obrigado a contratar os serviços objeto deste pregão exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo realizar licitações ou proceder a outras formas de aquisição quando julgar conveniente, desde que obedecida a legislação pertinente às licitações, ficando assegurado ao beneficiário do registro a preferência em igualdade de condições.

9.6. O gerenciador da ata de registro de preços acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata, sendo que serão considerados compatíveis com os de mercado, os preços registrados que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pelo Município.

9.7. Caso seja constatado que o preço registrado na ata seja superior a média dos preços de mercado, o gerenciador solicitará ao fornecedor, por escrito, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo aos níveis definidos no subitem anterior.

9.8. Em hipótese de não haver êxito nas negociações de que tratam nos subitens anteriores, o gerenciador procederá o cancelamento do registro

## **10. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

10.1. O cancelamento do registro de preços ocorrerá nas seguintes hipóteses e condições, estabelecidas no artigo 12, do Decreto Municipal n.º 043/2009:

10.1.1. Quando o fornecedor:

I - descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

II - não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;



III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado; e  
IV - existirem razões de interesse público.

§ 1º O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente da Administração.

§ 2º O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço, na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado.

## **11. DA CONTRATAÇÃO**

11.1. Os fornecedores de bens incluídos na ata de registro de preços estarão obrigados a celebrar os contratos que poderão advir, nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e na própria Ata.

11.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

11.3. Havendo necessidade de contratação, a Administração convocará o fornecedor, cuja proposta esteja consignada na ata de registro de preços, para celebrar instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento similar, conforme o disposto no artigo 62 da Lei 8.666/93.

11.4. Após a convocação, para instruir a contratação o fornecedor deverá renovar a apresentação das certidões contidas no item 5 deste edital, devidamente atualizadas.

11.5. Se as certidões anteriormente apresentadas para habilitação ou constantes do cadastro estiverem no prazo de validade, o fornecedor ficará dispensado de renová-las.

11.6. Se o licitante vencedor, convocado dentro do prazo de validade do registro, não celebrar o contrato, ou instrumento equivalente, será convocado o licitante subsequente na ordem de classificação para fazê-lo nas condições por ele proposta, ocasião em que será realizada nova sessão pública, retomando-se a fase de habilitação, sem prejuízo de que o pregoeiro negocie, diretamente, com o proponente para que seja obtido preço melhor.

11.8 A entrega do Objeto licitado deverá ser efetivada em de acordo com a necessidade dos mesmos, durante a vigência da ata de registro de preços e mediante recebimento da Autorização de Fornecimento ou nota de compra, expedida pelo responsável pelo setor de compras da Prefeitura.

11.9. O proponente vencedor será responsável pela entrega dos produtos.

11.10. O proponente vencedor é responsável pelos encargos sociais, trabalhistas e previdenciários próprios e de seus funcionários.

## **12 - DO PAGAMENTO e DA REVISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

12.1. O MUNICÍPIO DE AGUAS FRIAS se compromete a efetuar o pagamento em Até 30 (trinta) dias, após entrega e aceitação dos equipamentos/materiais após o recebimento do objeto e apresentação de nota fiscal, devidamente recebida e aceita pelo Município.



**12.2. A nota fiscal eletrônica deverá ser emitida:**

**12.2.1 Fundo Municipal de Saúde de Águas Frias: A nota fiscal eletrônica deverá ser emitida em nome do Fundo Municipal de Saúde de Águas Frias CNPJ 11.300.021/0001-49 Rua Maria Gotardo Galon, 349, centro, Águas Frias -SC, CEP 89.843-000. A mesma deverá ser encaminhada para o e-mail: [contabilidade@aguasfrias.sc.gov.br](mailto:contabilidade@aguasfrias.sc.gov.br), nos arquivos com extensão XML e PDF, sob pena de retenção de pagamentos.**

**12.2.2. Para as demais Secretarias: em nome do Município de Águas Frias CNPJ 95.990.180/0001-02 Rua Sete de Setembro, 512, centro, Águas Frias -SC, CEP 89.843-000. A mesma deverá ser encaminhada para o e-mail: [contabilidade@aguasfrias.sc.gov.br](mailto:contabilidade@aguasfrias.sc.gov.br), nos arquivos com extensão XML e PDF, sob pena de retenção de pagamentos.**

12.3. Não haverá reajuste, no prazo de validade do presente registro nem atualização dos valores, exceto na ocorrência de fato que justifique a aplicação da linha “d”, do inciso II, do artigo 65, da Lei 8.666/93 e com o artigo 11 do Decreto Municipal nº043/2009.

**13 - DA INEXECUÇÃO e RESCISÃO**

13. Ocorrendo outras hipóteses que impliquem em rescisão obrigacional, unilateral ou amigável, a Lei 8.666/93 se aplica subsidiariamente ao presente certame, sem prejuízo ao já disposto neste Edital.

**14 – PENALIDADES**

14.1. Ficará impedida de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal, pelo prazo de até 2 (dois) anos, sem prejuízo das multas e das demais cominações previstas no edital e no Capítulo IV da Lei n.º 8.666/93, no que couber, garantido o direito prévio da ampla defesa, a licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta:

- a) Não entregar o objeto licitado;
- b) Apresentar documento falso ou fizer declaração falsa;
- c) Ensejar o retardamento da execução do objeto deste Pregão;
- d) Não mantiver a proposta, injustificadamente;
- e) Falhar ou fraudar na entrega do objeto;
- f) Comportar-se de modo inidôneo;
- g) Cometer fraude fiscal.

14.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Pregão, a Prefeitura Municipal, poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à licitante vencedora as seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa moratória de 0,2% (dois décimos por cento) por dia de atraso na execução do contrato, tomando por base o valor total do respectivo item;
- c) Multa compensatória de 2% (dois por cento) sobre o valor total do respectivo item.



14.2.1. O atraso injustificado na execução do contrato, por período superior a 30 (trinta) dias, poderá ensejar a rescisão do contrato.

14.3. As multas aplicadas serão descontadas dos créditos da DETENTORA DA ATA ou, na impossibilidade, recolhida no prazo de até 15 (quinze) dias, da data da comunicação oficial e, caso não cumpridas, serão cobradas judicialmente.

14.4. Compete ao Prefeito Municipal a aplicação das penalidades previstas nos itens 14.1 e 14.2, alíneas “b” e “c”, e, a penalidade de advertência, prevista no item 14.2, alínea “a”, facultada a defesa do interessado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação.

14.5. As sanções previstas no item 14.2, alíneas “b” e “c”, poderão ser aplicadas conjuntamente com as demais penalidades previstas neste edital.

## **15 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

15.1. A licitação poderá ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulada por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

15.2. A apresentação da proposta implica para o licitante a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste Edital, sendo responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

15.3. Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei Federal 8.666/93 de 21 de junho de 1.993 e alterações posteriores vigentes, consolidada com a Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 045/2007 e Decreto Municipal nº043/2009, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais de Direito.

15.4. Faz parte integrante deste Edital:

15.4.1. ANEXO I – Lista de Itens.

15.4.2. ANEXO II – Minuta de Carta de Credenciamento;

15.4.3. ANEXO III – Minuta de Declaração Requisitos de Habilitação.

15.4.4. ANEXO IV – Minuta da Ata de Registro de Preços

15.4.5. ANEXO V - Termo de Referência

15.5. Recomenda-se aos licitantes que estejam no local indicado do preâmbulo deste Edital com antecedência de quinze (15) minutos do horário previsto.

15.6. É fundamental a presença do licitante ou de seu representante, para o exercício dos direitos de ofertar lances e manifestar intenção de recorrer.

15.7. Até dois dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do PREGÃO;

15.8. Caberá ao Prefeito Municipal decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

15.9. Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.



15.10. A petição pleiteando a impugnação deverá ser endereçada ao Prefeito Municipal , e deverá conter a qualificação do impugnante, a matéria impugnada, os fundamentos da impugnação e o pedido.

15.11. A petição apresentada fora do prazo, e/ou sem um dos requisitos acima especificados, não será conhecida.

15.12. Os recursos/impugnações deverão ser enviados em uma via original que deverá ser encaminhada para a Prefeitura Municipal de Águas Frias , no endereço: Rua Sete de Setembro nº512, centro , Águas Frias - SC CEP 89.843-000, setor de Licitação , esta via deverá estar, preferencialmente, em papel timbrado com o nome da empresa, as razões do recurso e assinatura do representante legal para que possa ser anexada no processo e analisada as razões do recurso interposto e a decisão cabida à este .

15.13 - No caso de não haver expediente para a data fixada a entrega e abertura dos envelopes contendo os documentos de habilitação e/ou proposta realizar-se-á as 08:45 horas do primeiro dia útil, após a data anteriormente marcada.

15.14. O Pregoeiro manterá em seu poder os envelopes com a Documentação de Habilitação das licitantes que não restarem vencedoras de qualquer item do objeto desta Licitação, **pelo prazo de 10 (dez) dias após a assinatura do(s) Contrato(s)**, devendo os seus responsáveis retirá-los em até 05 (cinco) dias após esse período, sob pena de inutilização dos mesmos.

15.15. No interesse da Administração, e sem que caiba às participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser:

- a) adiada a abertura da licitação;
- b) alterados os termos do Edital, obedecendo ao disposto no § 4º, do art. 21, da Lei nº8.666/93.

15.16. Maiores informações poderão ser obtidas no Setor de Licitação da Prefeitura Municipal de AGUAS FRIAS, na Rua Sete de Setembro nº512, de Segunda a Sexta, das 7:30 às 11:30 e das 13:00 às 17:00 horas ou pelo telefone nº 49 3332 0019.

AGUAS FRIAS (SC), 21 de setembro de 2017.

---

**RICARDO ROLIM D EMOURA**  
**PREFEITO**

**Analisado e Aprovado**

**JHONAS PEZZINI**  
**OAB/SC 33678**

	<p>Estado de Santa Catarina  <b>MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS</b>  Departamento de Licitação  <b>CNPJ: 95.990.180/0001-02</b>  Rua Sete de Setembro, 512 – Centro  Águas Frias – SC, CEP 89.843-000  Fone/Fax (49) 3332-0019</p>
---	---

**ANEXO I**

**LISTA DE ITENS**

**PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 37/2017**

Nome da Empresa:		
CNPJ:		
Endereço:	Cidade:	CEP:
Telefone:	E-mail:	
Banco:	Agência:	Conta Corrente:

Apresentamos nossa proposta para registro de preços visando possíveis aquisições futuras de AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS, para suprir as as necessidades do Fundo Municipal de Saúde, da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esportes e Turismo e da Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento para manutenção e desenvolvimento das atividades diárias., modalidade **Pregão Presencial para Registro de Preços n.º 37/2017**, acatando todas as estipulações consignadas, conforme abaixo:

**LOTE I**

Lote	Item	Objeto	Descrição	Qtde	UN	Marca	Preço Unitário	Valor Item
1	1	Auto transformador	1010VA 127/220V Características: Auto transformador automático com protetor térmico Bivolt 127/220. É feito de material plástico, garante segurança ao produto. Pode ser utilizado em aparelhos eletrônicos em geral e seu sistema de conexão com adaptador H elimina o risco de choque elétrico. Veja como calcular o Auto Transformador correto para sua necessidade: A unidade de medida utilizada pelo inmetro para auto transformadores é VA ( VOLTS AMPERES ), que corresponde a 0,6 Watts. Exemplo: Um aparelho com a potencia de 300W ( WATTS ), necessita de um transformador de 500 VA. Cálculo efetuado: 300W dividido por 0,6VA ( a equivalência de 1W é 0,6VA ) é igual a 500VA. Portanto sua necessidade será de um	8,00	un			



	<p>Estado de Santa Catarina  <b>MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS</b>  Departamento de Licitação  <b>CNPJ: 95.990.180/0001-02</b>  Rua Sete de Setembro, 512 – Centro  Águas Frias – SC, CEP 89.843-000  Fone/Fax (49) 3332-0019</p>
---	---

			autotransformador de 500VA. Garantia de 06 meses					
1	2	Estabilizador 1000VA	1000VA Potência Máxima 1000VA Bivolt Modelos Bivolt Automático Entrada 115/127/220V~ com seleção automática e saída fixa 115V~ (600 e 1000 VA ou W) Tomadas 5 tomadas de saída padrão NBR 14136 Além disso, possui um recarregador inteligente que preserva a vida útil da bateria. Com garantia de 02 anos do fabricante	11,00	un			

Valor Total do Lote I R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

#### LOTE II

2	1	COMPUTADOR COMPLETO	(MONITOR, MAUSE, TECLADO E PROGRAMAS BÁSICOS). PROCESSADOR INTEL CORE I7-7700K KABY LAKE LGA 1151 4.2GHZ 8MB CACHE, BX80677I77700K. Sistema Operacional Windows 10 Pro 64 Bits. Rede Gigabit PCIE x1 10/100/1000 Mb/s. Baías Externas: 2 Baías Externas. Portas: H81M-HG4 (1 x Porta de Mouse / Teclado OS/2 – 1 x Porta D-Sub – 1 x Porta HDMI – 4 x portas USB 2.0 – 2 x portas USB 3.0 – 1 x Porta de Rede RJ-45 com LED (LED de Acesso e LED de Velocidade) – Conector de Áudio HD: Entrada de Linha / Alto-Falante Frontal / Microfone. . Disco Rígido: HD 1TB 64MB SATA3 6.0GB/S 64MB 7200 RPM. Disco Rígido: HD SSD 120GB SATA3 450MB/S. Drives Ópticos: DVD-RW. Fonte: 650W ATX12V 110/220V. Modelo Placa:	7,00	un			
---	---	---------------------	--	------	----	--	--	--

	<p>Estado de Santa Catarina  <b>MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS</b>  Departamento de Licitação  <b>CNPJ: 95.990.180/0001-02</b>  Rua Sete de Setembro, 512 – Centro  Águas Frias – SC, CEP 89.843-000  Fone/Fax (49) 3332-0019</p>
---	---

		<p>H81M-HG4-BR LGA 1150 ASROCK. Observação: Fabricação Nacional. Placa de Vídeo: SAPPHIRE RADEON RX 470 NITRO+ 8GB 256BIT GDDR5 C/HDMI PCI-EXP. Som: Áudio 5.1 canais HD (Realtek ALC662) Conector: H81M-H64 (1 x Conector IR/1 x conector de Porta de Impressão/1 x conector para COM/1 x Conector de Intrusão do Gabinete/1 x Conector TPM/1 x conector de Ventoíinha da CPU (4-pin)/1 x conector de Ventoíinha do Gabinete (4-pin)/1 x Conectores de Ventoíinha da Fonte (3-pin)/1 x Conector de energia ATX 24 pinos/1 x Conector de energia 12V 4 pinos/1 x Conector de painel de áudio frontal/2 x conectores USB 2.0 (suportando 4 portas USB . MONITOR 22 LED WIDESCREEN , com tecnologia de iluminação LED, Tela com tratamento antirreflexo, alto contraste, ajustes de altura, inclinação e rotação . LIC USO OEM WIN PRO 10 SP1 64-BIT FPP BRAZILIAN 1PK DSP DVD. Teclado multimídia preto piano: USB com comprimento do fio: 1,80 m; Padrão de layout: Português Brasil ABNT2 (com ç); Conector: USB; Cor: preto piano; 5 teclas para atalhos multimídia; 107 teclas otimizadas; Distância de movimento das teclas: 4 mm; Dimensões: 474/173/22 mm (Comp/Larg/Alt); Recursos: Teclado multimídia com design Slim ideal para digitação continua; Interface USB; 5 teclas multimídias para controle do áudio, músicas e filmes; Teclado multimídia</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

	<p>Estado de Santa Catarina  <b>MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS</b>  Departamento de Licitação  <b>CNPJ: 95.990.180/0001-02</b>  Rua Sete de Setembro, 512 – Centro  Águas Frias – SC, CEP 89.843-000  Fone/Fax (49) 3332-0019</p>
---	---

			<p>em Português ABNT2 (com ç); Teclas de membrana tátil de alta qualidade, proporcionando maior conforto depois de horas de uso. Teclas multimídia: Stop: Para a musica; Play/ pausa: Iniciar/Parar; Mute: Retira o som ; Controles do volume: Aumento e diminuição. Mouse: optico Usb, Tecnologia de precisão otimizada com sistema ótico de 1000 DPI; Possui 2 botões mais um central com função scroll programável para rolagem de tela, internet, e-mail. Produto ambidestro com fácil manuseio, tanto na mão esquerda, como na direita. Sistema óptico, não requer manutenção por não possui esfera. Dispensa o uso de mouse-pads trabalhando na maioria das superfícies. Dimensões: 11cm x 5,8cm (Prof/Larg). Caixas de som. Devidamente instalado. incluso todos os cabos necessários a instalação e ao perfeito funcionamento do computador. Com garantia mínima de 36 meses do fabricante.</p>					
--	--	--	---	--	--	--	--	--

Valor Total do Lote II R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

**LOTE III**

3	1	<p>COMPUTADOR COM PROCESSADOR CORE i7</p>	<p>(MONITOR, MAUSE, TECLADO E PROGRAMAS BÁSICOS, <b>MAIS MEMORIA HT MICRON 16GB DDR3 1600MHZ</b>).  PROCESSADOR INTEL CORE I7-7700K KABY LAKE LGA 1151 4.2GHZ 8MB CACHE, BX80677I77700K. Sistema Operacional Windows 10 Pro 64 Bits. Memória: MEMORIA HT MICRON</p>	6,00	un			
---	---	---	---	------	----	--	--	--

	<p>Estado de Santa Catarina  <b>MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS</b>  Departamento de Licitação  <b>CNPJ: 95.990.180/0001-02</b>  Rua Sete de Setembro, 512 – Centro  Águas Frias – SC, CEP 89.843-000  Fone/Fax (49) 3332-0019</p>
---	---

		<p>16GB DDR3 1600MHZ,  Rede: Rede Gigabit PCIE x1  10/100/1000 Mb/s. Baias  Externas: 2 Baias Externas.  Portas: H81M-HG4 (1 x  Porta de Mouse / Teclado  OS/2 – 1 x Porta D-Sub – 1  x Porta HDMI – 4 x portas  USB 2.0 – 2 x portas USB  3.0 – 1 x Porta de Rede RJ-  45 com LED (LED de  Acesso e LED de  Velocidade) – Conector de  Áudio HD: Entrada de Linha  / Alto-Falante Frontal /  Microfone. . Disco Rígido:  HD 1TB 64MB SATA3  6.0GB/S 64MB 7200 RPM.  Disco Rígido: HD SSD  120GB SATA3 450MB/S.  Drives Ópticos: DVD-RW.  Fonte: 650W ATX12V  110/220V. Modelo Placa:  H81M-HG4-BR LGA 1150  ASROCK. Observação:  Fabricação Nacional. Placa  de Vídeo: SAPPHIRE  RADEON RX 470 NITRO+  8GB 256BIT GDDR5  C/HDMI PCI-EXP. Som:  Áudio 5.1 canais HD  (Realtek ALC662) Conector:  H81M-H64 (1 x Conector  IR/1 x conector de Porta de  Impressão/1 x conector para  COM/1 x Conector de  Intrusão do Gabinete/1 x  Conector TPM/1 x conector  de Ventoinha da CPU (4-  pin)/1 x conector de  Ventoinha do Gabinete (4-  pin)/1 x Conectores de  Ventoinha da Fonte (3-pin)/1  x Conector de energia ATX  24 pinos/1 x Conector de  energia 12V 4 pinos/1 x  Conector de painel de áudio  frontal/2 x conectores USB  2.0 (suportando 4 portas  USB . MONITOR 22 LED  WIDESCREEN , com  tecnologia de iluminação  LED, Tela com tratamento  antirreflexo, alto contraste,</p>							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

	<p>Estado de Santa Catarina  <b>MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS</b>  Departamento de Licitação  <b>CNPJ: 95.990.180/0001-02</b>  Rua Sete de Setembro, 512 – Centro  Águas Frias – SC, CEP 89.843-000  Fone/Fax (49) 3332-0019</p>
---	---

		<p>ajustes de altura, inclinação e rotação . LIC USO OEM WIN PRO 10 SP1 64-BIT FPP BRAZILIAN 1PK DSP DVD. Teclado multimídia preto piano: USB com comprimento do fio: 1,80 m; Padrão de layout: Português Brasil ABNT2 (com ç); Conector: USB; Cor: preto piano; 5 teclas para atalhos multimídia; 107 teclas otimizadas; Distância de movimento das teclas: 4 mm; Dimensões: 474/173/22 mm (Comp/Larg/Alt); Recursos: Teclado multimídia com design Slim ideal para digitação contínua; Interface USB; 5 teclas multimídias para controle do áudio, músicas e filmes; Teclado multimídia em Português ABNT2 (com ç); Teclas de membrana tátil de alta qualidade, proporcionando maior conforto depois de horas de uso. Teclas multimídia: Stop: Para a musica; Play/ pausa: Iniciar/Parar; Mute: Retira o som ; Controles do volume: Aumento e diminuição. Mouse: optico Usb, Tecnologia de precisão otimizada com sistema ótico de 1000 DPI; Possui 2 botões mais um central com função scroll programável para rolagem de tela, internet, e-mail. Produto ambidestro com fácil manuseio, tanto na mão esquerda, como na direita. Sistema óptico, não requer manutenção por não possui esfera. Dispensa o uso de mouse-pads trabalhando na maioria das superfícies. Dimensões:11cm x5,8cm(Prof/Larg). Caixas de som. Devidamente instalado. incluso todos os cabos necessários a</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>Estado de Santa Catarina  <b>MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS</b>  Departamento de Licitação  <b>CNPJ: 95.990.180/0001-02</b>  Rua Sete de Setembro, 512 – Centro  Águas Frias – SC, CEP 89.843-000  Fone/Fax (49) 3332-0019</p>
---	---

			instalação e ao perfeito funcionamento do computador. Com garantia mínima de 36 meses do fabricante.					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

valor Total do Lote III R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

#### LOTE IV

4	1	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL	COLORIDA (SCANNER E XEROX). Impressora multifuncional laserjet com eprint. Principais Características: Funcoes-Imprimir copiar digitalizar faxTecnologia de impressao-LaserLinguagem standard de impressora, PCLmVelocidade de impressão, Preto -A4- Ate 16 ppm1- Saída da primeira pagina preto- Velocidade maxima 16 seg - Cor -A4- Ate 4 ppm- Saída da primeira pagina em cores- Em apenas 27.5 segundos2Resolucao de impressao Preto –Melhor, Ate 2400 ImageREtCor - Melhor- Ate 2400 ImageREtResolucao da Tecnologia de Impressao, 600 x 600 dpi ImageREt Funcionalidades de Software Inteligente de Impressora, Instalacao Smart Liga-Desliga automaticoNumero de cartuchos de impressão, 4 - 1 de cada preto ciano magenta amarelo- 1 tambor de imagemVolume mensal de paginas recomendado, 250 a 9503Capacidade do alimentador automatico de documentos- Padrao 35 folhasGramaturas de midia suportadas- ADF 60 a 90 g-m²Velocidade de copia- Preto -A4- Ate 16 cpm- Cor -A4- Ate 4 cpm5Resolucao de copia- Preto -textos e	2,00	un			
---	---	---------------------------	---	------	----	--	--	--

	<p>Estado de Santa Catarina  <b>MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS</b>  Departamento de Licitação  <b>CNPJ: 95.990.180/0001-02</b>  Rua Sete de Setembro, 512 – Centro  Águas Frias – SC, CEP 89.843-000  Fone/Fax (49) 3332-0019</p>
---	---

		<p>graficos- Ate 300 x 300 dpi-  Cor -texto e graficos- Ate  300 x 300 dpi  Dimensionamento da  Copiadora- 25 ate 400-  Definicoes de copiadora-  Numero de copias- Mais  claro-mais escuro- Reduzir-  ampliar- Otimizar -rascunho  texto mista imagem-  Tamanho do papel  intercalacaoTecnologia de  Digitalizacao- Sensor de  imagem por contato -contact  image sensors - CIS-  Velocidade de digitalizacao--  A4- Ate 7.5 ipm -preto e  branco- ate 5.5 ipm -  colorido-7Digitalizacao em  cores- SimNiveis de escala  de cinza-Profundidade de  bit- 256- 24 bits, Formatos  dos arquivos digitalizados- O  software de digitalizacao  para Windows aceita os  formatos de arquivo- JPG  RAW-BMP- PDF TIFF PNG-  O software de digitalizacao  para Mac aceita os formatos  de arquivo- TIFF PNG JPEG  JPEG-2000 PDF PDF  pesquisavel RTF TXTModos  de Entrada para  Digitalizacao- Digitalizacao  via aplicativo LaserJet ou  software de aplicacao  compativel com TWAIN ou  WIATamanho maximo da  digitalizacao- Alimentador  automatico de documentos-  216 x 356 mm- 8.5 x 14 pol.-  Base plana- 216 x 297 mm-  8.5 x 11.7  pol.Caracteristicas padrao  transmissao digital-  Digitalizar para email pelo  software - Digitalizar para  aplicativo pelo software -  Digitalizar para arquivo pelo  software Velocidade de Fax-  33.6 kbps8Resolucao de  Fax- Preto e branco modo  superior- Ate 300 x 300 dpi-  Preto e branco modo</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>Estado de Santa Catarina  <b>MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS</b>  Departamento de Licitação  <b>CNPJ: 95.990.180/0001-02</b>  Rua Sete de Setembro, 512 – Centro  Águas Frias – SC, CEP 89.843-000  Fone/Fax (49) 3332-0019</p>
---	---

		<p>padrao- 203 x 98 dpi  Funcionalidades de fax-  Memoria de Fax -A4- Ate 500 paginas- Suporte de reducao automatica de fax-  Sim- Remarcacao Automatica- Sim- Envio de Fax Adiado- Sim-  Compatibilidade com deteccao de toque distintivo-  Sim- Fax forwarding supported- Sim- Suporte de interface TAM de telefone de fax-  Sim- Fax polling supported- Sim- Suporte de modo de telefone de fax-  Sim- Suporte de junk barrier-  Sim- Marcacao de numeros com a maxima velocidade-  Ate 100 numeros- Suporte de interface de PC- Sim-  Suporte de capacidade de recuperacao remota- Sim-  Suporte de handset telefonico-  NaoFuncionalidades de Software Inteligente de Fax-  Catalogo de enderecos de fax- Fax de LAN-Internet-  Discagem rapida- Interface TAMConectividade padrao-  Porta USB 2.0 de alta velocidade- porta de rede Fast Ethernet 10-100Base-TX incorporada- 802.11b-g-n sem fioCapacidades de Rede- Atraves de rede 10-100 Base-T TCP-IP incluidaPronto para trabalhar em rede, Padrao -Fast Ethernet e WiFi 802.11 b-g-n integradas-Capacidade sem fios- Sim WiFi 802.11 b-g-n integradaCapacidade de impressao movel- HP ePrint impressao Wireless Direct Apple AirPrint™ aplicativos moveis6Painel de controle-Tela de toque colorida de 3.0 polegadasVelocidade do processador- 600 MHzMemoria padrao- 128 MB- Maximo- 128 MBFontes e tipos de caracteres-</p>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--



	<p>Estado de Santa Catarina  <b>MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS</b>  Departamento de Licitação  <b>CNPJ: 95.990.180/0001-02</b>  Rua Sete de Setembro, 512 – Centro  Águas Frias – SC, CEP 89.843-000  Fone/Fax (49) 3332-0019</p>
---	---

		<p>Dependendo das fontes e estilos de SOTipos de midia suportados- Folhas avulsas etiquetas papel brilhante envelopes cartoes postais transparencias filme brilhante papel fotografico 10 x 15 cm -4 x 6 pol.- Tamanhos de midia suportados- A4- A5- A6- B5- 16k- 10 x 15 cm- cartoes postais -JIS simples e duplo- envelopes -DL C5 B5- Tamanhos personalizados das midias- 76 x 127 a 216 x 356 mmPeso suportado da midia- Folhas avulsas- 60 to 120 g-m<sup>2</sup> -objetivo de elasticidade-163g-m<sup>2</sup>- Envelopes- 60 a 90 g-m<sup>2</sup>- Cartoes postais- 135 a 176 g-m<sup>2</sup> -36 a 47 libras- Midia brilhante - 130 a 220 g-m<sup>2</sup>Manuseamento de papel- Bandeja de entrada para 150 folhas- Escaninho de saida para 50 folhas com a face para baixo- Opcoes de frente e verso- Manual - fornecido suporte de driver- Alimentador de envelopes- Nao- Bandejas para Papel Standard- 1- Capacidades de entrada-Ate 150 folhas Ate 10 envelopes- Capacidades de saida-Ate 50 folhasOperacionais- Atraves da solucao de conexao de rede integrada- TCP-IP IPv4 IPv6- Impressao- LPD -somente suporte para fila sem processar- Discovery- SLP Bonjour Web Services Discovery- IP Config- IPv4 - BootP DHCP AutoIP Manual- IPv6 -Link local independente da origem e atraves de um roteador com estado completo atraves de DHCPv6- Gerenciamento- SNMPv1 http- HP ePrint Software Incluido- Windows- Instalador-Desinstalador</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

	<p>Estado de Santa Catarina  <b>MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS</b>  Departamento de Licitação  <b>CNPJ: 95.990.180/0001-02</b>  Rua Sete de Setembro, 512 – Centro  Águas Frias – SC, CEP 89.843-000  Fone/Fax (49) 3332-0019</p>
---	---

		<p>Driver de impressao PCLmS Driver de digitalizacao HP WIA Driver de digitalizacao TWAIN Digitalizacao HP Assistente de configuracao de Fax HP Envio de Fax HP Alertas de status Atualizacao DXP-Mac- Instalador-Desinstalador HP Driver Postscript Digitalizacao Assistente de configuracao HP Driver de impressao de Fax Utilitario Alertas Atualizacao de firmware HPGestao da Impressora-Windows- Caixa de ferramentas do dispositivo Alertas de status -instalacao padrao- Mac- Utilitario Gestao de Seguranca-Servidor Web integrado para funcionamento em rede protegido por senha-802.11- WEP WPA WPA2- Alteracao de senha de comunidade SNMPv1Acustica- Emissoes de potencia acustica- 6.2 B-A- Emissoes de Pressao Acustica- 49 dB-A-9Alimentacao- Tipo de fonte de alimentacao- Fornecimento de energia incorporado- Requisitos de Energia- Tensao de entrada- 110 a 127 VCA - 10- 60 Hz - 2 Hz- Tensao de entrada- 220 a 240 VCA - 10- 50-60 Hz - 2 Hz- -sem dupla voltagem fonte de alimentacao varia por numero de peca com n identificador de codigo de Opcao- Numero de consumo tipico eletrico -TEC-0.713 kWh-semana- Consumo de energia-290 watts - impressao- 200 watts - copiando- 9.2 watts -pronta- 1.3 watts -suspensao-desligamento automatico- 0.2 watt -desligamento manual-10- Tecnologia com</p>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

	<p>Estado de Santa Catarina  <b>MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS</b>  Departamento de Licitação  <b>CNPJ: 95.990.180/0001-02</b>  Rua Sete de Setembro, 512 – Centro  Águas Frias – SC, CEP 89.843-000  Fone/Fax (49) 3332-0019</p>
---	---

			<p>recursos para economia de energia-Tecnologia HP Auto-On-Auto-OffAmbiente de funcionamento-Amplitude Termica em Funcionamento- 15 a 30C-Temperatura de funcionamento recomendada- 17.5 a 25C-Amplitude Termica de Armazenamento- -20 a 60 C- Amplitude de umidade Recomendada para Funcionamento- 30 a 70-RH- Faixa de umidade quando fora de operacao- 10 a 95- RH- Amplitude de umidade em Funcionamento- 10 a 80-RHQualificado pela ENERGY STAR-SimRequisitos-PC- Windows 8 -32-64 bits- Windows 7 - 32-64 bits- Windows Vista - 32-64 bits- Windows XP de 32bits -SP2 ou superior- 200 MB de espaco na unidade de disco rigido -CD e pacote Web- 400 MB deespaco na unidade de disco rigido -Especificacoes de fabrica para Instalacao Smart- 512 MB de RAMminima instalada para CD-ROM-DVD ou Internet porta USB ou de redeMac- Mac OS X v 10.6- Processador PowerPC G4 G5 ou Intel® Core™- 500 MB de espaco disponivel em disco rigido-CD-ROM-DVD-ROM ou Internet- Porta USB ou de rede Suprimentos. Devidamente instalada garantia de 12 meses. incluso CD de Instalação, cabo de alimentação e cabo USB</p>					
4	2	IMPRESSORA MULTIFUNCIÓNAL (IMPRESSORA/COPIA	Funções Impressão, digitalização, cópia, com Cópia Duplex (Frente e Verso)Impressão rápida 42/40 ppm Interface de Rede Embutida Wireless	3,00	un			

	<p>Estado de Santa Catarina  <b>MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS</b>  Departamento de Licitação  <b>CNPJ: 95.990.180/0001-02</b>  Rua Sete de Setembro, 512 – Centro  Águas Frias – SC, CEP 89.843-000  Fone/Fax (49) 3332-0019</p>
---	---

		DORA/SCA NER) A LASER	802.11b/g/n, Gigabit Ethernet, Hi-Speed USB 2.0, Digitaliza para Digitaliza para E-mail, Imagem, OCR, File, FTP, USB, Network Folder (CIFS - Windows@ only), E-mail Server, SharePoint@, SSH Server (SFTP), Cloud (Web Connect)‡, Easy Scan to Email. Principais Características: Impressão Rápida 42/40 Ppm (Carta/A4) Para Altos Volumes De Impressão, Impressão Duplex (Frente E Verso) Automática; Funções Avançadas De Segurança (Autenticação De Usuário Da Rede, Que Impede Acessos Não Autorizados Ao Dispositivo); Display Touchscreen Colorido De 3,7; Alimentador Automático Com Capacidade Para 70 Folhas; Vidro De Documentos Em Tamanho Ofício. Compatível Com Os Cartuchos De Toner: Tn-3422br - Toner De Rendimento Padrão (Aprox. 3.000 Páginas), Tn-3442br - Toner De Alto Rendimento (Aprox. 8.000 Páginas) Tn-3472br - Toner De Altíssimo Rendimento (Aprox. 12.000 Páginas), Tn-3492br - Toner De Ultra Rendimento (Aprox. 20.000 Páginas). Garantia de no mínimo 1 ano. Com alimentação 220 volts. . Incluso CD de instalação, cabo de alimentação, cabo de instalação.					
--	--	-----------------------------	---	--	--	--	--	--

valor Total do Lote IV R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

**LOTE V**

5	1	NOBREAK	Bivolt: Entrada 115/127V~ ou 220V~ e saída 115V~ - Filtro de linha - Estabilizador	3,00	un			
---	---	---------	--	------	----	--	--	--

	<p>Estado de Santa Catarina  <b>MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS</b>  Departamento de Licitação  <b>CNPJ: 95.990.180/0001-02</b>  Rua Sete de Setembro, 512 – Centro  Águas Frias – SC, CEP 89.843-000  Fone/Fax (49) 3332-0019</p>
---	---

		<p>interno com 4 estágios de regulação - Forma de onda senoidal por aproximação (retangular PWM) - DC Start - Battery Saver: evita o consumo desnecessário da carga da bateria, preservando a sua vida útil - Autodiagnóstico de bateria: informa quando a bateria precisa ser substituída - Recarga automática das baterias em 4 estágios, mesmo com o nobreak desligado - Recarregador Strong Charger: possibilita a recarga da bateria mesmo com níveis muito baixos de carga. - True RMS: analisa os distúrbios da rede elétrica e possibilita a atuação precisa do equipamento. - Ideal para redes instáveis ou com geradores de energia elétrica. - Autoteste: ao ser ligado, o nobreak testa os circuitos internos, garantindo assim o seu funcionamento ideal. - Interativo - regulação on-line. - Inversor sincronizado com a rede (sistema PLL). - Porta fusível externo com unidade reserva. Proteção: - Sobreaquecimento no transformador - Potência excedida - Descarga total da bateria - Curto-circuito no inversor - Surtos de tensão entre fase e neutro - Sub/sobretensão da rede elétrica. Na ocorrência destas, o nobreak passa a operar em modo bateria</p> <p>Informações adicionais: - Circuito desmagnetizador: garante o valor de tensão adequado para equipamentos de informática, áudio e vídeo (cargas não lineares). - Led colorido no painel frontal: indica as condições de funcionamento do nobreak -</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

	<p>Estado de Santa Catarina  <b>MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS</b>  Departamento de Licitação  <b>CNPJ: 95.990.180/0001-02</b>  Rua Sete de Setembro, 512 – Centro  Águas Frias – SC, CEP 89.843-000  Fone/Fax (49) 3332-0019</p>
---	---

			<p>modo rede, modo inversor/bateria, final de autonomia, subtensão, sobretensão, entre outras informações. - Alarme audiovisual: sinalização de eventos como queda de rede, subtensão e sobretensão, fim do tempo de autonomia e final de vida útil da bateria, entre outras informações. - Botão liga/desliga temporizado com função Mute: evita o acionamento ou desacionamento acidental, além de desabilitar o alarme sonoro após a sinalização de algum evento - Microprocessador RISC/FLASH de alta velocidade: aumenta a confiabilidade e o desempenho do circuito eletrônico interno. Garantia de 12 meses</p>				
5	2	Nobreak 3000VA bivolt	<p>premium Bat 10x5ah/120v 8 Tomadas microprocessado com memória flash interna. Tecnologia Line Interactive com forma de onda semisenoidal. Auto teste para verificação das condições iniciais do equipamento. Tecnologia SMD que garante alta confiabilidade e qualidade ao nobreak. Comutação livre de transitórios pois rede e inversor são perfeitamente sincronizados (PLL). DC Start que permite ser ligado mesmo na ausência da rede elétrica com bateria carregada. Recarga automática das baterias mesmo com o nobreak desligado garantindo maior tempo de vida útil. Gerenciamento de bateria que avisa quando a bateria deve ser substituída. Botão liga/desliga temporizado e embutido no painel frontal</p>	3,00	un		

	<p>Estado de Santa Catarina  <b>MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS</b>  Departamento de Licitação  <b>CNPJ: 95.990.180/0001-02</b>  Rua Sete de Setembro, 512 – Centro  Águas Frias – SC, CEP 89.843-000  Fone/Fax (49) 3332-0019</p>
---	---

		<p>que evita desligamento acidental. Função TRUE RMS com melhor qualidade na regulação de saída. Função mute. Circuito desmagnetizador. Permite ser utilizado com grupo gerador devido à sua ampla faixa de frequência na entrada. Estabilidade na frequência de saída devido ao uso de cristal de alta precisão. Gabinete metálico com pintura epóxi. Gabinete anti-chama. Painel frontal com plásticos ABS alto impacto. Interface de comunicação USB. Baterias seladas tipo VRLA internas de primeira linha a prova de vazamento. Sinalização visual através de oito no painel frontal com todas as condições do nobreak, da rede elétrica, da bateria e da carga. Borneiras de entrada e saída. Modelo Bivolt automático na entrada. Indicação de potência consumida pela carga. Alarme sonoro crescente para indicação do nível de bateria no modo inversor. Tensão de entrada nominal 120V/220V automático. Tensão de saída nominal 120V (padrão). Tensão de saída 220V configurável (seleção interna). Garantia de 24 meses do fabricante .</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

Valor Total do Lote V R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**LOTE VI**

6	1	TABLET	Processador Quad Core 1.0GHz; Android 4.4; Câmera traseira de 3.0MP; Tela de 7"; tipo Touch multi toque capacitivo, resolução de 1024 x 600 pixels; Rede sem fio IEEE 802.11 b/g/n, Bluetooth 4.0 Memória 16	11,00	un			
---	---	--------	--	-------	----	--	--	--

	<p>Estado de Santa Catarina  <b>MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS</b>  Departamento de Licitação  <b>CNPJ: 95.990.180/0001-02</b>  Rua Sete de Setembro, 512 – Centro  Águas Frias – SC, CEP 89.843-000  Fone/Fax (49) 3332-0019</p>
---	---

			<p>GB de memória de armazenamento (expansível para mais 32GB através de cartão microSD) 1 GB de memória RAM; Sistema Operacional Android 4.4 KitKat , Português Brasil Dispositivos Internos Sensor de Movimento(acelerômetro), Sensor de luminosidade, Microfone, Alto falante; Câmera Frontal; Portas de Conexão 1x Micro USB, 1x Mini HDMI*, 1x line out (fone de ouvido),1x Micro SD Card; Bateria 4.000 mAh; Fonte 100 ~ 240V Automática;Acessórios Inclusos Adaptador de energia; Cabo USB; Guia Rápido;. Garantia de 01 ano.  <b>Incluso capa protetora para tablet</b></p>					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Valor Total do Lote VI R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**LOTE VII**

7	1	ARQUIVO DE AÇO 4 GAVETAS	<p>com 4 gavetas para pasta suspensa - rolamento, com trilho telescópico. Cor: Cinza texturizado. Fechamento por chave. Espessura: chapa 26 (0,40mm). Puxador de plástico poliuretano cinza (cromado opcional). Medidas: altura 1335mm x largura 460mm x profundidade 460mm. Gavetas que deslizam sobre patim de nylon. Cada gaveta suporta até 15 kg. Produto com fostatização a ferro e pintura eletrostática a pó. Acompanha pés reguláveis de plástico .GARANTIA DE 06 MESES</p>	7,00	un			
---	---	--------------------------	--	------	----	--	--	--

Valor Total do Lote VI R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)



	<p>Estado de Santa Catarina  <b>MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS</b>  Departamento de Licitação  <b>CNPJ: 95.990.180/0001-02</b>  Rua Sete de Setembro, 512 – Centro  Águas Frias – SC, CEP 89.843-000  Fone/Fax (49) 3332-0019</p>
---	---

**LOTE VIII**

8	1	CADEIRA GIRATÓRIA	<p>Presidente Preta. Função De Ajuste De Altura Do Assento, Possui Sistema Relax, Estrutura: Aço Cromado. Revestimento: Tela Mesh (Net Nylon). Apoio De Cabeça Em Couro Sintético. Encosto Com Estrutura Metálica, Cinta De Apoio Lombar. Braço Em Polipropileno Com Detalhes Em Aço Cromado. Espuma Com Densidade Controlada. Assento Com Madeira Multi-Laminada. Manual De Instrução E Ferramentas Para A Montagem. Conteúdo Da Embalagem: - 1 Cadeira montada Dimensões Aproximadas Do Produto: 60 X 22 X 70 Cm. Devidamente montada e Garantia 06 meses.</p>	6,00	un			
8	2	MESA DE ESCRITÓRIO	<p>Em MDF, de no mínimo 18 mm. Sem gavetas. Altura: 0,80 m. Comprimento: 1,70 m. Largura/Profundidade: 0,70 m. Fechada nas laterais e na frente até o chão. Cor: nogueira boreal. Abertura arredondada para passagem de fios que deverá ser realizada no momento da montagem e instalação da mesa. Garantia mínima de 12 meses.</p>	4,00	un			
8	3	MESA PARA COMPUTADOR	<p>Escritivaninha com 3 gavetas, de canto e reversível, ou seja, com opção de montagem tanto para a direita como para a esquerda, as costas são em chapa de MDP 15mm, podendo ser usada como divisor de ambiente. ESPECIFICAÇÕES: MATERIAL: MDP 15mm e fibra 3mm (fundo da gaveta) REVESTIMENTO: Finish foil (FF). PORTAS: Não possui. GAVETAS: 3 gavetas.</p>	4,00	un			

	<p>Estado de Santa Catarina  <b>MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS</b>  Departamento de Licitação  <b>CNPJ: 95.990.180/0001-02</b>  Rua Sete de Setembro, 512 – Centro  Águas Frias – SC, CEP 89.843-000  Fone/Fax (49) 3332-0019</p>
---	---

			PRATELEIRAS: Não possui. PÉS: 7 sapatas plásticas. PUXADORES: 3 puxadores plásticos. FIXAÇÃO - PEÇAS: Cavilha, parafuso, minifix e prego. FIXAÇÃO - MÓVEL: Não é necessário fixar na parede. REVERSÍVEL: Sim. DIMENSÕES: Dimensões em altura x largura x profundidade. 755mm x 1139/1278mm x 415/465mm. Observações: Dimensões em altura x largura x profundidade. Peso suportado calculado considerando sua carga distribuída igualmente pela peça. Devidamente montada e instalada. Garantia de 12 meses					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Valor Total do Lote VIII R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

#### LOTE IX

9	1	HD EXTERNO PORTÁTIL 2TB USB 3.0	Incluso cabo . Garantia de 06 meses	4,00	un			
9	2	TECLADO MULTIMÍDIA PARA COMPUTADOR	slim. Cor Preto/Prata. Conexão com computador USB. Teclas 107 + 18 de atalho. Tipo de Teclas Baixa 12mm. Comprimento do Cabo 1,3 m. Padrão Teclado ABNT 2 + Teclado numérico. Recursos avançados Multimídia. Compatível com IBM PC. Compatível com SO Windows XP ou superior. 1 porta USB disponível. Garantia de 03 meses	10,00	un			
9	3	fone de ouvido	FC 915 MV FONE: Tipo Fechado e Dinâmico. Com Microfone (Omnidirecional). Controle de resposta de toque: Faixa para a cabeça, Na orelha. Tamanho do Driver: 30 mm (tipo de	20,00	un			

	<p>Estado de Santa Catarina  <b>MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS</b>  Departamento de Licitação  <b>CNPJ: 95.990.180/0001-02</b>  Rua Sete de Setembro, 512 – Centro  Águas Frias – SC, CEP 89.843-000  Fone/Fax (49) 3332-0019</p>
---	---

			Domo). Resposta de Frequência (HZ): 5-22.000Hz. Sensibilidades (DB/MW): 102 dB/mW; Impedância (OHM): 24 O a 1 kHz; Tipo de Cabo: Tipo Y; Comprimento do Cabo: Aprox. 1,2 m; Tomada: Quatro minicondutores em forma de L. Garantia mínima de 03 meses					
9	4	Mouse	preto óptico usb. Função Scroll. Resolução de 800 dpi. Formato ergonômico. Conexão: USB. Compatível com WINDOWS 98/ME/2000/XP/Vista/7/8.1/10 . Garantia de 03 meses	20,00	un			

Valor Total do Lote IX R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

#### LOTE X

10	1	NOTEBOOK	6ª geração do Processador Core™ i5-6200U (Dual Core, 2.3 GHz expansível até 2.8 GHz, Cache de 3MB, com Intel® HD Graphics 520). Sistema operacional Windows 10 Pro. Home Single Language, 64 bits – em Português. Memória de 8 GB, DDR3L, 1600 MHz, (2 x 4GB). Disco Rígido (HD) Disco rígido SATA de 500GB (7200 RPM). Placa de vídeo integrada Intel® HD Graphics GT2. Tela LCD WLED - HD (1366 x 768) de 14 polegadas com antirreflexo (com câmera e microfone). Teclado de apontamento único interno - em Português (Brasil). Bateria de íon de lítio de 4 células com ExpressCharge™ (40 Wh) – Cilíndrica 1 ano de garantia no local. Avaliação do Microsoft® Office 2016. Válido por 30 dias . Portas : 2 USB 3.0 - 1 USB 2.0 - 1 HDMI- 1 VGA- 1 Conector	4,00	un			
----	---	----------	---	------	----	--	--	--

	<p>Estado de Santa Catarina  <b>MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS</b>  Departamento de Licitação  <b>CNPJ: 95.990.180/0001-02</b>  Rua Sete de Setembro, 512 – Centro  Águas Frias – SC, CEP 89.843-000  Fone/Fax (49) 3332-0019</p>
---	---

		<p>de rede (RJ-45)- 1 Leitor de cartão de memória SD 3.0 - 1 Entrada combinada de fone de ouvido e microfone. Trava de segurança Kensington. Slots de memória: 2 SDRAM. Expansibilidade máxima de memória: 16 GB DDR3L 1.600 MHz(2x8GB). Chassi-Leitor de digital (Opcional)- Dimensões: Altura (frontal): 23,15 mm (0,91")- Largura: 342 mm (13,46")- Profundidade: 243,3mm (9,58")- Peso: 1,81kg (4 lbs)- (bateria de 4 células, 128GB SSD, sem touchscreen, LCD HD)- Regulamentação: Modelo regulamentar: P63G- Tipo regulamentar: P63G001 (3460) P63G002 (3470)- ENERGY STAR 6.1 (inclui sistemas operacionais Windows e Ubuntu)- Especificações ambientais, EMC e de segurança do produto. <b><u>Incluso maleta de transporte com compartimento Exclusivo para transporte e proteção do notebook. Bolso frontal para maior organização dos acessórios. Possui alça de mão e alça de ombro removível e ajustável. Material: nylon , forrada, resistente à água. É acolchoada para fornecer a melhor proteção ao notebook. Incluso mini mouse retrátil, carregador de bateria. Incluso a licença Sistema Operacional Windows</u></b></p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

Valor Total do Lote X R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Valor Total da Proposta R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ).



Obs: No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

**Declaramos que os itens ofertados atendem à todas as especificações descritas no edital.**

**Esta proposta somente terá validade se entregue juntamente com o arquivo auto cotação (Cetil) em CD ROM ou pen drive.**

**VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL:** 60 dias

**PRAZO DE ENTREGA:** 20 dias após a solicitação do Município de Águas Frias

**VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS:** 12 (doze) meses

---

**LOCAL E DATA**

---

**NOME E ASSINATURA DO  
REPRESENTANTE E CARIMBO DA EMPRESA**

	<p>Estado de Santa Catarina <b>MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS</b> Departamento de Licitação <b>CNPJ: 95.990.180/0001-02</b> Rua Sete de Setembro, 512 – Centro Águas Frias – SC, CEP 89.843-000 Fone/Fax (49) 3332-0019</p>
---	---

## ANEXO II

### MINUTA DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

**PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 37/2017**

**PROCESSO Nº 70/ 2017**

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS, para suprir as as necessidades do Fundo Municipal de Saúde, da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esportes e Turismo e da Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento para manutenção e desenvolvimento das atividades diárias.**

**ABERTURA DIA 05/10/17**

A \_\_\_\_\_(nome do licitante)\_\_\_\_\_, por seu representante legal, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, credencia como seu representante o Sr. \_\_\_\_\_(nome e qualificação)\_\_\_\_\_, para em seu nome participar do certame em epígrafe, conferindo-lhe poderes especialmente para formular propostas verbais, recorrer e praticar todos os demais atos inerentes ao pregão, na sessão pública de julgamento, nos termos do artigo 4º da Lei 10.520/2002.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2017.

\_\_\_\_\_  
Carimbo e Assinatura do Credenciante

	<p>Estado de Santa Catarina <b>MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS</b> Departamento de Licitação <b>CNPJ: 95.990.180/0001-02</b> Rua Sete de Setembro, 512 – Centro Águas Frias – SC, CEP 89.843-000 Fone/Fax (49) 3332-0019</p>
---	---

**ANEXO III**

**MINUTA DE DECLARAÇÃO REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

**PREGÃO Nº 37/2017**

**PROCESSO Nº 70/2017**

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS, para suprir as as necessidades do Fundo Municipal de Saúde, da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esportes e Turismo e da Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento para manutenção e desenvolvimento das atividades diárias.**

A \_\_\_\_\_ (nome do licitante) \_\_\_\_\_, por seu representante legal, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, nos termos do artigo 4º, VII, da Lei 10.520/2002, declara para os devidos fins de direito que cumpre plenamente os requisitos da habilitação estabelecidos nas cláusulas do Edital em epígrafe.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2017.

\_\_\_\_\_  
Carimbo e Assinatura do Representante Legal

	<p>Estado de Santa Catarina  <b>MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS</b>  Departamento de Licitação  <b>CNPJ: 95.990.180/0001-02</b>  Rua Sete de Setembro, 512 – Centro  Águas Frias – SC, CEP 89.843-000  Fone/Fax (49) 3332-0019</p>
---	---

**ANEXO IV**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. xxxxx/2017**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXXX/2017  
PREGÃO Nº 37/ 2017  
PROCESSO Nº 70/2017**

As xxxxxx HORAS do dia xxxxxx, na sala de licitações da Prefeitura de AGUAS FRIAS, localizada na RUA SETE DE SETEMBRO, 512, centro, AGUAS FRIAS– SC, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. RICARDO ROLIM DE MOURA no uso de suas atribuições e, de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores alterações, Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e Decreto Municipal nº043/2009 e, as demais normas aplicáveis, de acordo com o resultado da classificação das propostas apresentadas no **PROCESSO 70/2017, MODALIDADE Pregão PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 37/2017** por deliberação do Pregoeiro(a), homologada pela autoridade competente e publicada no Quadro de Avisos da Prefeitura e no site Oficial do Município de AGUAS FRIAS - SC em xxxxxxx, **RESOLVE:** registrar o(s) preço(s) para **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS**, para suprir as as necessidades do Fundo Municipal de Saúde, da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esportes e Turismo e da Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento para manutenção e desenvolvimento das atividades diárias., oferecido(s) pela (s) Empresa(s), de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) por item, observadas as condições do Edital que integra este instrumento de registro :

Nome	CNPJ	Endereço	CEP
Xxxxxx	Xxxxxx	Xxxxxx	xxxxxx

A empresa \_\_\_\_\_, representado neste ato pelo Sr (a).\_\_\_\_\_, portador(a) do CPF nº \_\_\_\_\_, cuja proposta foi classificada em 1º lugar para os itens do objeto desta Ata e no certame acima numerado, consoante as seguintes cláusulas e condições:

**1. DO OBJETO**

1.1.Constitui objeto da presente licitação o **REGISTRO DE PREÇOS** para **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS**, para suprir as as necessidades do Fundo Municipal de Saúde, da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esportes e Turismo e da Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento para manutenção e desenvolvimento das atividades diárias., conforme lotes abaixo:

LOTE	ITEM	QUANT	ESPECIFICAÇÃO	UNITÁRIO
xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

<b>VALOR TOTAL REGISTRADO NA ATA</b>	<b>xxxx</b>
--------------------------------------	-------------

1.2. As quantidades constantes do subitem 1.1 são estimativas para o período de 12 meses, podendo variar para mais ou para menos, de acordo com a demanda, não se obrigando a PREFEITURA à aquisição total.

1.3 – A **DETENTORA DA ATA** entregará os materiais devidamente instalados nos locais indicados pelas Secretarias solicitantes e fornecerá garantia dos materiais em conformidade com o Edital.





2.7. O plugues dos itens solicitados deverão ser em conformidade com o padrão brasileiro.

2.8. A garantia deverá ser em conformidade com o especificado no item. Se não estiver especificado a garantia a mesma será de acordo com a lei de direito do consumidor.

**2.9. No preços dos itens já deverá estar incluso a instalação e os cabos necessários para o perfeito funcionamento dos equipamentos.**

2.10. A Licitante vencedora deverá possuir conta nas Agências do Banco do Brasil ou possuir sistema de geração de boletos.

2.10.1 A licitante vencedora dos itens: **impressora (uma delas) será destinada a vigilância Sanitária** deverá possuir conta em Agências da Caixa Econômica Federal ou possuir sistema de geração de boletos, em virtude dos recursos serem recebidos neste banco.

2.11. A proposta deverá considerar a descrição dos itens constante no ANEXO I deste Edital e as Imagens Ilustrativas

2.12. A autenticação de documentos por servidor público do Município de Águas Frias será realizada até às 17:00 horas do dia 04/10/2017.

2.13. Da Entrega dos Materiais e Equipamentos:

2.13.1. As entregas deverão ser realizadas conforme a quantidade solicitada pelo Município, no, prazo de até 20 (vinte) dias consecutivos a contar da emissão do pedido de empenho que será enviado via e-mail (no e-mail informado na proposta pela licitante).

2.14 Emissão das Notas Fiscais:

2.14.1. Para cada pedido de empenho deverá ser emitida uma nota fiscal

2.14.2. A nota fiscal deverá ser emitida em nome de:

2.14.2.1. **Fundo Municipal de Saúde:** A nota fiscal eletrônica deverá ser emitida em nome do Fundo Municipal de Saúde de Águas Frias CNPJ 11.300.021/0001-49 Rua Maria Gotardo Galon, 349, centro, Águas Frias -SC, CEP 89.843-000. A mesma deverá ser encaminhada para o e-mail: [contabilidade@aguasfrias.sc.gov.br](mailto:contabilidade@aguasfrias.sc.gov.br), nos arquivos com extensão XML e PDF, sob pena de retenção de pagamentos.

2.14.2.2. **Paras as demais secretarias:** A nota fiscal eletrônica deverá ser emitida em nome do Município de Águas Frias CNPJ 95.990.180/0001-02 Rua Sete de Setembro, 512, centro, Águas Frias -SC, CEP 89.843-000. A mesma deverá ser encaminhada para o e-mail: [contabilidade@aguasfrias.sc.gov.br](mailto:contabilidade@aguasfrias.sc.gov.br), nos arquivos com extensão XML e PDF, sob pena de retenção de pagamentos.

2.14.2.3. Para **Computadores e Notebook:** Na nota fiscal deverá vir especificado conforme segue abaixo. Não serão aceitas notas que não atenderem ao solicitado nos itens abaixo:

2.14.2.3.1 **Computador:** Monitor com a devida marca e tamanho da tela; Mídia Windows; Literatura Windows; Etiqueta Windows) Licença Windows; teclado com a respectiva marca; mouse com a respectiva marca e Micro computador com a respectiva marca, memória e HD.



Especificando o valor para cada unidade mencionada anteriormente, sendo que o valor total deverá coincidir com o valor cotado na proposta).

2.14.2.3.2. **Notebook:** na nota deverá ser especificado da seguinte forma: Notebook/ com a respectiva marca/ memória/ HD/ tamanho da tela / Windows.

2.15. A entrega dos materiais pela licitante vencedora deverá ser entregue nos seguintes horários: Período Matutino: 07:30 às 09:00 e no período vespertino das 13:00 até às 14:30 de segunda a sexta-feira, para tempo hábil para conferência dos itens pela Secretaria.

2.16. Os materiais deverão ser entregues nas respectivas embalagens ou acondicionados em caixas para que não fiquem amassados ou danificados e separados por pedido de empenho para agilização no ato da entrega e conferência do material.

2.17. Qualquer defeito apresentado no material entregue será realizada a devolução.

2.18. Qualquer defeito ou vício encontrado no material, independente de já ter assinado nota fiscal, será comunicado a licitante para providência da substituição do mesmo.

2.19. Cada computador deverá vir acompanhado com o seu respectivo CD de instalação do Windows.

## 2. DO PREÇO

2.1. Os preços dos produtos serão fixos e equivalentes aos de mercado na data da proposta.

2.2. Os preços propostos são considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), transporte de materiais, embalagens, mão-de-obra e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada nesta Ata e no Edital.

## 3. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. A PRESENTE Ata de Registro de Preços terá validade 12 meses a partir da sua assinatura, ou até que se esgote o valor total, sendo o que ocorrer primeiro.

3.2. A existência de preços registrados não obriga o **MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS** a firmar as contratações que deles poderão advir, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios de contratação, respeitada a legislação pertinente às licitações e ao Sistema de Registro de Preços, assegurando-se ao beneficiário do Registro preferência em igualdade de condições.

## 4. DA ADMINISTRAÇÃO DA ATA

4.1. A administração da Ata de Registro de Preços decorrente desta licitação caberá ao Setor de Licitações do **MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS**.

## 5. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

5.1. A empresa com preços registrados, passará a ser denominada detentora da Ata de Registro de preços, após a assinatura desta;

5.2. O compromisso de fornecimento será formalizado pela Ata de Registro de Preços e pela Nota de Empenho ou instrumento equivalente.

5.2.1. A celebração do compromisso de fornecimento se dará com a assinatura da Ata e pelo recebimento ou retirada da Nota de Empenho ou instrumento equivalente pela detentora da Ata.



**Após a solicitação a detentora da Ata terá o prazo de 20 (vinte) dias consecutivos para entregar o objeto licitado.**

5.3. A detentora será obrigada a fornecer a quantidade prevista na Ata, acrescida de até 25% (vinte e cinco por cento), se solicitado pelo **MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS** e o não cumprimento desta imposição durante o prazo de vigência do Registro de Preços, acarretará sanções administrativas.

5.4. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, através da Nota de Empenho ou Ordem de Fornecimento.

5.5. As quantidades solicitadas serão de acordo com as necessidades, respeitando-se o valor estimado.

5.5.1. Havendo necessidade de aumentar as quantidades, será comunicado ao detentor com antecedência de, no mínimo, 10 (dez) dias.

5.5.2. Se a detentora da Ata não puder fornecer o produto solicitado, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Setor de Licitações, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento do Empenho ou da Ordem de Fornecimento.

## **6. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

6.1. As despesas decorrentes de fornecimentos correrão à conta das dotações expressamente consignadas no orçamento – programa para 2.017.

## **7. DOS PAGAMENTOS**

7.1. Considerando-se o recebimento definitivo de cada entrega, o **MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS** efetuará o pagamento à DETENTORA, em Até 30 (trinta) dias, após entrega e aceitação dos equipamentos/materiais e apresentação da Nota Fiscal / Fatura contendo o número do Empenho a que se refere e o termo de recebimento, ao Setor de Compras.

7.2. A Nota Fiscal / Fatura que for apresentada com erro será devolvida ao detentor, para retificação ou substituição, contando-se o prazo estabelecido no subitem 7.1, a partir da data de sua reapresentação.

7.3. A nota fiscal deverá ser emitida em nome de:

**7.3.1. Fundo Municipal de Saúde:** A nota fiscal eletrônica deverá ser emitida em nome do Fundo Municipal de Saúde de Águas Frias CNPJ 11.300.021/0001-49 Rua Maria Gotardo Galon, 349, centro, Águas Frias -SC, CEP 89.843-000. A mesma deverá ser encaminhada para o e-mail: [contabilidade@aguasfrias.sc.gov.br](mailto:contabilidade@aguasfrias.sc.gov.br), nos arquivos com extensão XML e PDF, sob pena de retenção de pagamentos.

**7.3.2. Paras as demais secretarias:** A nota fiscal eletrônica deverá ser emitida em nome do Município de Águas Frias CNPJ 95.990.180/0001-02 Rua Sete de Setembro, 512, centro, Águas Frias -SC, CEP 89.843-000. A mesma deverá ser encaminhada para o e-mail: [contabilidade@aguasfrias.sc.gov.br](mailto:contabilidade@aguasfrias.sc.gov.br), nos arquivos com extensão XML e PDF, sob pena de retenção de pagamentos.



## 8. DA FISCALIZAÇÃO E DO PAGAMENTO

8.1. O Secretário Municipal responsável pela Secretaria Solicitante da Prefeitura procederá à análise da entrega dos produtos, para contatar sua quantidade e qualidade, e se atendem à finalidade que deles, naturalmente, se espera, emitindo termos de recebimento e aprovação (liquidação).

8.2. Entende-se como Fiscal da Ata de Registro de Preços os Servidores /Funcionários devidamente designados para acompanhamento da execução do presente termo.

8.3. Todas as ocorrências que vierem a prejudicar o andamento da presente Ata, deverão ser comunicadas imediatamente e por escrito, à Secretaria de Administração e Planejamento que procederá a abertura de processo competente.

8.3.1. Antes de comunicar à Secretaria de Administração e Planejamento, o servidor designado poderá, primeiramente, comunicar oficialmente a empresa sobre o problema ocorrido, determinando o prazo para a defesa. Findo esse prazo, com ou sem êxito na resposta, enviará, então, tal comunicação ao DJM (Departamento Jurídico do Município).

8.4. Constatando-se o recebimento pelo Fiscal, o **MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS** efetuará o pagamento à empresa registrada em Ata, em Até 30 (trinta) dias, após entrega e aceitação dos equipamentos/materiais após o recebimento definitivo, mediante a apresentação e aceitação da Nota Fiscal / Fatura, contendo o número do Empenho a que se refere e assinatura do responsável pelo recebimento.

8.5. O pagamento somente se dará após o recebimento definitivo, atestado na Nota Fiscal / Fatura pelo responsável, para os procedimentos que culminam no pagamento à empresa registrada em Ata.

8.6. A empresa registrada em Ata deverá manter-se regular junto aos órgãos elencados no subitem anterior e manter as mesmas condições habilitatórias deste certame, sob pena de retenção do pagamento e/ou rescisão contratual.

8.7. Havendo erro na Nota Fiscal / Fatura ou outra circunstância de responsabilidade da EMPRESA detentora da Ata que desaprove a liquidação da despesa, a mesma ficará pendente e o pagamento susinado até que sejam providenciadas as medidas saneadoras necessárias.

8.8. Caso haja desequilíbrio econômico-financeiro, poderá haver revisão na ATA desde que, ocorram fatos inéditos que reflitam diretamente nas condições pactuadas, ou seja, a revisão contratual deverá ser baseada em acontecimento imprevisível e inevitável, ou se previsível, de consequências incalculáveis. A álea ordinária, que implica um encargo previsível ou suportável, por si só, não autoriza a revisão contratual. A revisão contratual deverá ser comprovada pela DETENTORA DA ATA através de documentos e fundamentação legal formal, podendo a mesma ser deferida após anuência da Prefeitura Municipal de Águas Frias.

8.9. O valor total estimado desta Ata poderá ser utilizado integralmente ou não, conforme a necessidade da Prefeitura Municipal de Águas Frias.

## 9. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DOS PRODUTOS

9.1. Os materiais serão fornecidos de acordo com as requisições encaminhadas pela Administração Municipal devidamente assinada pelo servidor responsável.

9.2. A entrega dos produtos deverá ser efetuada sempre que solicitada, e não serão tolerados atrasos sem justificativas prévias.



9.3. Se a detentora com preço registrado em primeiro lugar não receber ou não retirar a Nota de Empenho ou Ordem de Fornecimento, no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data da convocação, o **MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS** convocará a empresa com preço registrado em segundo lugar, para efetuar o fornecimento, ao preço do primeiro classificado, e assim por diante quanto às demais detentoras, sendo aplicadas às faltosas as penalidades descritas no item 10.

9.3.1. Será dado como retirada / recebida, a Nota de Empenho ou Ordem de Fornecimento enviada via fac-simile.

9.4. Os produtos objeto desta licitação deverão ser entregues de acordo com as Ordem de Fornecimento para cada a qual será emitido o Cupom Fiscal, e posterior emissão de Nota Fiscal de acordo com a Nota de Empenho, constando o número da Ata de Registro de Preços, o produto, o valor unitário, a quantidade, o valor total, além das demais exigências legais.

9.5. Cada fornecimento somente será considerado concluído mediante a emissão de Termo de Recebimento Definitivo (liquidação).

9.6. O prazo para a emissão do Termo de Recebimento Definitivo (liquidação) será de até 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório.

9.7.1. O recebimento definitivo do objeto desta Ata, não exime o fornecedor de ser responsabilizado, dentro das penalidades previstas na Lei 8.666/93 e alterações, pela má qualidade que venha a ser constatada durante o uso, dentro do prazo de validade, dos produtos fornecidos.

## 10. DAS SANÇÕES

10.1. O atraso injustificado na entrega do objeto contratado, implica no pagamento de multa de 1% (um por cento) por dia de atraso, limitada a 10% (dez por cento), calculada sobre o valor da parcela em atraso ou da nota de empenho, isentando em consequência o **MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS** de quaisquer acréscimos, sob qualquer título, relativos ao período em atraso.

10.2 Havendo atraso de pagamento, pagará o **MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS** à detentora multa correspondente a 1% (um por cento) por dia de atraso, limitada a 10% (dez por cento) do valor da parcela em atraso.

10.3 A inexecução parcial do ajuste ou a execução parcial em desacordo com a presente Ata, implica no pagamento de multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o valor da parcela inexecutada ou executada em desacordo.

10.4 A inexecução total do ajuste ou execução total em desacordo com a presente Ata, implica no pagamento de multa de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total do contrato e/ou da nota de empenho.

10.5 A recusa injustificada da empresa vencedora em assinar a Ata, aceitar ou retirar a Nota de Empenho, para efeitos de aplicação de multa, equivale à inexecução total da sua obrigação.

10.6 A aplicação de multa, a ser determinada pelo **MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS**, após regular procedimento que garanta a prévia defesa da empresa inadimplente, não exclui a possibilidade de aplicação da sanção prevista no art. 7º da Lei 10.520/02 e alterações.

Parágrafo Primeiro: As penalidades poderão ser aplicadas isoladamente ou cumulativamente, nos termos do art. 87 da Lei nº 8.666/93.

Parágrafo Segundo: Na aplicação dessas penalidades serão admitidos os recursos previstos em lei, garantido o contraditório e a ampla defesa.



Parágrafo Terceiro: Além das penalidades acima citadas a **DETENTORA DA ATA** ficará sujeita ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores do **MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS**.

## 11. DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

11.1 Os preços registrados poderão ser cancelados nos seguintes casos:

11.1.1. Pelo **MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS**, quando:

I - a detentora descumprir as condições da ata de registro de preços;

a) Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, assegurada a defesa prévia do interesse e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhes franqueada vista ao processo.

b) “Quem convocado dentro do prazo de validade da sua proposta não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal ficará, impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no SicaF ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei 10.520/02, pelo prazo de até 5 (cinco) anos”.

II - a detentora não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

III - a detentora der causa à rescisão administrativa de contrato de fornecimento;

IV - em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;

V - os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, e não houver acordo quanto à sua atualização;

VI - por razões de interesse público, devidamente fundamentadas;

11.1.2 Pela detentora da ata, mediante solicitação por escrito, quando:

I - os preços registrados se apresentarem inferiores aos praticados no mercado, e não houver acordo quanto à sua atualização;

II - comprovar a impossibilidade de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços.

11.2. Nas hipóteses previstas no subitem 11.1.1, a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada no Jornal Oficial do Estado de Santa Catarina juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.

11.3. A detentora da ata poderá solicitar o cancelamento do registro do preço através de requerimento a ser protocolado no Setor de Compras e Licitações, de segunda à sexta feira em horário normal de expediente.

11.3.1. Caso não verifique fundamentação em sua solicitação, a detentora sujeitar-se-á às sanções administrativas previstas na presente, sendo assegurado à mesma o contraditório e a ampla defesa.



11.4. Cancelada a Ata em relação a uma detentora, poderá ser convocada aquela com classificação imediatamente subsequente, se registrado mais de um preço, para fornecer ao preço do primeiro classificado.

11.5. Ocorrendo cancelamento do registro de preços pelo **MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS**, a empresa detentora será comunicada por correspondência com aviso de recebimento.

11.5.1. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível, o endereço da detentora, a comunicação será feita através do Quadro de Avisos e/ou no site Oficial do Município, [www.aguasfrias.sc.gov.br](http://www.aguasfrias.sc.gov.br), considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

## 12. DA PUBLICIDADE

12.1 A Ata de Registro de Preços e suas alterações, se houver, será publicada no órgão oficial de divulgação do Município.

## 13. DA REVISÃO DOS PREÇOS E DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

13.1. Se houver desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial da ata, os preços registrados poderão ser revistos, a qualquer tempo.

13.1.1. Comprovado o desequilíbrio, a revisão dos preços registrados poderá ser efetuada por iniciativa do **MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS** ou mediante solicitação da empresa detentora, desde que apresentadas as devidas justificativas.

13.1.2. Em qualquer hipótese os preços decorrentes de revisão não ultrapassarão os praticados no mercado.

13.3. Para se habilitar à revisão dos preços, o interessado deverá formular pedido dirigido ao PREFEITO, mediante requerimento protocolado, no prazo de até 10 (dez) dias contados da data da ocorrência do fato motivador do desequilíbrio, devidamente fundamentado, e acompanhado dos seguintes documentos:

I - Planilha de composição do novo preço, com os mesmos elementos formadores dos preços originalmente registrados devidamente assinada sobre carimbo da empresa;

II - Cópia autenticada da(s) Nota(s) Fiscal(is) dos elementos formadores do novo preço.

13.4. Sendo procedente o requerimento da empresa detentora da ata, o equilíbrio econômico-financeiro será concedido a partir da data do protocolo do pedido.

13.4.1. A detentora da Ata não poderá interromper o fornecimento durante o período de tramitação do processo de revisão de preço.

## 14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. Integram esta Ata, o Edital e os preços registrados no certame licitatório.

14.2. Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei Federal 8.666/93 de 21 de junho de 1.993 e alterações posteriores vigentes, consolidada com a Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 045/2007 e Decreto Municipal nº 043/2009, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais de Direito.



## 15. DO FORO

15. Fica eleito o foro da comarca de Coronel Freitas - SC, para dirimir eventuais dúvidas e/ou conflitos originados pela presente Ata, com renúncia a quaisquer outros por mais privilegiados que possam traduzir.

E por estar, assim, justo e avençado, depois de lido e achado conforme, foi o presente instrumento lavrado em 02 (duas) vias de igual teor e forma e assinado pelas partes.

**Águas Frias - SC, em 21 de setembro de 2017**

\_\_\_\_\_  
**RICARDO ROLIM DE MOURA**  
Prefeito

**Analisado e Aprovado**

**JHONAS PEZZINI**  
OAB/SC 33678



	<p>Estado de Santa Catarina  <b>MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS</b>  Departamento de Licitação  <b>CNPJ: 95.990.180/0001-02</b>  Rua Sete de Setembro, 512 – Centro  Águas Frias – SC, CEP 89.843-000  Fone/Fax (49) 3332-0019</p>
---	---

**ANEXO V**

**TERMO DE REFERÊNCIA E VALORES REFERENCIAIS QUANTITATIVOS**

**Processo licitatório nº 37/2.017**

**DADOS DO SOLICITANTE:**

ESTADO DE SANTA CATARINA. <b>MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS</b> RUA SETE DE SETEMBRO, 512 FONE: 49 3332 0019
---

**OBJETIVOS A SEREM ALCANÇADOS:**

Atendimento aos princípios da economicidade e eficiência na aquisição dos materiais em questão, através da competitividade entre empresas do ramo, mediante regular e adequado processo licitatório, cujo fator preponderante é o Menor preço - TOTAL POR LOTE

**JUSTIFICATIVA DA LICITAÇÃO:**

A presente licitação justifica-se pela necessidade de AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS, para suprir as necessidades do Fundo Municipal de Saúde, da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esportes e Turismo e da Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento para manutenção e desenvolvimento das atividades diárias.

**OBJETO:**

AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS

**LOCAL, DATA, HORA ABERTURA DA LICITAÇÃO:**

Serão recebidos os envelopes de proposta e habilitação, referente ao processo, até o dia 05/10/2017 as 08:00horas no setor de licitações do município de Águas Frias - SC.

**HABILITAÇÃO:**

Serão exigidos para a habilitação no processo licitatório os seguintes documentos:

**CERTIDÃO NEGATIVA FGTS**  
**CERTIDÃO NEGATIVA FAZENDA FEDERAL**  
**CERTIDÃO NEGATIVA FAZENDA ESTADUAL**  
**CERTIDÃO NEGATIVA FAZENDA MUNICIPAL**  
**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS**  
**DECLARAÇÃO CUMPRIMENTO ART. 7º, XXXIII C. FEDERAL.**

**PROPOSTA**

Serão desclassificadas as propostas que descumprirem o estabelecido no edital.

**JULGAMENTO**

O julgamento no processo será o de Menor preço - TOTAL POR LOTE.

**VALOR ESTIMADO**

A estimativa da aquisição é de aproximadamente de R\$116.950,46 (cento e dezesseis mil novecentos e cinquenta reais e quarenta e seis centavos)

	<p>Estado de Santa Catarina  <b>MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS</b>  Departamento de Licitação  <b>CNPJ: 95.990.180/0001-02</b>  Rua Sete de Setembro, 512 – Centro  Águas Frias – SC, CEP 89.843-000  Fone/Fax (49) 3332-0019</p>
---	---

**A ESTIMATIVA DE VALOR REFERE-SE A PLANILHA ORÇAMENTÁRIA ABAIXO**

Especificação (do material)	Descrição do objeto	Un	Valor Máximo Unitário
Auto transformador	1010VA 127/220V Características: Auto transformador automático com protetor térmico Bivolt 127/220. É feito de material plástico, garante segurança ao produto. Pode ser utilizado em aparelhos eletrônicos em geral e seu sistema de conexão com adaptador H elimina o risco de choque elétrico. Veja como calcular o Auto Transformador correto para sua necessidade: A unidade de medida utilizada pelo inmetro para auto transformadores é VA ( VOLTS AMPERES ), que corresponde a 0,6 Watts. Exemplo: Um aparelho com a potencia de 300W ( WATTS ), necessita de um transformador de 500 VA. Cálculo efetuado: 300W dividido por 0,6VA ( a equivalência de 1W é 0,6VA ) é igual a 500VA. Portanto sua necessidade será de um autotransformador de 500VA. Garantia de 06 meses	un	217,2900
Estabilizador 1000VA	1000VA Potência Máxima 1000VA Bivolt Modelos Bivolt Automático Entrada 115/127/220V~ com seleção automática e saída fixa 115V~ (600 e 1000 VA ou W) Tomadas 5 tomadas de saída padrão NBR 14136 Além disso, possui um recarregador inteligente que preserva a vida útil da bateria. Com garantia de 02 anos do fabricante	un	291,6700
COMPUTADOR COMPLETO	(MONITOR, MAUSE, TECLADO E PROGRAMAS BÁSICOS). PROCESSADOR INTEL CORE I7-7700K KABY LAKE LGA 1151 4.2GHZ 8MB CACHE, BX80677I77700K. Sistema Operacional Windows 10 Pro 64 Bits. Rede Gigabit PCIE x1 10/100/1000 Mb/s. Baias Externas: 2 Baias Externas. Portas: H81M-HG4 (1 x Porta de Mouse / Teclado OS/2 – 1 x Porta D-Sub – 1 x Porta HDMI – 4 x portas USB 2.0 – 2 x portas USB 3.0 – 1 x Porta de Rede RJ-45 com LED (LED de Acesso e LED de Velocidade) – Conector de Áudio HD: Entrada de Linha / Alto-Falante Frontal / Microfone. . Disco Rígido: HD 1TB 64MB SATA3 6.0GB/S 64MB 7200 RPM. Disco Rígido: HD SSD 120GB SATA3 450MB/S. Drives Ópticos: DVD-RW. Fonte: 650W ATX12V 110/220V. Modelo Placa: H81M-HG4-BR LGA 1150 ASROCK. Observação: Fabricação Nacional. Placa de Vídeo: SAPPHIRE RADEON RX 470 NITRO+ 8GB 256BIT GDDR5 C/HDMI PCI-EXP. Som: Áudio 5.1 canais HD (Realtek ALC662) Conector: H81M-H64 (1 x Conector IR/1 x conector de Porta de Impressão/1 x conector para COM/1 x Conector de Intrusão do Gabinete/1 x Conector TPM/1 x conector de Ventoínha da CPU (4-pin)/1 x conector de Ventoínha do Gabinete (4-pin)/1 x Conectores de Ventoínha da Fonte (3-pin)/1 x Conector de energia ATX 24 pinos/1 x Conector de energia 12V 4 pinos/1 x Conector de painel de áudio frontal/2 x conectores USB 2.0 (suportando 4 portas USB .	un	3.345,9900

	<p>Estado de Santa Catarina  <b>MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS</b>  Departamento de Licitação  <b>CNPJ: 95.990.180/0001-02</b>  Rua Sete de Setembro, 512 – Centro  Águas Frias – SC, CEP 89.843-000  Fone/Fax (49) 3332-0019</p>
---	---

	<p>MONITOR 22 LED WIDESCREEN , com tecnologia de iluminação LED, Tela com tratamento antirreflexo, alto contraste, ajustes de altura, inclinação e rotação . LIC USO OEM WIN PRO 10 SP1 64-BIT FPP BRAZILIAN 1PK DSP DVD. Teclado multimídia preto piano: USB com comprimento do fio: 1,80 m; Padrão de layout: Português Brasil ABNT2 (com ç); Conector: USB; Cor: preto piano; 5 teclas para atalhos multimídia; 107 teclas otimizadas; Distância de movimento das teclas: 4 mm; Dimensões: 474/173/22 mm (Comp/Larg/Alt); Recursos: Teclado multimídia com design Slim ideal para digitação contínua; Interface USB; 5 teclas multimídias para controle do áudio, músicas e filmes; Teclado multimídia em Português ABNT2 (com ç); Teclas de membrana tátil de alta qualidade, proporcionando maior conforto depois de horas de uso. Teclas multimídia: Stop: Para a musica; Play/ pausa: Iniciar/Parar; Mute: Retira o som ; Controles do volume: Aumento e diminuição. Mouse: optico Usb, Tecnologia de precisão otimizada com sistema ótico de 1000 DPI; Possui 2 botões mais um central com função scroll programável para rolagem de tela, internet, e-mail. Produto ambidestro com fácil manuseio, tanto na mão esquerda, como na direita. Sistema óptico, não requer manutenção por não possui esfera. Dispensa o uso de mouse-pads trabalhando na maioria das superfícies. Dimensões: 11cm x5,8cm(Prof/Larg). Caixas de som. Devidamente instalado. incluso todos os cabos necessários a instalação e ao perfeito funcionamento do computador. Com garantia mínima de 36 meses do fabricante</p>		
<p>COMPUTADOR COMPLETO COM PROCESSADOR CORE i7</p>	<p>(MONITOR, MAUSE, TECLADO E PROGRAMAS BÁSICOS, MAIS MEMORIA HT MICRON 16GB DDR3 1600MHZ). PROCESSADOR INTEL CORE I7-7700K KABY LAKE LGA 1151 4.2GHZ 8MB CACHE, BX80677I77700K. Sistema Operacional Windows 10 Pro 64 Bits. Memória: MEMORIA HT MICRON 16GB DDR3 1600MHZ, Rede: Rede Gigabit PCIE x1 10/100/1000 Mb/s. Baias Externas: 2 Baias Externas. Portas: H81M-HG4 (1 x Porta de Mouse / Teclado OS/2 – 1 x Porta D-Sub – 1 x Porta HDMI – 4 x portas USB 2.0 – 2 x portas USB 3.0 – 1 x Porta de Rede RJ-45 com LED (LED de Acesso e LED de Velocidade) – Conector de Áudio HD: Entrada de Linha / Alto-Falante Frontal / Microfone. . Disco Rígido: HD 1TB 64MB SATA3 6.0GB/S 64MB 7200 RPM. Disco Rígido: HD SSD 120GB SATA3 450MB/S. Drives Ópticos: DVD-RW. Fonte: 650W ATX12V 110/220V. Modelo Placa: H81M-HG4-BR LGA 1150 ASROCK. Observação: Fabricação Nacional. Placa de Vídeo: SAPPHIRE RADEON RX 470 NITRO+ 8GB 256BIT GDDR5 C/HDMI PCI-EXP. Som: Áudio 5.1 canais HD (Realtek ALC662) Conector: H81M-H64 (1 x Conector IR/1 x conector de Porta de Impressão/1 x conector para COM/1 x Conector de Intrusão do Gabinete/1 x Conector TPM/1 x conector de</p>	<p>un</p>	<p>5.462,6600</p>

	<p>Estado de Santa Catarina  <b>MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS</b>  Departamento de Licitação  <b>CNPJ: 95.990.180/0001-02</b>  Rua Sete de Setembro, 512 – Centro  Águas Frias – SC, CEP 89.843-000  Fone/Fax (49) 3332-0019</p>
---	---

	<p>Ventoíinha da CPU (4-pin)/1 x conector de Ventoíinha do Gabinete (4-pin)/1 x Conectores de Ventoíinha da Fonte (3-pin)/1 x Conector de energia ATX 24 pinos/1 x Conector de energia 12V 4 pinos/1 x Conector de painel de áudio frontal/2 x conectores USB 2.0 (suportando 4 portas USB . MONITOR 22 LED WIDESCREEN , com tecnologia de iluminação LED, Tela com tratamento antirreflexo, alto contraste, ajustes de altura, inclinação e rotação . LIC USO OEM WIN PRO 10 SPI 64-BIT FPP BRAZILIAN 1PK DSP DVD. Teclado multimídia preto piano: USB com comprimento do fio: 1,80 m; Padrão de layout: Português Brasil ABNT2 (com ç); Conector: USB; Cor: preto piano; 5 teclas para atalhos multimídia; 107 teclas otimizadas; Distância de movimento das teclas: 4 mm; Dimensões: 474/173/22 mm (Comp/Larg/Alt); Recursos: Teclado multimídia com design Slim ideal para digitação continua; Interface USB; 5 teclas multimídias para controle do áudio, músicas e filmes; Teclado multimídia em Português ABNT2 (com ç); Teclas de membrana tátil de alta qualidade, proporcionando maior conforto depois de horas de uso. Teclas multimídia: Stop: Para a musica; Play/ pausa: Iniciar/Parar; Mute: Retira o som ; Controles do volume: Aumento e diminuição. Mouse: optico Usb, Tecnologia de precisão otimizada com sistema ótico de 1000 DPI; Possui 2 botões mais um central com função scroll programável para rolagem de tela, internet, e-mail. Produto ambidestro com fácil manuseio, tanto na mão esquerda, como na direita. Sistema óptico, não requer manutenção por não possui esfera. Dispensa o uso de mouse-pads trabalhando na maioria das superfícies. Dimensões: 11cm x 5,8cm (Prof/Larg). Caixas de som. Devidamente instalado. incluso todos os cabos necessários a instalação e ao perfeito funcionamento do computador. Com garantia mínima de 36 meses do fabricante.</p>		
<p>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL</p>	<p>COLORIDA (SCANNER E XEROX). Impressora multifuncional laserjet com eprint. Principais Características: Funcoes- Imprimir copiar digitalizar faxTecnologia de impressao- LaserLinguagem standard de impressora, PCLmVelocidade de impressão, Preto -A4- Ate 16 ppm1- Saida da primeira pagina preto- Velocidade maxima 16 seg - Cor -A4- Ate 4 ppm- Saida da primeira pagina em cores- Em apenas 27.5 segundos2Resolucao de impressao Preto –Melhor, Ate 2400 ImageREtCor - Melhor- Ate 2400 ImageREtResolucao da Tecnologia de Impressao, 600 x 600 dpi HP ImageREt 2400Funcionalidades de Software Inteligente de Impressora, Instalacao Smart Liga-Desliga automaticoNumero de cartuchos de impressão, 4 -1 de cada preto ciano magenta amarelo- 1 tambor de imagemVolume mensal de paginas recomendado, 250 a 9503Capacidade do alimentador automatico de documentos- Padrao 35 folhasGramaturas de midia suportadas- ADF 60 a 90 g-m²Velocidade de copia-Preto</p>	<p>un</p>	<p>2.052,8100</p>

	<p>Estado de Santa Catarina  <b>MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS</b>  Departamento de Licitação  <b>CNPJ: 95.990.180/0001-02</b>  Rua Sete de Setembro, 512 – Centro  Águas Frias – SC, CEP 89.843-000  Fone/Fax (49) 3332-0019</p>
---	---

	<p>-A4- Ate 16 cpm- Cor -A4- Ate 4 cpm5Resolucao de copia- Preto -textos e graficos- Ate 300 x 300 dpi- Cor - texto e graficos- Ate 300 x 300 dpi Dimensionamento da Copiadora- 25 ate 400-Definicoes de copiadora- Numero de copias- Mais claro-mais escuro- Reduzir-ampliar- Otimizar -rascunho texto mista imagem- Tamanho do papel intercalacaoTecnologia de Digitalizacao- Sensor de imagem por contato -contact image sensors - CIS- Velocidade de digitalizacao--A4- Ate 7.5 ipm -preto e branco- ate 5.5 ipm -colorido-7Digitalizacao em cores- SimNiveis de escala de cinza-Profundidade de bit- 256- 24 bits, Formatos dos arquivos digitalizados- O software de digitalizacao para Windows aceita os formatos de arquivo- JPG RAW-BMP- PDF TIFF PNG- O software de digitalizacao para Mac aceita os formatos de arquivo- TIFF PNG JPEG JPEG-2000 PDF PDF pesquisavel RTF TXTModos de Entrada para Digitalizacao- Digitalizacao via aplicativo LaserJet ou software de aplicacao compativel com TWAIN ou WIATamanho maximo da digitalizacao- Alimentador automatico de documentos- 216 x 356 mm- 8.5 x 14 pol.- Base plana- 216 x 297 mm- 8.5 x 11.7 pol.Caracteristicas padrao transmissao digital- Digitalizar para email pelo software - Digitalizar para aplicativo pelo software - Digitalizar para arquivo pelo software Velocidade de Fax- 33.6 kbps8Resolucao de Fax- Preto e branco modo superior- Ate 300 x 300 dpi- Preto e branco modo padrao- 203 x 98 dpiFuncionalidades de fax- Memoria de Fax -A4- Ate 500 paginas- Suporte de reducao automatica de fax- Sim- Remarcacao Automatica- Sim- Envio de Fax Adiado- Sim- Compatibilidade com deteccao de toque distintivo- Sim- Fax forwarding supported- Sim- Suporte de interface TAM de telefone de fax- Sim- Fax polling supported- Sim- Suporte de modo de telefone de fax- Sim- Suporte de junk barrier- Sim- Marcacao de numeros com a maxima velocidade- Ate 100 numeros- Suporte de interface de PC- Sim- Suporte de capacidade de recuperacao remota- Sim- Suporte de handset telefonico- NaoFuncionalidades de Software Inteligente de Fax- Catalogo de enderecos de fax- Fax de LAN-Internet- Discagem rapida- Interface TAMConectividade padrao- Porta USB 2.0 de alta velocidade- porta de rede Fast Ethernet 10-100Base-TX incorporada- 802.11b-g-n sem fioCapacidades de Rede- Atraves de rede 10-100 Base-T TCP-IP incluidaPronto para trabalhar em rede, Padrao - Fast Ethernet e WiFi 802.11 b-g-n integradas-Capacidade sem fios- Sim WiFi 802.11 b-g-n integradaCapacidade de impressao movel- HP ePrint impressao Wireless Direct Apple AirPrint™ aplicativos moveis6Painel de controle- Tela de toque colorida de 3.0 polegadasVelocidade do processador- 600 MHzMemoria padrao- 128 MB- Maximo- 128 MBFontes e tipos de caracteres- Dependendo das fontes e estilos de SOTipos de midia suportados- Folhas avulsas etiquetas papel brilhante</p>	
--	--	--

	<p>Estado de Santa Catarina  <b>MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS</b>  Departamento de Licitação  <b>CNPJ: 95.990.180/0001-02</b>  Rua Sete de Setembro, 512 – Centro  Águas Frias – SC, CEP 89.843-000  Fone/Fax (49) 3332-0019</p>
---	---

	<p>envelopes cartoes postais transparencias filme brilhante papel fotografico 10 x 15 cm -4 x 6 pol.-Tamanhos de midia suportados- A4- A5- A6- B5- 16k- 10 x 15 cm- cartoes postais -JIS simples e duplo- envelopes -DL C5 B5-Tamanhos personalizados das midias- 76 x 127 a 216 x 356 mmPeso suportado da midia- Folhas avulsas- 60 to 120 g-m<sup>2</sup> -objetivo de elasticidade-163g-m<sup>2</sup>- Envelopes- 60 a 90 g-m<sup>2</sup>- Cartoes postais- 135 a 176 g-m<sup>2</sup> -36 a 47 libras- Midia brilhante - 130 a 220 g-m<sup>2</sup>Manuseamento de papel- Bandeja de entrada para 150 folhas- Escaninho de saida para 50 folhas com a face para baixo- Opcoes de frente e verso- Manual -fornecido suporte de driver- Alimentador de envelopes- Nao- Bandejas para Papel Standard- 1- Capacidades de entrada-Ate 150 folhas Ate 10 envelopes- Capacidades de saida-Ate 50 folhasOperacionais- Atraves da solucao de conexao de rede integrada- TCP-IP IPv4 IPv6- Impressao- LPD - somente suporte para fila sem processar- Discovery- SLP Bonjour Web Services Discovery- IP Config- IPv4 - BootP DHCP AutoIP Manual- IPv6 -Link local independente da origem e atraves de um roteador com estado completo atraves de DHCPv6- Gerenciamento- SNMPv1 http- HP ePrint Software Incluido- Windows- Instalador-Desinstalador Driver de impressao PCLmS Driver de digitalizacao HP WIA Driver de digitalizacao TWAIN Digitalizacao HP Assistente de configuracao de Fax HP Envio de Fax HP Alertas de status Atualizacao DXP- Mac- Instalador-Desinstalador HP Driver Postscript Digitalizacao Assistente de configuracao HP Driver de impressao de Fax Utilitario Alertas Atualizacao de firmware HPGestao da Impressora- Windows- Caixa de ferramentas do dispositivo Alertas de status -instalacao padrao- Mac- Utilitario Gestao de Seguranca- Servidor Web integrado para funcionamento em rede protegido por senha- 802.11- WEP WPA WPA2- Alteracao de senha de comunidade SNMPv1Acustica- Emissoes de potencia acustica- 6.2 B-A- Emissoes de Pressao Acustica- 49 dB-A-9Alimentacao- Tipo de fonte de alimentacao- Fornecimento de energia incorporado- Requisitos de Energia- Tensao de entrada- 110 a 127 VCA - 10- 60 Hz - 2 Hz- Tensao de entrada- 220 a 240 VCA - 10- 50-60 Hz - 2 Hz- -sem dupla voltagem fonte de alimentacao varia por numero de peca com n identificador de codigo de Opcao- Numero de consumo tipico eletrico -TEC-0.713 kWh-semana- Consumo de energia-290 watts -impressao- 200 watts -copiando- 9.2 watts -pronta- 1.3 watts -suspensao-desligamento automatico- 0.2 watt -desligamento manual-10- Tecnologia com recursos para economia de energia- Tecnologia HP Auto-On-Auto-OffAmbiente de funcionamento- Amplitude Termica em Funcionamento- 15 a 30C- Temperatura de funcionamento recomendada- 17.5 a 25C- Amplitude Termica de Armazenamento- -20 a 60 C- Amplitude de umidade Recomendada para</p>	
--	---	--

	<p>Estado de Santa Catarina  <b>MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS</b>  Departamento de Licitação  <b>CNPJ: 95.990.180/0001-02</b>  Rua Sete de Setembro, 512 – Centro  Águas Frias – SC, CEP 89.843-000  Fone/Fax (49) 3332-0019</p>
---	---

	<p>Funcionamento- 30 a 70- RH- Faixa de umidade quando fora de operacao- 10 a 95- RH- Amplitude de umidade em Funcionamento- 10 a 80- RHQualificado pela ENERGY STAR- SimRequisitos-PC- Windows 8 -32-64 bits- Windows 7 -32-64 bits- Windows Vista -32-64 bits- Windows XP de 32bits -SP2 ou superior- 200 MB de espaço na unidade de disco rígido -CD e pacote Web- 400 MB de espaço na unidade de disco rígido -Especificacoes de fabrica para Instalacao Smart- 512 MB de RAMminima instalada para CD-ROM-DVD ou Internet porta USB ou de redeMac- Mac OS X v 10.6- Processador PowerPC G4 G5 ou Intel® Core™- 500 MB de espaço disponível em disco rígido- CD-ROM-DVD-ROM ou Internet- Porta USB ou de redeSuprimentos.</p>		
<p>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL (IMPRESSORA/COPIA DORA/SCANNER) A LASER</p>	<p>Funções Impressão, digitalização, cópia, com Cópia Duplex (Frente e Verso) Impressão rápida 42/40 ppm Interface de Rede Embutida Wireless 802.11b/g/n, Gigabit Ethernet, Hi-Speed USB 2.0, Digitaliza para Digitaliza para E-mail, Imagem, OCR, File, FTP, USB, Network Folder (CIFS - Windows® only), E-mail Server, SharePoint®, SSH Server (SFTP), Cloud (Web Connect)‡, Easy Scan to Email. Principais Características: Impressão Rápida 42/40 Ppm (Carta/A4) Para Altos Volumes De Impressão, Impressão Duplex (Frente E Verso) Automática; Funções Avançadas De Segurança (Autenticação De Usuário Da Rede, Que Impede Acessos Não Autorizados Ao Dispositivo); Display Touchscreen Colorido De 3,7; Alimentador Automático Com Capacidade Para 70 Folhas; Vidro De Documentos Em Tamanho Ofício. Compatível Com Os Cartuchos De Toner: Tn-3422br - Toner De Rendimento Padrão (Aprox. 3.000 Páginas), Tn-3442br - Toner De Alto Rendimento (Aprox. 8.000 Páginas) Tn-3472br - Toner De Altíssimo Rendimento (Aprox. 12.000 Páginas), Tn-3492br - Toner De Ultra Rendimento (Aprox. 20.000 Páginas). Garantia de no mínimo 1 ano. Com alimentação 220 volts. . Incluso CD de instalação, cabo de alimentação, cabo de instalação.</p>	un	2.425,6600
NOBREAK	<p>Bivolt: Entrada 115/127V~ ou 220V~ e saída 115V~ - Filtro de linha - Estabilizador interno com 4 estágios de regulação - Forma de onda senoidal por aproximação (retangular PWM) - DC Start - Battery Saver: evita o consumo desnecessário da carga da bateria, preservando a sua vida útil - Autodiagnóstico de bateria: informa quando a bateria precisa ser substituída - Recarga automática das baterias em 4 estágios, mesmo com o nobreak desligado - Recarregador Strong Charger: possibilita a recarga da bateria mesmo com níveis muito baixos de carga. - True RMS: analisa os distúrbios da rede elétrica e possibilita a atuação precisa do equipamento. - Ideal para redes instáveis ou com geradores de energia elétrica. - Autoteste: ao ser ligado, o nobreak testa os circuitos internos, garantindo assim o seu funcionamento ideal. - Interativo - regulação on-line. - Inversor sincronizado</p>	un	405,3100

	<p>Estado de Santa Catarina  <b>MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS</b>  Departamento de Licitação  <b>CNPJ: 95.990.180/0001-02</b>  Rua Sete de Setembro, 512 – Centro  Águas Frias – SC, CEP 89.843-000  Fone/Fax (49) 3332-0019</p>
---	---

	<p>com a rede (sistema PLL). - Porta fusível externo com unidade reserva. Proteção: - Sobreaquecimento no transformador - Potência excedida - Descarga total da bateria - Curto-circuito no inversor - Surtos de tensão entre fase e neutro - Sub/sobretensão da rede elétrica. Na ocorrência destas, o nobreak passa a operar em modo bateria  Informações adicionais: - Circuito desmagnetizador: garante o valor de tensão adequado para equipamentos de informática, áudio e vídeo (cargas não lineares). - Led colorido no painel frontal: indica as condições de funcionamento do nobreak - modo rede, modo inversor/bateria, final de autonomia, subtensão, sobretensão, entre outras informações. - Alarme audiovisual: sinalização de eventos como queda de rede, subtensão e sobretensão, fim do tempo de autonomia e final de vida útil da bateria, entre outras informações. - Botão liga/ desliga temporizado com função Mute: evita o acionamento ou desacionamento acidental, além de desabilitar o alarme sonoro após a sinalização de algum evento - Microprocessador RISC/FLASH de alta velocidade: aumenta a confiabilidade e o desempenho do circuito eletrônico interno.</p>		
<p>Nobreak 3000VA bivolt</p>	<p>premium Bat 10x5ah/120v 8 Tomadas microprocessado com memória flash interna. Tecnologia Line Interactive com forma de onda semisenoidal. Auto teste para verificação das condições iniciais do equipamento. Tecnologia SMD que garante alta confiabilidade e qualidade ao nobreak. Comutação livre de transitórios pois rede e inversor são perfeitamente sincronizados (PLL). DC Start que permite ser ligado mesmo na ausência da rede elétrica com bateria carregada. Recarga automática das baterias mesmo com o nobreak desligado garantindo maior tempo de vida útil. Gerenciamento de bateria que avisa quando a bateria deve ser substituída. Botão liga/desliga temporizado e embutido no painel frontal que evita desligamento acidental. Função TRUE RMS com melhor qualidade na regulação de saída. Função mute. Circuito desmagnetizador. Permite ser utilizado com grupo gerador devido à sua ampla faixa de frequência na entrada. Estabilidade na frequência de saída devido ao uso de cristal de alta precisão. Gabinete metálico com pintura epóxi. Gabinete anti-chama. Painel frontal com plásticos ABS alto impacto. Interface de comunicação USB. Baterias seladas tipo VRLA internas de primeira linha a prova de vazamento. Sinalização visual através de oito no painel frontal com todas as condições do nobreak, da rede elétrica, da bateria e da carga. Borneiras de entrada e saída. Modelo Bivolt automático na entrada. Indicação de potência consumida pela carga. Alarme sonoro crescente para indicação do nível de bateria no modo inversor. Tensão de entrada nominal 120V/220V automático. Tensão de saída nominal 120V (padrão). Tensão de saída 220V configurável (seleção interna). Garantia de 24 meses do fabricante .</p>	<p>un</p>	<p>3.271,8500</p>



	<p>Estado de Santa Catarina  <b>MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS</b>  Departamento de Licitação  <b>CNPJ: 95.990.180/0001-02</b>  Rua Sete de Setembro, 512 – Centro  Águas Frias – SC, CEP 89.843-000  Fone/Fax (49) 3332-0019</p>
---	---

TABLET	Processador Quad Core 1.0GHz; Android 4.4; Câmera traseira de 3.0MP; Tela de 7''; tipo Touch multi toque capacitivo, resolução de 1024 x 600 pixels; Rede sem fio IEEE 802.11 b/g/n, Bluetooth 4.0 Memória 16 GB de memória de armazenamento (expansível para mais 32GB através de cartão microSD) 1 GB de memória RAM; Sistema Operacional Android 4.4 KitKat , Português Brasil Dispositivos Internos Sensor de Movimento(acelerômetro), Sensor de luminosidade, Microfone, Alto falante; Câmera Frontal; Portas de Conexão 1x Micro USB, 1x Mini HDMI*, 1x line out (fone de ouvido), 1x Micro SD Card; Bateria 4.000 mAh; Fonte 100 ~ 240V Automática; Acessórios Inclusos Adaptador de energia; Cabo USB; Guia Rápido;. Garantia de 01 ano	un	525,6600
ARQUIVO DE AÇO 4 GAVETAS	com 4 gavetas para pasta suspensa - rolamento, com trilho telescópico. Cor: Cinza texturizado. Fechamento por chave. Espessura: chapa 26 (0,40mm). Puxador de plástico poliuretano cinza (cromado opcional). Medidas: altura 1335mm x largura 460mm x profundidade 460mm. Gavetas que deslizam sobre patim de nylon. Cada gaveta suporta até 15 kg. Produto com fosfatização a ferro e pintura eletrostática a pó. Acompanha pés reguláveis de plástico .GARANTIA DE 06 MESES	un	719,6000
CADEIRA GIRATÓRIA	Presidente Preta. Função De Ajuste De Altura Do Assento, Possui Sistema Relax, Estrutura: Aço Cromado. Revestimento: Tela Mesh (Net Nylon). Apoio De Cabeça Em Couro Sintético. Encosto Com Estrutura Metálica, Cinta De Apoio Lombar. Braço Em Polipropileno Com Detalhes Em Aço Cromado. Espuma Com Densidade Controlada. Assento Com Madeira Multi-Laminada. Manual De Instrução E Ferramentas Para A Montagem. Conteúdo Da Embalagem: - 1 Cadeira montada Dimensões Aproximadas Do Produto: 60 X 22 X 70 Cm. Devidamente montada e Garantia 06 meses.	un	446,6600
MESA DE ESCRITÓRIO	Em MDF, de no mínimo 18 mm. Sem gavetas. Altura: 0,80 m. Comprimento: 1,70 m. Largura/Profundidade: 0,70 m. Fechada nas laterais e na frente até o chão. Cor: nogueira boreal. Abertura arredondada para passagem de fios que deverá ser realizada no momento da montagem e instalação da mesa. Garantia mínima de 12 meses.	un	314,6900
MESA PARA COMPUTADOR	Escritivaninha com 3 gavetas, de canto e reversível, ou seja, com opção de montagem tanto para a direita como para a esquerda, as costas são em chapa de MDP 15mm, podendo ser usada como divisor de ambiente. ESPECIFICAÇÕES: MATERIAL: MDP 15mm e fibra 3mm (fundo da gaveta) REVESTIMENTO: Finish foil (FF). PORTAS: Não possui. GAVETAS: 3 gavetas. PRATELEIRAS: Não possui. PÉS: 7 sapatas plásticas. PUXADORES: 3 puxadores plásticos. FIXAÇÃO - PEÇAS: Cavilha, parafuso, minifix e prego. FIXAÇÃO - MÓVEL: Não é necessário fixar na parede. REVERSÍVEL: Sim. DIMENSÕES: Dimensões em altura x largura x profundidade. Peso suportado calculado	un	404,7200

	<p>Estado de Santa Catarina  <b>MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS</b>  Departamento de Licitação  <b>CNPJ: 95.990.180/0001-02</b>  Rua Sete de Setembro, 512 – Centro  Águas Frias – SC, CEP 89.843-000  Fone/Fax (49) 3332-0019</p>
---	---

	considerando sua carga distribuída igualmente pela peça		
HD EXTERNO PORTÁTIL 2TB USB 3.0		un	403,7500
TECLADO MULTIMÍDIA PARA COMPUTADOR	slim. Cor Preto/Prata. Conexão com computador USB. Teclas 107 + 18 de atalho. Tipo de Teclas Baixa 12mm. Comprimento do Cabo 1,3 m. Padrão Teclado ABNT 2 + Teclado numérico. Recursos avançados Multimídia. Compatível com IBM PC. Compatível com SO Windows XP ou superior. 1 porta USB disponível.	un	33,8200
fone de ouvido	FC 915 MV FONE: Tipo Fechado e Dinâmico. Com Microfone (Omnidirecional). Controle de resposta de toque: Faixa para a cabeça, Na orelha. Tamanho do Driver: 30 mm (tipo de Domo). Resposta de Frequência (HZ): 5-22.000Hz. Sensibilidades (DB/MW): 102 dB/mW; Impedância (OHM): 24 Ohm a 1 kHz; Tipo de Cabo: Tipo Y; Comprimento do Cabo: Aprox. 1,2 m; Tomada: Quatro minicondutores em forma de L	un	66,9100
Mouse	preto óptico usb. Função Scroll. Resolução de 800 dpi. Formato ergonômico. Conexão: USB. Compatível com WINDOWS 98/ME/2000/XP/Vista/7/8.1/10	un	30,2300
NOTEBOOK	6ª geração do Processador Core™ i5-6200U (Dual Core, 2.3 GHz expansível até 2.8 GHz, Cache de 3MB, com Intel® HD Graphics 520). Sistema operacional Windows 10 Pro. Home Single Language, 64 bits – em Português. Memória de 8 GB, DDR3L, 1600 MHz, (2 x 4GB). Disco Rígido (HD) Disco rígido SATA de 500GB (7200 RPM). Placa de vídeo integrada Intel® HD Graphics GT2. Tela LCD WLED - HD (1366 x 768) de 14 polegadas com antirreflexo (com câmera e microfone). Teclado de apontamento único interno - em Português (Brasil). Bateria de íon de lítio de 4 células com ExpressCharge™ (40 Wh) – Cilíndrica 1 ano de garantia no local. Avaliação do Microsoft® Office 2016. Válido por 30 dias. Portas : 2 USB 3.0 - 1 USB 2.0 - 1 HDMI- 1 VGA- 1 Conector de rede (RJ-45)- 1 Leitor de cartão de memória SD 3.0 - 1 Entrada combinada de fone de ouvido e microfone. Trava de segurança Kensington. Slots de memória: 2 SDRAM. Expansibilidade máxima de memória: 16 GB DDR3L 1.600 MHz(2x8GB). Chassi- Leitor de digital (Opcional)- Dimensões: Altura (frontal): 23,15 mm (0,91")- Largura: 342 mm (13,46")- Profundidade: 243,3mm (9,58")- Peso: 1,81kg (4 lbs)- (bateria de 4 células, 128GB SSD, sem touchscreen, LCD HD)- Regulamentação: Modelo regulamentar: P63G- Tipo regulamentar: P63G001 (3460) P63G002 (3470)- ENERGY STAR 6.1 (inclui sistemas operacionais Windows e Ubuntu)-Especificações ambientais, EMC e de segurança do produto.	un	3.279,6600

### ENTREGA DOS MATERIAIS

Nas dependências da Prefeitura Municipal de Águas Frias



### **RECEBIMENTO**

Os materiais só serão recebidos, e considerados devidamente entregues, se aceitos pela unidade receptora, e se estiverem de acordo com o solicitado.

O material estará sujeito à devolução no caso de não atender às especificações, constantes na lista de itens do edital ficando o fornecedor obrigado a entregar um novo Material, com urgência, obedecendo ao prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da data de devolução do material.

### **PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado pela secretaria do município, após a entrega da nota fiscal, respeitando o prazo de.

### **OBRIGAÇÃO DA DETENTORA DA ATA**

A DETENTORA DA ATA tem a obrigação de entregar o material.

A DETENTORA DA ATA que não cumprir com as obrigações assumidas ou com os preceitos legais sofrerá as penalidades, previstas no edital.

### **CONTRATAÇÃO**

No prazo de até 05 (cinco) dias a contar do recebimento da convocação para assinatura do contrato, o licitante deverá contratar com o Município de Águas Frias, SC, o objeto licitado.

### **CONTROLE E FISCALIZAÇÃO**

Ao MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS é reservado o direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os materiais, diretamente ou por prepostos designados

Águas Frias – SC, 21/09/2017

**RICARDO ROLIM DE MOURA**  
PREFEITO