**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 31/2019**

|  |  |
| --- | --- |
| **Processo Nº.: 71/ 2019** | **Pregão Nº.: 31/2019** |

**1 - DA LICITAÇÃO**

1.1. O MUNICÍPIO DE AGUAS FRIAS, ESTADO DE SANTA CATARINA, com sede na RUA SETE DE SETEMBRO, 512, através de sua Prefeita em Exercício Sra. JANETE ROLIM DE MOURA, comunica os interessados que está realizando o Processo Licitatório de nº 71/2019,na modalidade **Pregão Presencial para Registro de Preços Nº 31**/**2019** do tipo Menor preço, Unitário, de conformidade com a Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, Lei8.666 de 21 de Junho de 1993 e suas alterações posteriores e Decreto Municipal nº 045/2007 e Decreto Municipal nº043/2009, **recebendo o credenciamento, os envelopes nº 01 contendo os documentos para proposta e envelope nº 02 para habilitação, até o dia 10/09/19, até às 08:00 horas, iniciando-se a sessão pública no dia 10 de setembro de 2019 às 08:30 horas, no Centro Administrativo Municipal, situado a RUA SETE DE SETEMBRO, 512 , centro, AGUAS FRIAS– SC.**

1.2 .A recepção dos envelopes far-se-á de acordo com o estabelecido no subitem 1.1 deste Edital, sendo aceita a remessa por via postal, com aviso de recebimento, desde que seja efetuada a entrega dos mesmos até o dia e horário indicados para protocolo. O **MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS**, o Pregoeiro e a Equipe de Apoio não se responsabilizarão, e nenhum efeito produzirá para o licitante, se os envelopes não forem entregues em tempo hábil para protocolização dentro dos prazos estabelecidos no subitem 1.1 deste Edital, no Setor de Licitações desta Prefeitura.

**1.3 O CENTRO ADMINISTRATIVO ESTÁ EM PROCESSO DE MUDANÇA PARA CONSTRUÇÃO DE NOVA SEDE ADMINISTRATIVA. O NOVO ENDEREÇO DA PREFEITURA ATÉ A EXECUÇÃO DA NOVA SEDE É AVENIDA ANITA BOARO Nº525, CENTRO, ÁGUAS FRIAS. O TELEFONE PERMANECERÁ O MESMO.**

**2 - DO OBJETO**

2.1. A presente licitação tem por objeto o registro de Preço para a Aquisição de Equipamentos e Materiais, para suprir as necessidades do Município de Águas Frias com manutenção das atividades, relacionadas no Anexo I, observadas as especificações ali estabelecidas, visando possíveis aquisições futuras.

2.2. O Sistema de registro de Preços não obriga a compra, nem mesmo das quantidades indicadas no ANEXO I, podendo a Administração promover aquisição em unidades de acordo com suas necessidades.

2.3. **A partir de 1º de abril de 2011**, os contribuintes que, independentemente da atividade econômica exercida, **realizem operações destinadas à**Administração Pública direta ou indireta, inclusive empresa pública e sociedade de economia mista, de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, **ficam obrigados (somente nessas operações) a emitir Nota Fiscal Eletrônica – NF-e**, modelo 55, em substituição à Nota Fiscal, modelo 1 ou 1-A, conforme determina a cláusula segunda do Protocolo ICMS 42,de 03 de julho de 2009.

2.4. A participação na presente licitação implica na aceitação plena das condições expressas neste Edital e em seus anexos.

**2.5. Somente serão aceitas propostas que acompanhem o arquivo auto-cotação em arquivo magnético (CD ROM, pen drive)**

**2.6 A autenticação de documentos por servidor público do Município de Águas Frias será realizada em dia e horário de expediente, até às 17:00 horas do dia 05/09/2019. O reconhecimento de firma por servidor público, em conformidade coma Lei Federal nº 13.726/2018, também será realizado somente no período já estabelecido para autenticação de documentos.**

**2.7. É responsabilidade da licitante observar a descrição completa dos itens constante no ANEXO I deste Edital para cotação e não somente no kit proposta.**

**2.8. O kit auto cotação está disponível no site do Município de Águas Frias (www.aguasfrias.sc.gov.br) juntamente com o Edital.**

**2.9. As propostas deverão cotadas com valores de apenas duas cassa após a vírgula.**

**2.10. O plugues dos itens solicitados deverão ser em conformidade com o padrão brasileiro.**

**2.11. A garantia deverá ser em conformidade com o especificado no item. Se não estiver especificado a garantia a mesma será de acordo com a lei de direito do consumidor.**

**2.12. No preços dos itens já deverá estar incluso a instalação e os cabos necessários para o perfeito funcionamento dos equipamentos.**

**2.10. A Licitante vencedora deverá possuir conta nas Agências do Banco do Brasil ou possuir sistema de geração de boletos.**

**2.11. É obrigatório informar a marca para o item cotado. Se não constar na proposta a marca do item cotado a proposta será desclassificada para o item.**

**2.12. Da Entrega dos Materiais e Equipamentos:**

**2.12.1. As entregas deverão ser realizadas conforme a quantidade solicitada pelo Município, no, prazo de até 15 (quinze) dias consecutivos a contar da emissão do pedido de empenho que será enviado via e-mail (no e-mail informado na proposta pela licitante).**

**2.13 Emissão das Notas Fiscais:**

**2.13.1. Para cada pedido de empenho deverá ser emitida uma nota fiscal**

**2.13.2. A nota fiscal deverá ser emitida em nome de:**

**2.13.2.1. Fundo Municipal de Saúde: A nota fiscal eletrônica deverá ser emitida em nome do Fundo Municipal de Saúde de Águas Frias CNPJ 11.300.021/0001-49 Rua Maria Gotardo Galon, 349, centro, Águas Frias -SC, CEP 89.843-000. A mesma deverá ser encaminhada para o e-mail: contabilidade@aguasfrias.sc.gov.br, nos arquivos com extensão XML e PDF, sob pena de retenção de pagamentos.**

**2.13.2.2. Paras as demais secretarias: A nota fiscal eletrônica deverá ser emitida em nome do Município de Águas Frias CNPJ 95.990.180/0001-02 Rua Sete de Setembro, 512, centro, Águas Frias -SC, CEP 89.843-000. A mesma deverá ser encaminhada para o e-mail: contabilidade@aguasfrias.sc.gov.br, nos arquivos com extensão XML e PDF, sob pena de retenção de pagamentos.**

**2.14. A entrega dos materiais pela licitante vencedora deverá ser entregue nos seguintes horários: Período Matutino: 07:30 às 09:00 e no período vespertino das 13:00 até às 15:30 de segunda a sexta-feira, para tempo hábil para conferência dos itens pela Secretaria.**

**2.15. Os materiais deverão ser entregues nas respectivas embalagens ou acondicionados em caixas para que não fiquem amassados ou danificados e separados por pedido de empenho para agilização no ato da entrega e conferência do material.**

**2.16. Qualquer defeito apresentado no material entregue será realizada a devolução.**

**2.17. Qualquer defeito ou vício encontrado no material, independente de já ter assinado nota fiscal, será comunicado a licitante para providência da substituição do mesmo.**

**3. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES E DO CREDENCIAMENTO**

3.1. Os envelopes contendo as propostas e os documentos exigidos para habilitação deverão ser apresentados ao pregoeiro no dia, hora e local da sessão pública, designados no preâmbulo deste Edital, em envelopes distintos e fechados.

3.2. Protocolados os envelopes não será permitido a retirada ou substituição dos mesmos.

3.3. O credenciamento dos participantes deverá ser feito mediante:

-Apresentação de procuração ou carta de credenciamento dos representantes com firma reconhecida em Cartório (Anexo II);

-Cópia autenticada em cartório ou por servidor da Prefeitura de AGUAS FRIAS, do contrato social ou documento constitutivo do licitante

**-**Declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação deste Edital (ANEXO III).

-Apresentação de documento de identificação do representante contendo foto e CPF (original e com foto).

Os referidos documentos deverão ser entregues ao Pregoeiro (a) sendo que os três primeiros serão arquivados no processo e o documento de identificação será devolvido ao licitante.

**A licitante que apresentar o contrato social para credenciamento fica dispensada em apresentar o mesmo no envelope de habilitação.**

3.4. Caso o representante seja sócio da empresa (deve constar no contrato social) fica dispensado de apresentar a carta de credenciamento ou procuração.

3.5 A microempresa ou empresa de pequeno porte, que tenha intenção de usufruir dos benefícios da Lei Complementar n.º 123/2006 e Lei Complementar 147/2014, deverá apresentar, no momento do credenciamento,Certidão da Junta Comercial ou do Registro Civil de Pessoas Jurídicas autenticada em cartório, comprovando essa situação, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias a contar da data da sessão

3.6. A empresa que não comprovar a condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, com a apresentação de um dos documentos acima descritos, **não terá direito aos benefícios Concedidos pela Lei Complementar nº123/2006 e Lei Complementar 147/2014**. Este(s) documento(s) deverá(ão) ser apresentado(s) obrigatoriamente **fora** dos envelopes; no momento do credenciamento.

3.7. A falta de apresentação dos documentos para o credenciamento não inabilitará o licitante, mas o impedirá de ofertar lances verbais, lavrando-se, em ata, o impedimento.

3.8. Cada representante poderá representar um único licitante.

**3.9. O licitante deverá apresentar na sessão pública fora dos envelopes 01 e 02 a Declaração que Cumpre os Requisitos de Habilitação (ANEXO III), mesmo que o licitante não esteja presente na sessão/ ou não tenha representante na sessão. Caso não envie esta declaração juntamente com os envelopes 1 e 2 estará automaticamente inabilitado para o referido certame licitatório.**

**OBSERVAÇÃO: A documentação do item 3 deverá estar fora dos envelopes 01 e 02.**

**3.10 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

3.10.1-Poderão participar do certame todos os interessados que atenderem as exigências do presente edital, do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação e preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital, inscritas ou não no Registro Central de Fornecedores do órgão licitante, devendo também atender as exigências da Lei Complementar 123/2006 de 14 de dezembro de 2006.

3.10.2 - Não serão admitidas na licitação as empresas punidas, no âmbito da Administração Pública Municipal, com as sanções estabelecidas nos incisos III e IV do art. 87 da Lei n.º 8.666/93.

3.10.3- Não será permitida a participação na licitação de mais de uma empresa sob o controle de um mesmo grupo de pessoas, físicas ou jurídicas.

3.10.4 - A participação no presente certame implica automática aceitação integral dos termos do presente edital, e seus anexos, bem assim, da legislação reguladora da matéria, aplicável à espécie

**4 - DA PROPOSTA (ENVELOPE N°01)**

4.1. A proposta deverá ser apresentada por item, datilografada ou por impressão em sistema eletrônico de Processamento de Dados, datada, carimbada e assinada, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, em 01 (uma) via, em envelope opaco e fechado, de forma a não permitir sua violação, constando na parte externa as seguintes indicações:

**ENVELOPE N°. 01**

**DA: (EMPRESA)**

**À: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS**

**Depto de Licitação**

**PROCESSO Nº.: 71/2019 - LICITAÇÃO Pregão Nº.: 31/2019**

**ABERTURA: às 08:30 HORAS DO DIA 10/09/19**

**ENVELOPE “PROPOSTA”**

4.2. A proposta deverá ser feita por item, indicando valores unitários e total conforme discriminado na Lista de Itens (ANEXO I) deste Edital, ficando facultado ao licitante apresentar proposta somente para os itens que tiver interesse.

4.3. O prazo de validade da proposta deverá ser no mínimo de 60 DIAS, contados do dia da entrega do envelope contendo a mesma.

4.4. Em caso de omissão do prazo de validade na proposta, será implicitamente considerado o prazo acima.

4.5. O preço deverá ser cotado em moeda nacional.

4.6. O preço ofertado será líquido, já inclusos todos os impostos fretes, embalagens e demais encargos, devendo ser discriminado numericamente e preferencialmente por extenso.

4.7. Havendo discordância entre preços unitários e totais, resultantes de cada item, prevalecerão os primeiros.

4.8. Nos preços deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, custos, despesas administrativas e operacionais, fretes, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, trabalho em sábados, domingos e feriados ou em horário noturno, que eventualmente incidam sobre a execução do objeto da presente Licitação.

4.9 - As propostas que tenham sido classificadas, serão verificadas pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio para constatar a possibilidade de erros aritméticos nos cálculos e na soma. Os erros serão corrigidos Pregoeiro e Equipe de Apoio da seguinte forma:

a) nos casos em que houver discrepância entre os valores grafados em algarismos numéricos e por extenso, o valor grafado por extenso prevalecerá;

b) nos casos em que houver discrepância entre o preço unitário e o valor total obtido pela multiplicação do preço unitário pela quantidade, o preço unitário cotado deverá prevalecer;

c) nos casos em que houver discrepância entre o valor da soma de parcelas indicada na Proposta e o valor somado das mesmas, prevalecerá o valor somado Pregoeiro e Equipe de Apoio

4.9.1. Os preços apresentados no texto da proposta da licitante serão corrigidos pelo Pregoeiro de acordo com o procedimento acima e serão considerados para efeito de ordenação em relação às demais licitantes e como o valor a que se obriga o proponente.

**5 - DA HABILITAÇÃO (ENVELOPE N°2)**

5.1. A empresa licitante deverá apresentar os seguintes documentos:

|  |
| --- |
| **ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL** |
| **CADASTRO GERAL DE CONTRIBUINTE (CGC)** - de acordo com o Art. 29, item I, da Lei Federal 8.666/93 |
| **CERTIDÃO NEGATIVA FGTS** |
| **CERTIDÃO NEGATIVA FAZENDA FEDERAL** (relativos a débitos tributários federais e à dívida ativa da união) |
| **CERTIDÃO NEGATIVA FAZENDA ESTADUAL** |
| **CERTIDÃO NEGATIVA FAZENDA MUNICIPAL** |
| **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS – de acordo com o Art. 29 inciso V, da Lei Federal 8.666/93 alterada pela Lei 12.440/2011** |
| **DECLARAÇÃO CFE CONSTITUIÇÃO FEDERAL Art. 7º Inciso XXXIII (Declaração que não emprega menor)** |
| **DECLARAÇÃO** da Licitante sob as penas da lei, de que não foi declarada INIDONIA para licitar ou contratar com a Administração Publica, (conforme anexo VI) assinada por representante legal da empresa. |
| **DECLARAÇÃO de Inexistência de Vínculo** (anexo VII) |

***Observações:***

**-Todas as Certidões e Provas devem ter validade que não seja inferior a data limite prevista para o recebimento da documentação e das propostas.**

*-* **No caso de cotações efetuadas por filiais, as certidões constantes no subitem 5.1 deverão obrigatoriamente ser expedidas pelo órgão competente na sede do domicílio da filial e não da matriz do licitante, com exceção da Certidão Negativa Federal**

5.2. Os documentos para habilitação deverão ser apresentados em 01 (uma) via, em envelope fechado, constando na parte frontal, as seguintes indicações:

**ENVELOPE N°. 02**

**DA: (EMPRESA)**

**À: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS**

**Depto de Licitação**

**PROCESSO Nº.: 71/2019 - LICITAÇÃO Pregão Nº.: 31/2019**

**ABERTURA: às 08:30 HORAS DO DIA 10/09/19**

**ENVELOPE “HABILITAÇÃO”**

5.3. Toda a Documentação exigida para Habilitação deverá ser apresentada no Original ou em fotocópia autenticada por cartório competente ou servidor da administração, ou publicação em Órgão da Imprensa Oficial, com exceção os documentos que podem ter sua autenticidade conferida na internet.

5.4. Os documentos sem validade expressa, considerar-se-á como sendo 180 (cento e oitenta) dias da data de sua emissão.

5.5. O licitante vencedor deverá manter, durante o prazo de vigência do Registro de Preços, todas as condições de habilitação exigidas neste Edital.

5.6. **As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida no item 5.1, mesmo que os documentos exigidos, relativos à regularidade fiscal, apresentem alguma restrição.**

5.6.1 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período manifestada intenção da parte, nos moldes do § 1º, do artigo 43, da Lei Complementar n.º 147/2014, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa

5.6.2 - A não-regularização da documentação, no prazo previsto no Item 5.6.1, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação

**6 - DO JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

6.1. Declarada a abertura da Sessão pelo Pregoeiro (a) e concluída a fase de credenciamento dos licitantes, proceder-se-á ao encaminhamento dos envelopes de propostas e documentação às mãos dos licitantes presentes, a fim de que constatem a inviolabilidade dos mesmos, para posterior abertura.

6.2***.*** O critério de julgamento deste pregão será o de **Menor preço - Unitário**.

6.2.1. O pregoeiro analisará a aceitabilidade das propostas.

**6.2.2. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as exigências deste Edital e que forem superiores aos valores máximos de mercado admitidos por item conforme estabelecido no Termo de Referência (ANEXO V) deste Edital.**

6.3. Será classificada a proposta de menor preço e aquelas que apresentarem preços superiores em até 10% (dez por cento) em relação à de menor preço, para a etapa de lances verbais.

6.4. Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no item anterior, o pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de três, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas. No caso de empate no preço, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

6.5. No curso da sessão pública, o Pregoeiro dará abertura à etapa de lances, e convidará individualmente os participantes classificados, de forma seqüencial e por item, a apresentar lances verbais, a partir da proposta classificada de maior preço e assim sucessivamente, até a proclamação do vencedor.

6.6. Na ocorrência de empate dentre os classificados para participarem dos lances verbais, participará da etapa de lances as duas propostas empatadas e a ordem seqüencial para esses lances será definida por meio de sorteio.

6.7. A oferta de lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra ao licitante na ordem decrescente dos preços, sendo vedada sua oferta com vista ao empate, bem como a substituição da marca do produto que consta na proposta.

6.8. O pregoeiro poderá no início da sessão:

• definir parâmetros ou percentagens sobre os quais os lances verbais devem ser reduzidos, podendo alterar os parâmetros durante a sessão;

• estabelecer o tempo para oferecimento dos lances verbais;

• permitir a comunicação dos representantes dos licitantes com terceiros não presentes à sessão através de aparelhos de telefone celular e outros.

6.9. Os lances verbais ofertados pelas licitantes também poderão ser registrados manualmente e assinados pelos seus representantes legais em formulário próprio que será apresentado às licitantes pelo Pregoeiro, documento esse que constituirá parte integrante da ata circunstanciada lavrada ao final da Sessão Pública do Pregão.

6.10. O Pregoeiro alertará e definirá sobre a variação mínima de preço entre os lances verbais ofertados pelas licitantes, podendo, no curso desta fase, deliberar livremente sobre a mesma.

6.11. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão do licitante das etapas futuras de lances verbais e na manutenção do último preço por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

6.11.1. A Exclusão do licitante dentro do estabelecido no subitem anterior o impedirá de dar novos lances verbais, mas não o excluirá do certame, podendo em caso de inabilitação do licitante vencedor vir a ser consultado pelo pregoeiro para negociação, desde que o segundo menor preço seja o seu e assim sucessivamente.

6.12. Após a entrega dos envelopes (Propostas e Habilitação) pelo licitante, não cabe desistência de proposta com os valores ofertados, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio. Não poderá haver desistência dos lances ofertados.

6.12.1. Não poderá haver desistência dos lances ofertados.

6.13. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, hipótese em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

6.14. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocados pelo pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

6.15. Após a manifestada intenção dos participantes em encerrar a oferta de lances verbais, o Pregoeiro dará direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, conforme obriga a Lei Complementar n.º 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº147/2014.

6.15.1. O direito de preferência será exercido da seguinte maneira:

- A microempresa ou empresa de pequeno porte que apresentar proposta igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, poderá oferecer lance inferior a esta proposta, de forma verbal, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após ter-lhe sido dado o direito de preferência, sob pena de preclusão;

- Ocorrendo a oferta de lance inferior, o objeto licitado será adjudicado em seu favor;

- Não ocorrendo a manifestação de lance pela microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma acima descrita, serão convocadas as remanescentes que estejam próximas da melhor proposta em 5% (cinco por cento), na ordem classificatória, para exercício do mesmo direito.

- No caso de empate dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte, que estejam no raio de 5% (cinco por cento), será realizado sorteio entre elas, para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

- Na hipótese de não oferecimento de lances nos termos acima previstos, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

- O direito de preferência somente se aplicará quando a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

- A microempresa ou empresa de pequeno porte que não estiver presente à sessão do pregão perderá o direito de preferência, uma vez que o mesmo é exercido de forma oral e na presença dos demais participantes.

6.16. Encerrada então a etapa de lances, serão classificadas as propostas válidas selecionadas e as não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado. O Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo comparando-o com o valor de mercado, decidindo motivadamente, a respeito.

6.17. Sendo considerada aceitável a proposta do licitante que apresentou o menor preço, o Pregoeiro procederá à abertura do envelope nº 02 - DOCUMENTAÇÃO, para verificação do atendimento das condições de habilitação. Constatada a conformidade da documentação com as exigências impostas pelo edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto.

6.18. Na hipótese de a documentação de regularidade fiscal da microempresa ou empresa de pequeno porte participante do certame e declarada vencedora apresentar irregularidades, sua habilitação ficará suspensa até a regularização, nos moldes do item 6.19, não ficando esta habilitada e nem inabilitada, até apreciação dos documentos definitivos.

6.18.1. Mesmo que os documentos de regularidade fiscal apresentem restrição, deverão as microempresas e empresas de pequeno porte, no envelope da documentação de habilitação, apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal do item 5 deste Edital.

6.19. Se o licitante, que não esteja sob o benefício do Estatuto da Micro e Pequena Empresa, desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro o inabilitará e examinará as ofertas subseqüentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor. Se a oferta deste não for aceitável por apresentar preço excessivo, o Pregoeiro poderá negociar com o licitante vencedor, com vistas a obter preço melhor.

6.20. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro declarará o vencedor, proporcionando, a seguir, a oportunidade aos licitantes para que manifestem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta desta manifestação, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte do licitante.

6.20.1. A intenção de recorrer e os motivos apresentados pelo recorrente deverão ser registrados na ata da Sessão Pública.

6.20.2. A ausência do licitante ou sua saída antes do término da Sessão Pública caracterizar-se-á como renúncia ao direito de recorrer.

6.21. Sendo vencedora micro ou pequena empresa, sob os efeitos dos benefícios da Estatuto da Micro e Pequena Empresa, ser-lhe-á dada oportunidade para a regularização dos documentos fiscais que não tenham sido apresentados regularmente no momento da habilitação, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a partir da data da sessão, manifestada intenção da parte, nos moldes do § 1º, do artigo 43, da Lei Complementar n.º 147/2014.

6.21.1. A sessão será suspensa e ficará registrado em ata dia e horário para apresentação dos documentos e reabertura da sessão, quando se dará continuidade ao procedimento licitatório, com interposição de recurso motivado e imediato, nos temos do item 7 deste Edital, sob pena de decadência do direito.

6.21.2. O benefício deste item se aplica apenas aos documentos de regularidade fiscal (item 5), não sendo válido para os demais.

6.21.3. A Não regularização da documentação, no prazo previsto, implicará em decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93, bem como em cancelamento da declaração de vencedor.

6.22. Da Sessão Pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para a habilitação e dos recursos interpostos.

6.22.1. A Ata Circunstanciada deverá ser assinada pelo Pregoeiro e por todos os licitantes presentes. Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para a continuação dos trabalhos, devendo ficar intimados, no mesmo ato, os licitantes presentes.

**7. DOS RECURSOS AMINISTRATIVOS**

7.1. Tendo o licitante manifestado a intenção de recorrer na Sessão Publica do Pregão, terá ela o prazo de 03 (três) dias consecutivos para apresentação das razões de recurso. Os demais licitantes, já intimados na Sessão Publica acima referida, terão o prazo de 03 (três) dias consecutivos para apresentarem as contrarrazões, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

7.2. A manifestação na Sessão Pública e a motivação, no caso de recurso, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

7.3. A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro ao licitante vencedor e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

7.4. NÃO SERÁ CONHECIDO do recurso, cuja licitante não manifesta, publicamente, em ata, ao final da audiência pública sua intenção de recorrer

7.5. O recurso não terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

7.6. O recurso poderá ser interposto via fax, dentro do prazo regulamentar, desde que a licitante apresente o respectivo original do protocolo, respeitado o prazo de 03 (três) dias corridos, da data do término do prazo recursal.

7.7 Os recursos que forem apresentados fora do prazo, ou sem algum dos requisitos acima elencados, não serão conhecidos. O recurso somente terá eficácia se o representante legal da recorrente tiver formalizado sua intenção de recorrer na audiência de abertura deste Pregão.

7.8. O(s) recurso(s) será (ão) encaminhados ao Prefeito Municipal, devidamente informado, para apreciação e decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados do recebimento do recurso.

**8. DA HOMOLOGAÇÃO, ADJUDICAÇÃO E ENTREGA**

8.1. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor, e homologará o procedimento.

**8.2. A entrega do objeto licitado deverá ser efetuada em até 10 (dez) dias após a solicitação do Departamento responsável pela solicitação do objeto nas dependências da Prefeitura Municipal de Águas Frias**.

**9. DA** **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

9.1. A Ata de Registro de Preço a ser firmada com o licitante vencedor, será formalizada de acordo com o ANEXO IV e terá validade de até 12 meses, a partir da data de sua publicação.

9.2. A Administração Municipal convocará o licitante vencedor, para assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da convocação.

9.3. Se o licitante vencedor não assinar a Ata de Registro de Preços, serão convocados os demais licitantes a fazê-lo, na ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste Edital, ocasião em que será realizada nova sessão pública, retomando-se a fase de habilitação, sem prejuízo de que o pregoeiro negocie, diretamente, com o proponente para que seja obtido preço melhor.

9.4. Será admitida a prorrogação da vigência da ata em até 12 (doze) meses, nos termos do art. 57, § 4º, da Lei n.º 8.666/93, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa e, dessa forma, os quantitativos do ANEXO I serão renovados na mesma dimensão estimada para o primeiro ano.

9.5. Durante o prazo de validade do registro de preços o Município não ficará obrigado a contratar os serviços objeto deste pregão exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo realizar licitações ou proceder a outras formas de aquisição quando julgar conveniente, desde que obedecida a legislação pertinente às licitações, ficando assegurado ao beneficiário do registro a preferência em igualdade de condições.

9.6. O gerenciador da ata de registro de preços acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata, sendo que serão considerados compatíveis com os de mercado, os preços registrados que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pelo Município.

9.7. Caso seja constatado que o preço registrado na ata seja superior a média dos preços de mercado, o gerenciador solicitará ao fornecedor, por escrito, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo aos níveis definidos no subitem anterior.

9.8. Em hipótese de não haver êxito nas negociações de que tratam nos subitens anteriores, o gerenciador procederá o cancelamento do registro

**10. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

10.1. O cancelamento do registro de preços ocorrerá nas seguintes hipóteses e condições, estabelecidas no artigo 12, do Decreto Municipal n.º 043/2009:

10.1.1. Quando o fornecedor:

I - descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

II - não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado; e

IV - existirem razões de interesse público.

§ 1º O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente da Administração.

§ 2º O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço, na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado.

**11. DA CONTRATAÇÃO**

11.1. Os fornecedores de bens incluídos na ata de registro de preços estarão obrigados a celebrar os contratos que poderão advir, nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e na própria Ata.

11.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

11.3. Havendo necessidade de contratação, a Administração convocará o fornecedor, cuja proposta esteja consignada na ata de registro de preços, para celebrar instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento similar, conforme o disposto no artigo 62 da Lei 8.666/93.

11.4. Após a convocação, para instruir a contratação o fornecedor deverá renovar a apresentação das certidões contidas no item 5 deste edital, devidamente atualizadas.

11.5. Se as certidões anteriormente apresentadas para habilitação ou constantes do cadastro estiverem no prazo de validade, o fornecedor ficará dispensado de renová-las.

11.6. Se o licitante vencedor, convocado dentro do prazo de validade do registro, não celebrar o contrato, ou instrumento equivalente, será convocado o licitante subseqüente na ordem de classificação para fazê-lo nas condições por ele proposta, ocasião em que será realizada nova sessão pública, retomando-se a fase de habilitação, sem prejuízo de que o pregoeiro negocie, diretamente, com o proponente para que seja obtido preço melhor.

11.8 A entrega do Objeto licitado deverá ser efetivada em de acordo com a necessidade dos mesmos, durante a vigência da ata de registro de preços e mediante recebimento da Autorização de Fornecimento ou nota de compra, expedida pelo responsável pelo setor de compras da Prefeitura.

11.9. O proponente vencedor será responsável pela entrega dos produtos.

11.10. O proponente vencedor é responsável pelos encargos sociais, trabalhistas e previdenciários próprios e de seus funcionários.

**12 - DO PAGAMENTO e DA REVISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

12.1. O MUNICÍPIO DE AGUAS FRIAS se compromete a efetuar o pagamento em Até 20 dias após a prestação de serviços/entrega dos materiais após o recebimento do objeto e apresentação de nota fiscal, devidamente recebida e aceita pelo Município.

12.2**. A nota fiscal deverá ser emitida das seguintes formas:**

**12..2.1. Fundo Municipal de Saúde: A nota fiscal eletrônica deverá ser emitida em nome do Fundo Municipal de Saúde de Águas Frias CNPJ 11.300.021/0001-49 Rua Maria Gotardo Galon, 349, centro, Águas Frias -SC, CEP 89.843-000. A mesma deverá ser encaminhada para o e-mail: contabilidade@aguasfrias.sc.gov.br, nos arquivos com extensão XML e PDF, sob pena de retenção de pagamentos.**

**12.2.2. Paras as demais secretarias: A nota fiscal eletrônica deverá ser emitida em nome do Município de Águas Frias CNPJ 95.990.180/0001-02 Rua Sete de Setembro, 512, centro, Águas Frias -SC, CEP 89.843-000. A mesma deverá ser encaminhada para o e-mail: contabilidade@aguasfrias.sc.gov.br, nos arquivos com extensão XML e PDF, sob pena de retenção de pagamentos.**

12.3. Não haverá reajuste,no prazo de validade do presente registro nem atualização dos valores, exceto na ocorrência de fato que justifique a aplicação da línea “d”, do inciso II, do artigo 65, da Lei 8.666/93 e com o artigo 11 do Decreto Municipal nº043/2009.

**13 - DA INEXECUÇÃO e RESCISÃO**

13. Ocorrendo outras hipóteses que impliquem em rescisão obrigacional, unilateral ou amigável, a Lei 8.666/93 se aplica subsidiariamente ao presente certame, sem prejuízo ao já disposto neste Edital.

**14 – PENALIDADES**

14.1. Ficará impedida de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal, pelo prazo de até 2 (dois) anos, sem prejuízo das multas e das demais cominações previstas no edital e no Capítulo IV da Lei n.º 8.666/93, no que couber, garantido o direito prévio da ampla defesa, a licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta:

1. Não entregar o objeto licitado;
2. Apresentar documento falso ou fizer declaração falsa;
3. Ensejar o retardamento da execução do objeto deste Pregão;
4. Não mantiver a proposta, injustificadamente;
5. Falhar ou fraudar na entrega do objeto;
6. Comportar-se de modo inidôneo;
7. Cometer fraude fiscal.

14.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Pregão, a Prefeitura Municipal, poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à licitante vencedora as seguintes sanções:

1. Advertência;

b) Multa moratória de 0,2% (dois décimos por cento) por dia de atraso na execução do contrato, tomando por base o valor total do respectivo Item;

c) Multa compensatória de 2% (dois por cento) sobre o valor total do respectivo item.

14.2.1. O atraso injustificado na execução do contrato, por período superior a 30 (trinta) dias, poderá ensejar a rescisão do contrato.

14.3. As multas aplicadas serão descontadas dos créditos da DETENTORA DA ATA ou, na impossibilidade, recolhida no prazo de até 15 (quinze) dias, da data da comunicação oficial e, caso não cumpridas, serão cobradas judicialmente.

14.4. Compete ao Prefeito Municipal a aplicação das penalidades previstas nos itens 14.1 e 14.2, alíneas “b” e “c”, e, a penalidade de advertência, prevista no item 14.2, alínea “a”, facultada a defesa do interessado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação.

14.5. As sanções previstas no item 14.2, alíneas “b” e “c”, poderão ser aplicadas conjuntamente com as demais penalidades previstas neste edital.

**15 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

15.1. A licitação poderá ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulada por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

15.2. A apresentação da proposta implica para o licitante a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste Edital, sendo responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

15.3. Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei Federal 8.666/93 de 21 de junho de 1.993 e alterações posteriores vigentes, consolidada com a Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 045/2007 e Decreto Municipal nº043/2009, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais de Direito.

15.4. Faz parte integrante deste Edital:

15.4.1. ANEXO I – Lista de Itens.

15.4.2. ANEXO II – Minuta de Carta de Credenciamento;

15.4.3. ANEXO III – Minuta de Declaração Requisitos de Habilitação.

15.4.4. ANEXO IV – Minuta da Ata de Registro de Preços

15.4.5. ANEXO V - Termo de Referência

15.4.6. ANEXO VI – Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo

15.4.7. ANEXO VII – Declaração de Inexistência de Vínculo

15.5. Recomenda-se aos licitantes que estejam no local indicado do preâmbulo deste Edital com antecedência de quinze (15) minutos do horário previsto.

15.6. É fundamental a presença do licitante ou de seu representante, para o exercício dos direitos de ofertar lances e manifestar intenção de recorrer.

15.7. Até dois dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do PREGÃO;

15.8. Caberá ao Prefeito Municipal decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

15.9. Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

15.10. A petição pleiteando a impugnação deverá ser endereçada ao Prefeito Municipal , e deverá conter a qualificação do impugnante, a matéria impugnada, os fundamentos da impugnação e o pedido.

15.11. A petição apresentada fora do prazo, e/ou sem um dos requisitos acima especificados, não será conhecida.

15.12. Os recursos/impugnações deverão ser enviados em uma via original que deverá ser encaminhada para a Prefeitura Municipal de Águas Frias , no endereço: Rua Sete de Setembro nº512, centro , Águas Frias - SC CEP 89.843-000, setor de Licitação , esta via deverá estar, preferencialmente, em papel timbrado com o nome da empresa, as razões do recurso e assinatura do representante legal para que possa ser anexada no processo e analisada as razões do recurso interposto e a decisão cabida à este .

15.13 - No caso de não haver expediente para a data fixada a entrega e abertura dos envelopes contendo os documentos de habilitação e/ou proposta realizar-se-á as 08:45 horas do primeiro dia útil, após a data anteriormente marcada.

15.14. O Pregoeiro manterá em seu poder os envelopes com a Documentação de Habilitação das licitantes que não restarem vencedoras de qualquer item do objeto desta Licitação, **pelo prazo de 10 (dez) dias após a assinatura do(s) Contrato(s)**, devendo os seus responsáveis retirá-los em até 05 (cinco) dias após esse período, sob pena de inutilização dos mesmos.

15.15. No interesse da Administração, e sem que caiba às participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser:

a) adiada a abertura da licitação;

b) alterados os termos do Edital, obedecendo ao disposto no § 4º, do art. 21, da Lei nº8.666/93.

15.16. Maiores informações poderão ser obtidas no Setor de Licitação da Prefeitura Municipal de AGUAS FRIAS, na Rua Sete de Setembro nº512, de Segunda a Sexta, das 7:30 às 11:30 e das 13:00 às 17:00 horas ou pelo telefone nº 49 3332 0019.

AGUAS FRIAS (SC), 28 de agosto de 2019.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**JANETE ROLIM DE MOURA DAGA**

**PREFEITA EM EXERCÍCIO**

**Analisado e Aprovado**

**JHONAS PEZZINI**

**OAB/SC 33678**

**ANEXO I**

**LISTA DE ITENS**

**PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 31/2019**

|  |
| --- |
| Nome da Empresa: |
| CNPJ: |
| Endereço: Cidade: CEP: |
| Telefone: E-mail: |
| Banco: Agência: Conta Corrente: |

Apresentamos nossa proposta para registro de preços visando possíveis aquisições futuras de Aquisição de Equipamentos e Materiais, para suprir as necessidades do Município de Águas Frias com manutenção das atividades, modalidade **Pregão Presencial para Registro de Preços n.º 31/2019**, acatando todas as estipulações consignadas, conforme abaixo:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lote** | **Item** | **Objeto** | **Descrição** | **Qtde** | **UN** | **Marca** | **Preço Unitário** | **Valor Item** |
| **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ÁGUAS FRIAS** | | | | | | | | |
| 1 | 1 | Aparelho vibrador amalgamador | aparelho vibrador de cápsulas pré-dosificadas para formação de amalgama e ionômero de vidro. Formação de amalgama e ionômeros de vidro através de cápsulas pré dosificadas, tempo de procedimento 30/60 segundos com frequência de vibração 4200/min. Corpo em poliestireno, obedecendo às normas vigentes de segurança elétrica. • Painel de comando digital localizado na parte frontal do equipamento que funciona com leves toques nas teclas, tornando a operação mais simples e rápida. • Motor bifásico com rolamentos blindados e duas correias que propiciam a diminuição do nível de ruído e as vibrações transmitidas, assegurando um melhor desempenho no torque do equipamento com uma frequência mínima de 4200 oscilações por minuto. • Hastes de fixação da cápsula confeccionadas em aço inoxidável, temperadas e polidas e encontra-se em um eixo fora de centro, realizando movimento elíptico.  • Circuito eletrônico controlado por um microcontrolador que possibilita maior precisão do tempo de batimento, repetibilidade do tempo selecionado e períodos precisos de trituração. • Dispositivo de segurança com micro-chave/switch interrompendo o funcionamento do aparelho com a abertura da tampa. D57• Design arrojado com linhas arredondadas e acabamento liso na cor branca, proporcionando um visual moderno e harmonioso, além de favorecer a limpeza e desinfecção. Tensão: Comutação Automática de 127V a 220 VCA. Consumo: 270VA. Frequência: 60 Hz. Tempo de Programação: 0 a 60 segundos. Oscilações por Minuto: 4200. Acessórios que acompanham o produto: • Suporte das Garras  • Tampa Acrílica. • Porta Fusível. Peso: 3,6 kg. Garantia mínima de 12 meses | 1,00 | un |  |  |  |
| 1 | 2 | Bola de Borracha nº10, possui entre 16 e 17cm de diâmetro | Pesa entre 350 a 370gr. Possui ventil para ser inflada | 20,00 | un |  |  |  |
| 1 | 3 | Câmara de Conservação para imunobiológicos | Equipamento desenvolvido especificamente para armazenagem imunobiológicos e termolábeis: Tensão: 110 ou 220 Volts. Capacidade interna: 280 litros / 12.500 doses de 5 ML. Temperatura de trabalho: mínima de 2º C e máxima de 8º C, com ponto fixo em 4ºC; Iluminação: Iluminação interna automática quando da abertura da porta ou temporizada; Refrigeração: através de compressor hermético, e gás R-134 a Isento de CFC; Tecnologia de resfriamento com degelo automático; Gabinete Externo: em material tratado quimicamente para evitar corrosão. Gabinete Interno: em aço inoxidável. Porta: em vidro duplo transparente; com sistema antiembaçante (“no fog”); abertura vertical e fechamento automático com vedação de perfil magnético. Prateleiras: em aço inoxidável, em quantidade igual ou superior a 05 unidades; Painel de Comando: Tipo membrana, montado na parte superior da Câmara, dotado de chave geral, fusíveis de proteção, teclas soft-touch, termostato eletrônico micro-processado com mostrador digital da temperatura e dos parâmetros de programação, sistema de travamento da programação, sensor tipo NTC imerso em solução de glicerol, sistema que restabelece os parâmetros mesmo com variação brusca da energia. Indicação visual de equipamento ligado, energia utilizada, de falta de energia elétrica e desvios de temperatura. Sistema de emergência para falta de energia elétrica: que mantenha todas as funções eletroeletrônicas, inclusive compressor de frio, por um período mínimo de 36 horas, como parte integrante do equipamento, com sistema de gaveta para a bateria. Controlador da tensão elétrica: acessório que monitora e aciona o sistema de emergência caso ocorra instabilidade da energia elétrica, sub ou sobre tensão, enviando dados de performance para o software de gerenciamento da câmara. Discador telefônico: sistema que realiza chamadas telefônicas para até três responsáveis, sempre que a temperatura estiver em nível crítico. Data-logger: software de gerenciamento e emissão de relatórios e gráficos. Permite o gerenciamento a distância via internet. Certificado de Calibração: Para comprovação da incerteza de medição (IM, erros, tendências, etc.), calibrado em três pontos, +2ºC, +4ºC e +8ºC, juntamente com rastreabilidade, comprovada pelo INMETRO (RBC), do mesmo modelo de equipamento ofertado e que já se encontra em uso. Registro na ANVISA do equipamento. Garantia mínima de 12 meses . | 1,00 | un |  |  |  |
| 1 | 4 | COMPUTADOR COMPLETO | (monitor, mouse, teclado e programas básicos). Processador Intel core i7 - 7700K KABY LAKE LGA 1151 4.2GHZ 8MB CACHE, BX80677I77700K. Sistema Operacional Windows 10 Pro, 64 Bits. Rede Gigabit PCIE x1 10/100/1000 Mb/s. Baias Externas: 2 Baias Externas. Portas: H81M-HG4 (1 x Porta de Mouse / Teclado OS/2 –1 x Porta D-Sub –1 x Porta HDMI –4 x portas USB 2.0 –2 x portas USB 3.0 –1 x Porta de Rede RJ-45 com LED (LED de Acesso e LED de Velocidade) –Conector de Áudio HD: Entrada de Linha / Alto-Falante Frontal / Microfone. Memória RAM: 16GB. Disco Rígido: HD 1TB 64MB SATA3 6.0GB/S 64MB 7200 RPM. Disco Rígido: HD SSD 120GB SATA3 450MB/S. Drives Ópticos: DVD-RW. Fonte: 650W ATX12V 110/220V. Modelo Placa: H81M-HG4-BR LGA 1150 ASROCK. Observação: Fabricação Nacional. Placa de Vídeo: Geforce GTX 1060 de 6GB. Som: Áudio 5.1 canais HD (Realtek ALC662) Conector: H81M-H64 (1 x Conector IR/1x conector de Porta de Impressão/1 x conector para COM/1 x Conector de Intrusão do Gabinete/1 x Conector TPM/1 x conector de Ventoinha da CPU (4-pin)/1 x conector de ventoinha do Gabinete (4-pin)/1 x Conectores de Ventoínha da Fonte (3-pin)/1 x Conector de energia ATX 24 pinos/1 x Conector de energia 12V 4 pinos/1 x Conector de painel de áudio frontal/2 x conectores USB 2.0 (suportando 4 portas USB . MONITOR 22 LED WIDESCREEN , com tecnologia de iluminação LED, Tela com tratamento antirreflexo, alto contraste, ajustes de altura, inclinação e rotação . LIC USO OEM WIN PRO 10 SP1 64-BIT FPP BRAZILIAN 1PK DSP DVD. Teclado multimídia preto piano: USB com comprimento do fio: 1,80 m; Padrão de layout: Português Brasil ABNT2 (com ç); Conector: USB; Cor: preto piano; 5 teclas para atalhos multimídia; 107 teclas otimizadas; Distância de movimento das teclas: 4 mm; Dimensões: 474/173/22 mm (Comp/Larg/Alt); Recursos: Teclado multimídia com design Slim ideal para digitação continua; Interface USB; 5 teclas multimídias para controle do áudio, músicas e filmes; Teclado multimídia em Português ABNT2 (com ç); Teclas de membrana tátil de alta qualidade, proporcionando maior conforto depois de horas de uso. Teclas multimídia: Stop: Para a musica; Play/ pausa: Iniciar/Parar; Mute: Retira o som ; Controles do volume: Aumento e diminuição. Mouse: Óptico USB, Tecnologia de precisão otimizada com sistema ótico de 1000 DPI; Possui 2 botões mais um central com função scroll programável para rolagem de tela, internet, e-mail. Produto ambidestro com fácil manuseio, tanto na mão esquerda, como na direita. Sistema óptico, não requer manutenção por não possui esfera. Dispensa o uso de mouse-pads trabalhando na maioria das superfícies. Dimensões: 11 cm x 5,8 cm(Prof/Larg). Caixas de som. Devidamente instalado. Incluso todos os cabos necessários à instalação e ao perfeito funcionamento do computador. Com garantia mínima de 36 meses do fabricante. | 1,00 | un |  |  |  |
| 1 | 5 | LAVA JATO | de alta pressão. Lavadora de pressão 220V com potência de 2000W (ou superior) 50/60HZ, com mangueira de alta pressão de 7,5 m com trama de aço, além de ser mais durável traz muita mobilidade na área de limpeza. Ela vem com recipiente para detergente embutido, ativado diretamente no bico regulável. Sua lança pode ser trocada facilmente, para alternar entre bico leque e bico turbo com ajuste de pressão e trabalhar nas aplicações leves e pesadas ao mesmo tempo. Seu cesto porta acessórios e seus suportes para pistola, cabo elétrico e mangueira deixa tudo mais prático e organizado. Com carinho de transporte, com alça de transporte. Tipos de bico turbo; regulável. Pressão: 2275 libras, vazão 330 L/H (ou superior). Conteúdo da embalagem máquina; manual; relação de assistência técnica; agulha; acessórios descritos: pistola e alta pressão com trava de segurança; engate rápido; lança com bico regulável; lança com bico turbo; mangueira de alta pressão mínimo 6 metros; suporte da mangueira. Garantia mínima de 01 ano. | 1,00 | un |  |  |  |
| 1 | 6 | Mangueira (água) para jardim | Mangueira para jardim 50mt – a camada interna em PVC com borracha nitrílica, a intermediária em poliéster trançado e a externa em PVC com borracha nitrílica. Mangueira extra flex de 1/2", engates rápidos e esguicho. | 1,00 | un |  |  |  |
| 1 | 7 | TABLET | Tablet Android. Especificações técnicas: a) UNIDADE DE PROCESSAMENTO: a.1 Processador com clock mínimo de 1,3 GHz com no mínimo quatro núcleos e 2M L2 cache; a.2) Capaz de executar arquivos de áudio e vídeo; a.3) As funções de decodificação de áudio e vídeo devem ser aceleradas por hardware. a.4) Possuir decodificação por hardware para pelo menos os seguintes formatos: H263, H264 e MPEG4. a.5) Obter índice de desempenho igual ou superior a 130 pontos no “Performance test” e 80 pontos no “UX test” – User Experience” medido pelo software MobileXPRT 2013 da Principle Technologies http://principledtechnologies.com/benchmarkxprt/mobilexprt/ obtido através da execução da opção “All Tests”, obedecendo a seguinte procedimento: i) Instalar o software MobileXPRT a partir do Google Play. ii) Desconectar o Tablet do carregador para execução somente na bateria. iii) Reiniciar o Tablet. iv) Clicar no ícone “MobileXPRT” e selecionar “All Tests”. b) MEMÓRIA RAM: b.1) Mínimo de 1 GB (um gigabyte) de baixo consumo (DDR3L 1066MHz); c) TELA: c.1) Tela colorida e construída com tecnologia LCD ou OLED, com retro iluminação e com tamanho mínimo de 09 (nove) e máximo de 10.1 (dez ponto um) polegadas; c.2) Multitoque de no mínimo 5 pontos (capacitiva); c.3) Possuir contraste mínimo de 300:1; c.4) Resolução mínima: 1280x800. d) ARMAZENAMENTO: d.1) Interno do tipo flash/eMMC; mais específica e maior qualidade; d.2) Capacidade mínima de 16 GB (dezesseis gigabytes) de armazenamento interno; d.3) Possuir Slot para cartão de memória padrão MicroSD para expansão do armazenamento interno, compatível com cartões de até 64 GB (sessenta e quatro gigabytes). e) CONECTIVIDADE: e.1) Wi-Fi padrão IEEE 802.11 b/g/n, integrado (interno) ao equipamento; e.2) Modem interno com suporte a redes 3G (no mínimo dual-band 2100MHz e 850MHz) e 2G (quad-band 850MHz, 900MHz, 1.800MHz e 1.900MHz) habilitado para funcionamento nas frequências do sistema brasileiro de comunicação móvel, desbloqueado para todas as operadoras; e.3) Bluetooth versão 4.0 ou superior, integrado (interno) ao equipamento; e.4) Sistema de GPS integrado (interno) com antena interna. f) INTERFACES: f.1) Microfone e alto-falante integrados ao gabinete; f.2) Saída para fone de ouvidos para conector padrão P2 de 3,5 mm e com 03 (três) pontos de contato (terra, áudio direito e esquerdo); f.3) Porta micro-USB padrão 2.0; f.4) Permitir conexão de vídeo externo através de porta micro/mini HDMI; g) CÂMERA FRONTAL E TRASEIRA: g.1) Integrada ao equipamento; g.2) Câmera traseira com resolução mínima de 05 MP (cinco megapixels), possuir ajuste de foco automático e zoom digital; g.3) Câmera frontal com resolução mínima 1.2 MP (um ponto dois megapixels); g.4) Ambas as câmeras devem permitir filmar e tirar fotos. h) BATERIA: h.1) Interna e recarregável; h.2) Lítio-ion ou polímero de lítio; h.3) Vida útil: pelo menos 250 (duzentos e cinquenta) ciclos de carga/descarga com capacidade de carga igual a 80% da original ao final deste tempo; h.4) Capacidade mínima da bateria: 6000 mA/h (seis mil miliamperes hora); h.5) Tempo de recarga: máximo de 04 (quatro) horas. Permitir que o Tablet seja utilizado enquanto a bateria estiver carregando; h.6) Possuir pelos menos os seguintes mecanismos de segurança: i) Circuito para interromper a conexão da bateria em casos de sobrecorrente e sobrecarga; ii) Com carregador conectado à energia, o tablet deve poder ser deixado conectado ao carregador, mesmo após a carga total da bateria, sem riscos de sobreaquecimento ou de acidentes decorrentes de sobrecarga. i) GABINETE: i.1) O gabinete não poderá apresentar saliências, pontas ou estruturas externas perfurantes ou cortantes; i.2) Deve possuir teclas para controle de volume do som; i.3) Peso máximo com bateria de 760g (setecentos e sessenta gramas). i.4) Deve possuir proteção contra água e poeira de acordo com a classificação IP52; j) FUNCIONALIDADES: j.1) Possuir acelerômetro; j.2) Funcionar como “USB Mass Storage”; j.3) Sensor de luz ambiente com capacidade para ajuste automático do brilho da tela; j.4) Permitir a mudança da orientação da tela e o bloqueio da posição; j.5) Recursos de vídeo: i) Gravação com resolução de pelo menos 640x480. Esta exigência somente se aplica à Câmera traseira; ii) Formatos mínimos de reprodução: H.263, H.264 e MPEG-4. k) SISTEMA OPERACIONAL: k.1) Sistema Operacional: Android 4.4 português ou versão superior em português; k.2) Suporte a configuração de proxy para rede WiFi. Este suporte deve ser integrado à aplicação de configuração de rede sem fio e sem a necessidade de aplicativos ou softwares extras; k.3) Aplicações: agenda, calendário, relógio com horário mundial, alarme, calculadora, cronômetro; k.4) Permitir a decodificação dos seguintes formatos de arquivos: i) mp3; ii) 3gp (AMR, AAC, H263, H264 e MPEG4); iii) mp4 (AAC e H264); iv) ogg (Vorbis áudio); v) wav (PCM). l) SEGURANÇA: l.1) Permitir a implementação de solução anti-robo, sem custos adicionais; l.2) Usar tecnologia TPM (Trusted Platforn Module); l.3) Permitir a implementação anti-malware sem custos adicionais; | 9,00 | un |  |  |  |
| **MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS** | | | | | | | | |
| 2 | 1 | APARELHO DE SOM | Aparelho de Som portátil com CD player MP3, rádio FM/AM, entrada USB e auxiliar de áudio. Com 4W(ou superior) de Potência RMS. conta com display digital e opera com reforço de graves, além de contar com entrada auxiliar de áudio estéreo que permite reproduzir músicas direto de seu MP3 ou MP4 Player. Reproduz CD, CD-R/RW, MP3, WMA; Entrada USB; Entrada auxiliar de áudio estéreo; Display digital; Rádio AM/ FM estéreo; Funções PROGRAM, REPEAT, RANDOM; Modo STANDBY; Antena telescópica; Alça frontal para transporte; Funcionamento AC/DC. Cor branca. Itens inclusos: Cabo de alimentação, manual e certificado de garantia. Garantia mínima de 06 meses. | 3,00 | un |  |  |  |
| 2 | 2 | APOIO PARA PÉS COM INCLINAÇÃO AJUSTÁVEL | "Apoio Para Pés, Regulagem De Altura: Caracteristicas: Regulagem De Altura Com Os Proprios Pés; Material: Estrutura Em Aço Com Tampo Em Polipropileno; Dimensões: 480 X 320 Mm  Regulagem De Altura: De 60mm A 140mm; Acabamento: Estrutura Zincadas; Capacidade: 40kg; Cor: Cinza; Inclinação Com Balanço Que Se Ajusta De Acordo Com A Postura Do Usuário; Regulagem De Altura De 60mm A 140mm Acionado Com Os Próprios Pes Através De Uma Roldana Central Giratória; Textura Antiderrapante E Massageadora. Pés Com Borrachas; Antideslizantes." | 1,00 | un |  |  |  |
| 2 | 3 | ARMÁRIO EM AÇO | Armário para vestiário, padrão guarda volumes de aço – 4 portas; fabricado em chapa galvanizada – NBR 7008 – resistente a corrosão; pintura antimicrobiana e bactericida (nanotecnologia); livre de arestas cortantes (hands cut free); dobradiças reforçadas com 5 travas; com ventilação e fechadura nas portas; pés e base elevadas do piso. | 1,00 | un |  |  |  |
| 2 | 4 | ARQUIVO DE AÇO 4 GAVETAS | ARQUIVO DE AÇO 4 GAVETAS com 4 gavetas para pasta suspensa - rolamento,com trilho telescópico. Cor: Cinza texturizado. Fechamento por chave. Espessura: chapa 26 (0,40mm). Puxador de plástico, poliuretano, cor cinza (cromado opcional). Medidas: altura 1335mm x largura 460mm x profundidade 460mm. Gavetas que deslizam sobre patim de nylon. Cada gaveta suporta até 15 kg. Produto com fostatização a ferro e pintura eletrostática a pó. Acompanha pés reguláveis de plástico. GARANTIA DE 06 MESES | 3,00 | un |  |  |  |
| 2 | 5 | HD EXTERNO PORTÁTIL 2TB USB 3.0 | incluso cabo. garantia de 6 meses | 4,00 | un |  |  |  |
| 2 | 6 | HD EXTERNO | HD EXTERNO PORTÁTIL 1TB USB 3.0. Incluso cabo . Garantia de 06 meses. | 3,00 | un |  |  |  |
| 2 | 7 | MÁQUINA DE LAVAR ROUPA | LAVADORA DE ROUPAS. 220V cor branca, com capacidade mínima para 11kg e máximo 13 kg. Abertura da tampa superior. Com alças laterais , com 04 níveis de água. Painel Manual, com 12 programas de lavagem, enxagua duplo, tecla de turbo agitação turbo,Cesto Polipropileno; Pés niveladores; com filtro pega fiapos no agitador; Dispenser individuais; Tampo de vidro temperado ; Tampa com visor transparente; Trava de segurança.. Garantia de 12 meses.Conteúdo da embalagem 1 Lavadora, 1 Manual e 1 Chave Niveladora. | 1,00 | un |  |  |  |
| 2 | 8 | MOUSE ÓPTICO2 BOTÕES COM SCROLL | Mouse óptico com fio, : optico Usb, Tecnologia de precisão otimizada com sistema ótico de 1000 DPI; Possui 2 botões mais um central com função scroll programável para rolagem de tela, internet, e-mail. Produto ambidestro com fácil manuseio, tanto na mão esquerda, como na direita. Sistema óptico, não requer manutenção por não possuir esfera. Dispensa o uso de mouse-pads trabalhando na maioria das superfícies. Cor preta. Dimensões:11cm x5,8cm(Prof/Larg). | 26,00 | un |  |  |  |
| 2 | 9 | Multiprocessador | 2 Velocidades - Pulsar 750W. Potente E Multifuncional, Permite O Preparo De Alimentos Em Segundos. Possui 34 Funções, Máxima Variedade Na Cozinha Com Diferentes Acessórios Em Disco Full Inox. 750 W De Potência, Fazendo O Mínimo De Esforço No Preparo De Receitas Com Motor Potente. Tecnologia Powerchop, Exclusiva, Formato De Lâmina Com Ângulos De Corte E Proporcionam Resultados Perfeitos. Tem Duas Velocidades + Pulsar, Garantindo O Melhor Desempenho Na Cozinha Para Triturar Até Os Ingredientes Mais Duros. Acompanha Um Prático Copo Para Liquidificador E Espremedor De Frutas Se Tornando Um Produto 3 Em 1. | 1,00 | un |  |  |  |
| 2 | 10 | Nível óptico | automático de alta precisão, acompanhado de tripé de alumínio robusto com dupla trava e mira de alumínio de no mínimo 4 metros, para utilização em topografia, agricultura, estradas e construção civil. Características: Alcance: 100 metros ou superior; Ampliação: 20 vezes ou superior; distância do foco: 0.5m ou menor; Precisão: 2.5mm ou superior; Peso: máximo de 2,5 Kg; Garantia mínimo 12 meses; Incluso: maleta para transporte, manual de instruções, certificado de aferição com válida de 1 ano, nível, tripé de alumínio e mira de alumínio. | 1,00 | un |  |  |  |
| 2 | 11 | PROJETOR DE MULTIMÍDIA | Especificações: Sistema de projeção: Tecnologia 3LCD de 3 chips; Número de pixel: 786.432 pixels (1024 x 768) x 3 (ou superior); Brilho de cor - Saída de luz de cor: 3500 lumens ou superior; Brilho de branco - Saída de luz branca: 3500 lumens ou superior; Razão de aspecto: 4:3, 16:9 ou 16:10; Resolução nativa: 1024 x 768 (ou superior); Alcance de razão de projeção: 1.48 (Zoom:Wide)(ou superior), 1.77 (Zoom:Tele)(ou superior); Tamanho - distância projetada: mínima:30"(ou superior), máxima:300"(ou superior) (0,76 a 7,62 m); Plug 'n Play USB: Projetor compatível com PC e Mac; Razão de contraste: 10:000:1 ou superior; Processamento de cor: 10 bits; Reprodução de cor: Até 1,07 bilhões de cores; Redimensionar: entre 640 x 480 (VGA) e 1600 x 1200 (UXGA60); Duração da lâmpada: Modo ECO: 10.000 horas ou superior; Modo Normal: 6.000 horas ou superior. Deslocamento da lenta (automático-vertical/ Slider-horizontal): ±30 graus (ou superior); ±30graus(ou superior).Lente de projeção: Tipo: Foco Manual; Número do comprimento de foco: 1.49 – 1.72; Comprimento do foco: 16.9 – 20.28 mm; Razão de zoom: Zoom Digital 1.0 – 1.2(ou superior); Geral: Temperatura: 0 ˚ a 45 ˚C(variação entre); Segurança: Trava; Padlock; Barra de segurança; Energia: Voltagem do suprimento de energia: 100 – 240VAC ±10%, 50 / 60Hz AC. Consumo de energia: Modo ECO: 235 W; Modo Normal: 326 W; Comunicação Ligada: 2.0 W Standby; Communicação Desligada: 0.2 W Standby. Conteúdo da embalagem: Projetor; Cabo de Alimentação (1,8m); Cabo VGA (1,8m); Controle Remoto com baterias; Manual de Instruções (CD); Guia Rápido; Garantia 12 meses de garantia (9 meses de garantia contratual junto ao fabricante + 3 meses referentes à garantia legal, nos termos do artigo 26, II, do Código de Defesa do Consumidor). | 1,00 | un |  |  |  |
| 2 | 12 | QUADRO BRANCO | QUADRO BRANCO. Lousa em fórmica profissional branca – brilhante (quadro branco), fundo em MDF. Moldura em Alumínio com espessura de 1,5 Cm, Tamanho:120cm X 240cm. Alta durabilidade. Não fica manchando! | 10,00 | un |  |  |  |
| 2 | 13 | Quadro Branco. Lousa em fórmica profissional branca | QUADRO BRANCO. Lousa em fórmica profissional branca – brilhante (quadro branco), fundo em MDF. Moldura em Alumínio com espessura de 2 Cm, com suporte para apagador. Medida: 300 cm de largura x 120 cm de altura x 2 cm de espessura.. Alta durabilidade. Não fica manchando! Não acompanha caneta e apagador. | 5,00 | un |  |  |  |
| 2 | 14 | REFRIGERADOR | Refrigerador Frost Free duplex 2 portas, entre 400Litros e 480Litros, 220 volts, dimensões aproximadas do produto - cm (AxLxP) 193x70,5x76 cm, prateleiras de vidro temperado e reguláveis, iluminação interna, alarme de porta aberta, controle de temperatura, branco. garantia de 12 meses. | 1,00 | un |  |  |  |
| 2 | 15 | TECLADO MULTIMÍDIA PARA COMPUTADOR | TECLADO MULTIMÍDIA, USD- PRETO Teclado multimídia slim. CorPreto/Prata. Conexão com computador USB. Teclas107 + 18 de atalho. Tipo de Teclas Baixa (12mm). Comprimento do Cabo1, 3 m. Padrão TecladoABNT 2 + Teclado numérico. Recursos avançadosMultimídia. Compatível com IBM PC. Compatível com SO Windows XP ou superior. 1 porta USB disponível. | 26,00 | un |  |  |  |
| 2 | 16 | TELA DE PROJEÇÃO COM TRIPÉ | Tela de projeção tipo tripé possui mecanismo de enrolamento automático e tripé telescópico acoplado a tela. A superfície de projeção desta tela é do tipo matte white (branco opaco). Estrutura em aço carbono, pintura eletrostática resistente a riscos e corrosões, estojo na cor preta, poste central de sustentação e pé com superfície pintada de alta resistência, assegurando maior qualidade e durabilidade. Medida mínima: 240cm x 180cm (ou superior). | 1,00 | un |  |  |  |

**Valor Total da Proposta R$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).**

Obs: No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

**Declaramos que os itens ofertados atendem à todas as especificações descritas no edital.**

**Esta proposta somente terá validade se entregue juntamente com o arquivo auto cotação (Cetil) em CD ROm ou pen drive.**

**VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL**: 60 dias

**PRAZO DE ENTREGA**: até 12 meses

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LOCAL E DATA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOME E ASSINATURADO

REPRESENTANTE E CARIMBO DA EMPRESA

**ANEXO II**

**MINUTA DE CARTA DE CREDENCIAMENTO**

**PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 31/2019**

**PROCESSO Nº 71/ 2019**

**OBJETO: Aquisição de Equipamentos e Materiais, para suprir as necessidades do Município de Águas Frias com manutenção das atividades**

**ABERTURA DIA 10/09/19**

A \_\_\_\_\_\_(nome do licitante)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, por seu representante legal, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, credencia como seu representante o Sr. \_\_\_\_\_(nome e qualificação)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, para em seu nome participar do certame em epígrafe, conferindo-lhe poderes especialmente para formular propostas verbais, recorrer e praticar todos os demais atos inerentes ao pregão, na sessão pública de julgamento, nos termos do artigo 4º da Lei 10.520/2002.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_ 2019.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Carimbo e Assinatura do Credenciante

**ANEXO III**

**MINUTA DE DECLARAÇÃO requisitos de Habilitação**

**PREGÃO Nº 31/2019**

**PROCESSO Nº 71/2019**

**OBJETO: Aquisição de Equipamentos e Materiais, para suprir as necessidades do Município de Águas Frias com manutenção das atividades**

A \_\_\_\_\_\_\_\_(nome do licitante)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, por seu representante legal, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nos termos do artigo 4º, VII, da Lei 10.520/2002, declara para os devidos fins de direito que cumpre plenamente os requisitos da habilitação estabelecidos nas cláusulas do Edital em epígrafe.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_ 2019.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Carimbo e Assinatura do Representante Legal

**ANEXO IV**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. xxxxx/2019**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXXX/2019**

**PREGÃO Nº 31/ 2019**

**PROCESSO Nº 71/2019**

As xxxxxx HORAS do dia xxxxxx, na sala de licitações da Prefeitura de AGUAS FRIAS, localizada na RUA SETE DE SETEMBRO, 512, centro, AGUAS FRIAS– SC, neste ato representado por sua Prefeita em Exercício Sra. JANETE ROLIM DE MOURA DAGA no uso de suas atribuições e, de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores alterações, Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e Decreto Municipal nº043/2009 e, as demais normas aplicáveis, de acordo com o resultado da classificação das propostas apresentadas no **PROCESSO 71/2019, MODALIDADE PregãoPARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 31/2019** por deliberação do Pregoeiro(a), homologada pela autoridade competente e publicada no Quadro de Avisos da Prefeitura e no site Oficial do Município de AGUAS FRIAS - SC em xxxxxxx, **RESOLVE**: registrar o(s) preço(s) para Aquisição de Equipamentos e Materiais, para suprir as necessidades do Município de Águas Frias com manutenção das atividades, oferecido(s) pela (s) Empresa(s), de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) por item, observadas as condições do Edital que integra este instrumento de registro :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome | CNPJ | Endereço | CEP |
| Xxxxxx | Xxxxxx | Xxxxxx | xxxxxx |

A empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, representado neste ato pelo Sr (a).,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , portador(a) do CPF nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , cuja proposta foi classificada em 1º lugar para os itens do objeto desta Ata e no certame acima numerado, consoante as seguintes cláusulas e condições:

**1. DO OBJETO**

1.1.Constitui objeto da presente licitação o **REGISTRO DE PREÇOS** para Aquisição de Equipamentos e Materiais, para suprir as necessidades do Município de Águas Frias com manutenção das atividades, conforme lotes abaixo:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LOTE** | **ITEM** | **QUANT** | **ESPECIFICAÇÃO** | **UNITÁRIO** |
| xxx | xxx | xxx | xxx | xxx |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **VALOR TOTAL REGISTRADO NA ATA** | **xxxx** |

1.2. As quantidades constantes do subitem 1.1 são estimativas para o período de até 12 meses, podendo variar para mais ou para menos, de acordo com a demanda, não se obrigando a PREFEITURA à aquisição total.

1.3 – A **DETENTORA DA ATA**  entregará os materiais equipamentos devidamente instalados nos locais indicados pelas Secretarias solicitantes e fornecerá garantia dos materiais e equipamentos em conformidade com o Edital.

**1.4. O plugues dos itens solicitados deverão ser em conformidade com o padrão brasileiro.**

**1.5. A garantia deverá ser em conformidade com o especificado no item. Se não estiver especificado a garantia a mesma será de acordo com a lei de direito do consumidor.**

**1.6. No preços dos itens já deverá estar incluso a instalação e os cabos necessários para o perfeito funcionamento dos equipamentos.**

**1.7. A DETENTORA DA ATA deverá possuir conta nas Agências do Banco do Brasil ou possuir sistema de geração de boletos.**

**1.8. Da Entrega dos Materiais e Equipamentos:**

**1.8.1. As entregas deverão ser realizadas conforme a quantidade solicitada pelo Município, no, prazo de até 15 (quinze) dias consecutivos a contar da emissão do pedido de empenho que será enviado via e-mail (no e-mail informado na proposta pela licitante).**

**1.9 Emissão das Notas Fiscais:**

**1.9.1. Para cada pedido de empenho deverá ser emitida uma nota fiscal**

**1.9.2. A nota fiscal deverá ser emitida em nome de:**

**1.9.2.1. Fundo Municipal de Saúde: A nota fiscal eletrônica deverá ser emitida em nome do Fundo Municipal de Saúde de Águas Frias CNPJ 11.300.021/0001-49 Rua Maria Gotardo Galon, 349, centro, Águas Frias -SC, CEP 89.843-000. A mesma deverá ser encaminhada para o e-mail: contabilidade@aguasfrias.sc.gov.br, nos arquivos com extensão XML e PDF, sob pena de retenção de pagamentos.**

**1.9.2.2. Paras as demais secretarias: A nota fiscal eletrônica deverá ser emitida em nome do Município de Águas Frias CNPJ 95.990.180/0001-02 Rua Sete de Setembro, 512, centro, Águas Frias -SC, CEP 89.843-000. A mesma deverá ser encaminhada para o e-mail: contabilidade@aguasfrias.sc.gov.br, nos arquivos com extensão XML e PDF, sob pena de retenção de pagamentos.**

**1.10. A entrega dos materiais pela licitante vencedora deverá ser entregue nos seguintes horários: Período Matutino: 07:30 às 09:00 e no período vespertino das 13:00 até às 15:30 de segunda a sexta-feira, para tempo hábil para conferência dos itens pela Secretaria.**

**1.11. Os materiais deverão ser entregues nas respectivas embalagens ou acondicionados em caixas para que não fiquem amassados ou danificados e separados por pedido de empenho para agilização no ato da entrega e conferência do material.**

**1.12. Qualquer defeito apresentado no material entregue será realizada a devolução.**

**1.13. Qualquer defeito ou vício encontrado no material, independente de já ter assinado nota fiscal, será comunicado a licitante para providência da substituição do mesmo.**

**2. DO PREÇO**

2.1. Os preços dos produtos serão fixos e equivalentes aos de mercado na data da proposta.

2.2. Os preços propostos são considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), transporte de materiais, embalagens, mão-de-obra e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada nesta Ata e no Edital.

**3. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

3.1. A PRESENTE Ata de Registro de Preços terá validade até 12 meses a partir da sua assinatura, ou até que se esgote o valor total, sendo o que ocorrer primeiro.

3.2. A existência de preços registrados não obriga o **MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS** a firmar as contratações que deles poderão advir, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios de contratação, respeitada a legislação pertinente às licitações e ao Sistema de Registro de Preços, assegurando-se ao beneficiário do Registro preferência em igualdade de condições.

**4. DA ADMINISTRAÇÃO DA ATA**

4.1. A administração da Ata de Registro de Preços decorrente desta licitação caberá ao Setor de Licitações do **MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS**.

**5. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

5.1. A empresa com preços registrados, passará a ser denominada detentora da Ata de Registro de preços, após a assinatura desta;

5.2. O compromisso de fornecimento será formalizado pela Ata de Registro de Preços e pela Nota de Empenho ou instrumento equivalente.

5.2.1. A celebração do compromisso de fornecimento se dará com a assinatura da Ata e pelo recebimento ou retirada da Nota de Empenho ou instrumento equivalente pela detentora da Ata. Após a solicitação a detentora da Ata terá o prazo de 15 (quinze) dias consecutivos para entregar o objeto licitado.

5.3. A detentora será obrigada a fornecer a quantidade prevista na Ata, acrescida de até 25% (vinte e cinco por cento), se solicitado pelo **MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS** e o não cumprimento desta imposição durante o prazo de vigência do Registro de Preços, acarretará sanções administrativas.

5.4. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, através da Nota de Empenho ou Ordem de Fornecimento.

5.5. As quantidades solicitadas serão de acordo com as necessidades, respeitando-se o valor estimado.

5.5.1. Havendo necessidade de aumentar as quantidades, será comunicado ao detentor com antecedência de, no mínimo, 10 (dez) dias.

5.5.2. Se a detentora da Ata não puder fornecer o produto solicitado, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Setor de Licitações, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento do Empenho ou da Ordem de Fornecimento.

**6. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

6.1. As despesas decorrentes de fornecimentos correrão à conta das dotações expressamente consignadas no orçamento – programa para 2.019.

**7. DOS PAGAMENTOS**

7.1. Considerando-se o recebimento definitivo de cada entrega, o **MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS** efetuará o pagamento à DETENTORA, em Até 20 dias após a prestação de serviços/entrega dos materiais e apresentação da Nota Fiscal / Fatura contendo o número do Empenho a que se refere e o termo de recebimento, ao Setor de Compras.

7.2. A Nota Fiscal / Fatura que for apresentada com erro será devolvida ao detentor, para retificação ou substituição, contando-se o prazo estabelecido no subitem 7.1, a partir da data de sua reapresentação.

7.3. **A nota fiscal deverá ser emitida em nome de:**

**7.3.1. Fundo Municipal de Saúde: A nota fiscal eletrônica deverá ser emitida em nome do Fundo Municipal de Saúde de Águas Frias CNPJ 11.300.021/0001-49 Rua Maria Gotardo Galon, 349, centro, Águas Frias -SC, CEP 89.843-000. A mesma deverá ser encaminhada para o e-mail: contabilidade@aguasfrias.sc.gov.br, nos arquivos com extensão XML e PDF, sob pena de retenção de pagamentos.**

**7.3.2. Paras as demais secretarias: A nota fiscal eletrônica deverá ser emitida em nome do Município de Águas Frias CNPJ 95.990.180/0001-02 Rua Sete de Setembro, 512, centro, Águas Frias -SC, CEP 89.843-000. A mesma deverá ser encaminhada para o e-mail: contabilidade@aguasfrias.sc.gov.br, nos arquivos com extensão XML e PDF, sob pena de retenção de pagamentos.**

**8. DA FISCALIZAÇÃO E DO PAGAMENTO**

8.1. O Secretário Municipal responsável pela Secretaria Solicitante da Prefeitura procederá à análise da entrega dos produtos, para contatar sua quantidade e qualidade, e se atendem à finalidade que deles, naturalmente, se espera, emitindo termos de recebimento e aprovação (liquidação).

8.2. Entende-se como Fiscal da Ata de Registro de Preços os Servidores /Funcionários devidamente designados para acompanhamento da execução do presente termo.

8.3. Todas as ocorrências que vierem a prejudicar o andamento da presente Ata, deverão ser comunicadas imediatamente e por escrito, à Secretaria de Administração e Planejamento que procederá a abertura de processo competente.

8.3.1. Antes de comunicar à Secretaria de Administração e Planejamento, o servidor designado poderá, primeiramente, comunicar oficialmente a empresa sobre o problema ocorrido, determinando o prazo para a defesa. Findo esse prazo, com ou sem êxito na resposta, enviará, então, tal comunicação ao DJM (Departamento Jurídico do Município).

8.4. Constatando-se o recebimento pelo Fiscal, o **MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS**efetuará o pagamento à empresa registrada em Ata, em Até 20 dias após a prestação de serviços/entrega dos materiais após o recebimento definitivo, mediante a apresentação e aceitação da Nota Fiscal / Fatura, contendo o número do Empenho a que se refere e assinatura do responsável pelo recebimento.

8.5. O pagamento somente se dará após o recebimento definitivo, atestado na Nota Fiscal / Fatura pelo responsável, para os procedimentos que culminam no pagamento à empresa registrada em Ata.

8.6. A empresa registrada em Ata deverá manter-se regular junto aos órgãos elencados no subitem anterior e manter as mesmas condições habilitatórias deste certame, sob pena de retenção do pagamento e/ou rescisão contratual.

8.7. Havendo erro na Nota Fiscal / Fatura ou outra circunstância de responsabilidade da EMPRESA detentora da Ata que desaprove a liquidação da despesa, a mesma ficará pendente e o pagamento sustado até que sejam providenciadas as medidas saneadoras necessárias.

8.8. Caso haja desequilíbrio econômico-financeiro, poderá haver revisão na ATA desde que, ocorram fatos inéditos que reflitam diretamente nas condições pactuadas, ou seja, a revisão contratual deverá ser baseada em acontecimento imprevisível e inevitável, ou se previsível, de conseqüências incalculáveis. A álea ordinária, que implica um encargo previsível ou suportável, por si só, não autoriza a revisão contratual. A revisão contratual deverá ser comprovada pela DETENTORA DA ATA através de documentos e fundamentação legal formal, podendo a mesma ser deferida após anuência da Prefeitura Municipal de Águas Frias.

8.9. O valor total estimado desta Ata poderá ser utilizado integralmente ou não, conforme a necessidade da Prefeitura Municipal de Águas Frias.

**9. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DOS PRODUTOS**

9.1. Os materiais serão fornecidos de acordo com as requisições encaminhadas pela Administração Municipal devidamente assinada pelo servidor responsável.

9.2. A entrega dos produtos deverá ser efetuada sempre que solicitada, e não serão tolerados atrasos sem justificativas prévias.

9.3. Se a detentora com preço registrado em primeiro lugar não receber ou não retirar a Nota de Empenho ou Ordem de Fornecimento, no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data da convocação, o **MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS** convocará a empresa com preço registrado em segundo lugar, para efetuar o fornecimento, ao preço do primeiro classificado, e assim por diante quanto às demais detentoras, sendo aplicadas às faltosas as penalidades descritas no item 10.

9.3.1. Será dado como retirada / recebida, a Nota de Empenho ou Ordem de Fornecimento enviada via fac-simile.

9.4. Os produtos objeto desta licitação deverão ser entregues de acordo com as Ordem de Fornecimento para cada a qual será emitido o Cupom Fiscal, e posterior emissão de Nota Fiscal de acordo com a Nota de Empenho, constando o número da Ata de Registro de Preços, o produto, o valor unitário, a quantidade, o valor total, além das demais exigências legais.

9.5. Cada fornecimento somente será considerado concluído mediante a emissão de Termo de Recebimento Definitivo (liquidação).

9.6. O prazo para a emissão do Termo de Recebimento Definitivo (liquidação) será de até 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório.

9.7.1. O recebimento definitivo do objeto desta Ata, não exime o fornecedor de ser responsabilizado, dentro das penalidades previstas na Lei 8.666/93 e alterações, pela má qualidade que venha a ser constatada durante o uso, dentro do prazo de validade, dos produtos fornecidos.

**10. DAS SANÇÕES**

10.1. O atraso injustificado na entrega do objeto contratado, implica no pagamento de multa de 1% (um por cento) por dia de atraso, limitada a 10% (dez por cento), calculada sobre o valor da parcela em atraso ou da nota de empenho, isentando em conseqüência o **MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS** de quaisquer acréscimos, sob qualquer título, relativos ao período em atraso.

10.2 Havendo atraso de pagamento, pagará o **MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS** à detentora multa correspondente a 1% (um por cento) por dia de atraso, limitada a 10% (dez por cento) do valor da parcela em atraso.

10.3 A inexecução parcial do ajuste ou a execução parcial em desacordo com a presente Ata, implica no pagamento de multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o valor da parcela inexecutada ou executada em desacordo.

10.4 A inexecução total do ajuste ou execução total em desacordo com a presente Ata, implica no pagamento de multa de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total do contrato e/ou da nota de empenho.

10.5 A recusa injustificada da empresa vencedora em assinar a Ata, aceitar ou retirar a Nota de Empenho, para efeitos de aplicação de multa, equivale à inexecução total da sua obrigação.

10.6 A aplicação de multa, a ser determinada pelo **MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS**, após regular procedimento que garanta a prévia defesa da empresa inadimplente, não exclui a possibilidade de aplicação da sanção prevista no art. 7º da Lei 10.520/02 e alterações.

Parágrafo Primeiro: As penalidades poderão ser aplicadas isoladamente ou cumulativamente, nos termos do art. 87 da Lei n° 8.666/93.

Parágrafo Segundo: Na aplicação dessas penalidades serão admitidos os recursos previstos em lei, garantido o contraditório e a ampla defesa.

Parágrafo Terceiro: Além das penalidades acima citadas a **DETENTORA DA ATA** ficará sujeita ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores do **MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS**.

**11. DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

11.1 Os preços registrados poderão ser cancelados nos seguintes casos:

11.1.1. Pelo **MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS**, quando:

I - a detentora descumprir as condições da ata de registro de preços;

a) Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, assegurada a defesa prévia do interesse e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhes franqueada vista ao processo.

b) “Quem convocado dentro do prazo de validade da sua proposta não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal ficará, impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no Sicaf ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei 10.520/02, pelo prazo de até 5 (cinco) anos”.

II - a detentora não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

III - a detentora der causa à rescisão administrativa de contrato de fornecimento;

IV - em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;

V - os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, e não houver acordo quanto à sua atualização:

VI - por razões de interesse público, devidamente fundamentadas;

11.1.2 Pela detentora da ata, mediante solicitação por escrito, quando:

I - os preços registrados se apresentarem inferiores aos praticados no mercado, e não houver acordo quanto à sua atualização;

II - comprovar a impossibilidade de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços.

11.2. Nas hipóteses previstas no subitem 11.1.1, a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada no Jornal Oficial do Estado de Santa Catarina juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.

11.3. A detentora da ata poderá solicitar o cancelamento do registro do preço através de requerimento a ser protocolado no Setor de Compras e Licitações, de segunda à sexta feira em horário normal de expediente.

11.3.1. Caso não verifique fundamentação em sua solicitação, a detentora sujeitar-se-á às sanções administrativas previstas na presente, sendo assegurado à mesma o contraditório e a ampla defesa.

11.4. Cancelada a Ata em relação a uma detentora, poderá ser convocada aquela com classificação imediatamente subseqüente, se registrado mais de um preço, para fornecer ao preço do primeiro classificado.

11.5. Ocorrendo cancelamento do registro de preços pelo **MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS**, a empresa detentora será comunicada por correspondência com aviso de recebimento.

11.5.1. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível, o endereço da detentora, a comunicação será feita através do Quadro de Avisos e/ou no site Oficial do Município, [www.aguasfrias.sc.gov.br](http://www.aguasfrias.sc.gov.br), considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

**12. DA PUBLICIDADE**

12.1 A Ata de Registro de Preços e suas alterações, se houver, será publicada no órgão oficial de divulgação do Município.

**13. DA REVISÃO DOS PREÇOS E DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

13.1. Se houver desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial da ata, os preços registrados poderão ser revistos, a qualquer tempo.

13.1.1. Comprovado o desequilíbrio, a revisão dos preços registrados poderá ser efetuada por iniciativa do **MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS** ou mediante solicitação da empresa detentora, desde que apresentadas as devidas justificativas.

13.1.2. Em qualquer hipótese os preços decorrentes de revisão não ultrapassarão os praticados no mercado.

13.3. Para se habilitar à revisão dos preços, o interessado deverá formular pedido dirigido ao PREFEITO, mediante requerimento protocolado, no prazo de até 10 (dez) dias contados da data da ocorrência do fato motivador do desequilíbrio, devidamente fundamentado, e acompanhado dos seguintes documentos:

I - Planilha de composição do novo preço, com os mesmos elementos formadores dos preços originalmente registrados devidamente assinada sobre carimbo da empresa;

II - Cópia autenticada da(s) Nota(s) Fiscal(is) dos elementos formadores do novo preço.

13.4. Sendo procedente o requerimento da empresa detentora da ata, o equilíbrio econômico-financeiro será concedido a partir da data do protocolo do pedido.

13.4.1. A detentora da Ata não poderá interromper o fornecimento durante o período de tramitação do processo de revisão de preço.

**14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

14.1. Integram esta Ata,o Edital e os preços registrados no certame licitatório.

14.2. Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei Federal 8.666/93 de 21 de junho de 1.993 e alterações posteriores vigentes, consolidada com a Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 045/2007 e Decreto Municipal nº043/2009, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais de Direito.

**15. DO FORO**

15. Fica eleito o foro da comarca de Coronel Freitas - SC, para dirimir eventuais dúvidas e/ou conflitos originados pela presente Ata, com renúncia a quaisquer outros por mais privilegiados que possam traduzir.

E por estar, assim, justo e avençado, depois de lido e achado conforme , foi o presente instrumento lavrado em 02 (duas) vias de igual teor e forma e assinado pelas partes.

**Águas Frias - SC, em 28 de agosto de 2019**

|  |
| --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **JANETE ROLIM DE MOURA DAGA**  **Prefeita em Exercício** |

**Analisado e Aprovado**

**JHONAS PEZZINI**

**OAB/SC 33678**

**ANEXO V**

**TERMO DE REFERÊNCIA E VALORES REFERENCIAIS QUANTITATIVOS**

**Processo licitatório nº ­­71/2.019**

**DADOS DO SOLICITANTE:**

ESTADO DE SANTA CATARINA.

**MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS**

RUA SETE DE SETEMBRO, 512

FONE: 49 3332 0019

**OBJETIVOS A SEREM ALCANÇADOS:**

Atendimento aos princípios da economicidade e eficiência na aquisição dos materiais em questão, através da competitividade entre empresas do ramo, mediante regular e adequado processo licitatório, cujo fator preponderante é o Menor preço - Unitário

**JUSTIFICATIVA DA LICITAÇÃO:**

A presente licitação justifica-se pela necessidade de Aquisição de Equipamentos e Materiais, para suprir as necessidades do Município de Águas Frias com manutenção das atividades

**OBJETO:**

Aquisição de Equipamentos e Materiais

**LOCAL, DATA, HORA ABERTURA DA LICITAÇÃO:**

Serão recebidos os envelopes de proposta e habilitação, referente ao processo, até o dia 10/09/2019 as 08:00horas no setor de licitações do município de Águas Frias - SC.

**HABILITAÇÃO:**

Serão exigidos para a habilitação no processo licitatório os seguintes documentos:

|  |
| --- |
| **ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL** |
| **CADASTRO GERAL DE CONTRIBUINTE (CGC)** - de acordo com o Art. 29, item I, da Lei Federal 8.666/93 |
| **CERTIDÃO NEGATIVA FGTS** |
| **CERTIDÃO NEGATIVA FAZENDA FEDERAL** (relativos a débitos tributários federais e à dívida ativa da união) |
| **CERTIDÃO NEGATIVA FAZENDA ESTADUAL** |
| **CERTIDÃO NEGATIVA FAZENDA MUNICIPAL** |
| **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS – de acordo com o Art. 29 inciso V, da Lei Federal 8.666/93 alterada pela Lei 12.440/2011** |
| **DECLARAÇÃO CFE CONSTITUIÇÃO FEDERAL Art. 7º Inciso XXXIII (Declaração que não emprega menor)** |
| **DECLARAÇÃO** da Licitante sob as penas da lei, de que não foi declarada INIDONIA para licitar ou contratar com a Administração Publica, (conforme anexo VI) assinada por representante legal da empresa. |
| **DECLARAÇÃO de Inexistência de Vínculo** (anexo VII) |

**PROPOSTA**

Serão desclassificadas as propostas que descumprirem o estabelecido no edital.

**JULGAMENTO**

O julgamento no processo será o de Menor preço - Unitário.

**VALOR ESTIMADO**

A estimativa da aquisição é de aproximadamente de R$65.753,67 (sessenta e cinco mil setecentos e cinquenta e três reais e sessenta e sete centavos)

**A ESTIMATIVA DE VALOR REFERE-SE A PLANILHA ORÇAMENTÁRIA ABAIXO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Especificação  (do material) | Descrição do objeto | Un | Valor Máximo/Referência Unitário |
| Aparelho vibrador amalgamador | aparelho vibrador de cápsulas pré-dosificadas para formação de amalgama e ionômero de vidro. Formação de amalgama e ionômeros de vidro através de cápsulas pré dosificadas, tempo de procedimento 30/60 segundos com frequência de vibração 4200/min. Corpo em poliestireno, obedecendo às normas vigentes de segurança elétrica. • Painel de comando digital localizado na parte frontal do equipamento que funciona com leves toques nas teclas, tornando a operação mais simples e rápida. • Motor bifásico com rolamentos blindados e duas correias que propiciam a diminuição do nível de ruído e as vibrações transmitidas, assegurando um melhor desempenho no torque do equipamento com uma frequência mínima de 4200 oscilações por minuto. • Hastes de fixação da cápsula confeccionadas em aço inoxidável, temperadas e polidas e encontra-se em um eixo fora de centro, realizando movimento elíptico.  • Circuito eletrônico controlado por um microcontrolador que possibilita maior precisão do tempo de batimento, repetibilidade do tempo selecionado e períodos precisos de trituração. • Dispositivo de segurança com micro-chave/switch interrompendo o funcionamento do aparelho com a abertura da tampa. D57• Design arrojado com linhas arredondadas e acabamento liso na cor branca, proporcionando um visual moderno e harmonioso, além de favorecer a limpeza e desinfecção. Tensão: Comutação Automática de 127V a 220 VCA. Consumo: 270VA. Frequência: 60 Hz. Tempo de Programação: 0 a 60 segundos. Oscilações por Minuto: 4200. Acessórios que acompanham o produto: • Suporte das Garras  • Tampa Acrílica. • Porta Fusível. Peso: 3,6 kg. Garantia mínima de 12 meses | un | 1.111,1300 |
| Bola de Borracha nº10, possui entre 16 e 17cm de diâmetro | Pesa entre 350 a 370gr. Possui ventil para ser inflada | un | 31,8800 |
| Câmara de Conservação para imunobiológicos | Equipamento desenvolvido especificamente para armazenagem imunobiológicos e termolábeis: Tensão: 110 ou 220 Volts. Capacidade interna: 280 litros / 12.500 doses de 5 ML. Temperatura de trabalho: mínima de 2º C e máxima de 8º C, com ponto fixo em 4ºC; Iluminação: Iluminação interna automática quando da abertura da porta ou temporizada; Refrigeração: através de compressor hermético, e gás R-134 a Isento de CFC; Tecnologia de resfriamento com degelo automático; Gabinete Externo: em material tratado quimicamente para evitar corrosão. Gabinete Interno: em aço inoxidável. Porta: em vidro duplo transparente; com sistema antiembaçante (“no fog”); abertura vertical e fechamento automático com vedação de perfil magnético. Prateleiras: em aço inoxidável, em quantidade igual ou superior a 05 unidades; Painel de Comando: Tipo membrana, montado na parte superior da Câmara, dotado de chave geral, fusíveis de proteção, teclas soft-touch, termostato eletrônico micro-processado com mostrador digital da temperatura e dos parâmetros de programação, sistema de travamento da programação, sensor tipo NTC imerso em solução de glicerol, sistema que restabelece os parâmetros mesmo com variação brusca da energia. Indicação visual de equipamento ligado, energia utilizada, de falta de energia elétrica e desvios de temperatura. Sistema de emergência para falta de energia elétrica: que mantenha todas as funções eletroeletrônicas, inclusive compressor de frio, por um período mínimo de 36 horas, como parte integrante do equipamento, com sistema de gaveta para a bateria. Controlador da tensão elétrica: acessório que monitora e aciona o sistema de emergência caso ocorra instabilidade da energia elétrica, sub ou sobre tensão, enviando dados de performance para o software de gerenciamento da câmara. Discador telefônico: sistema que realiza chamadas telefônicas para até três responsáveis, sempre que a temperatura estiver em nível crítico. Data-logger: software de gerenciamento e emissão de relatórios e gráficos. Permite o gerenciamento a distância via internet. Certificado de Calibração: Para comprovação da incerteza de medição (IM, erros, tendências, etc.), calibrado em três pontos, +2ºC, +4ºC e +8ºC, juntamente com rastreabilidade, comprovada pelo INMETRO (RBC), do mesmo modelo de equipamento ofertado e que já se encontra em uso. Registro na ANVISA do equipamento. Garantia mínima de 12 meses . | un | 18.400,0000 |
| COMPUTADOR COMPLETO | (monitor, mouse, teclado e programas básicos). Processador Intel core i7 - 7700K KABY LAKE LGA 1151 4.2GHZ 8MB CACHE, BX80677I77700K. Sistema Operacional Windows 10 Pro, 64 Bits. Rede Gigabit PCIE x1 10/100/1000 Mb/s. Baias Externas: 2 Baias Externas. Portas: H81M-HG4 (1 x Porta de Mouse / Teclado OS/2 –1 x Porta D-Sub –1 x Porta HDMI –4 x portas USB 2.0 –2 x portas USB 3.0 –1 x Porta de Rede RJ-45 com LED (LED de Acesso e LED de Velocidade) –Conector de Áudio HD: Entrada de Linha / Alto-Falante Frontal / Microfone. Memória RAM: 16GB. Disco Rígido: HD 1TB 64MB SATA3 6.0GB/S 64MB 7200 RPM. Disco Rígido: HD SSD 120GB SATA3 450MB/S. Drives Ópticos: DVD-RW. Fonte: 650W ATX12V 110/220V. Modelo Placa: H81M-HG4-BR LGA 1150 ASROCK. Observação: Fabricação Nacional. Placa de Vídeo: Geforce GTX 1060 de 6GB. Som: Áudio 5.1 canais HD (Realtek ALC662) Conector: H81M-H64 (1 x Conector IR/1x conector de Porta de Impressão/1 x conector para COM/1 x Conector de Intrusão do Gabinete/1 x Conector TPM/1 x conector de Ventoinha da CPU (4-pin)/1 x conector de ventoinha do Gabinete (4-pin)/1 x Conectores de Ventoínha da Fonte (3-pin)/1 x Conector de energia ATX 24 pinos/1 x Conector de energia 12V 4 pinos/1 x Conector de painel de áudio frontal/2 x conectores USB 2.0 (suportando 4 portas USB . MONITOR 22 LED WIDESCREEN , com tecnologia de iluminação LED, Tela com tratamento antirreflexo, alto contraste, ajustes de altura, inclinação e rotação . LIC USO OEM WIN PRO 10 SP1 64-BIT FPP BRAZILIAN 1PK DSP DVD. Teclado multimídia preto piano: USB com comprimento do fio: 1,80 m; Padrão de layout: Português Brasil ABNT2 (com ç); Conector: USB; Cor: preto piano; 5 teclas para atalhos multimídia; 107 teclas otimizadas; Distância de movimento das teclas: 4 mm; Dimensões: 474/173/22 mm (Comp/Larg/Alt); Recursos: Teclado multimídia com design Slim ideal para digitação continua; Interface USB; 5 teclas multimídias para controle do áudio, músicas e filmes; Teclado multimídia em Português ABNT2 (com ç); Teclas de membrana tátil de alta qualidade, proporcionando maior conforto depois de horas de uso. Teclas multimídia: Stop: Para a musica; Play/ pausa: Iniciar/Parar; Mute: Retira o som ; Controles do volume: Aumento e diminuição. Mouse: Óptico USB, Tecnologia de precisão otimizada com sistema ótico de 1000 DPI; Possui 2 botões mais um central com função scroll programável para rolagem de tela, internet, e-mail. Produto ambidestro com fácil manuseio, tanto na mão esquerda, como na direita. Sistema óptico, não requer manutenção por não possui esfera. Dispensa o uso de mouse-pads trabalhando na maioria das superfícies. Dimensões: 11 cm x 5,8 cm(Prof/Larg). Caixas de som. Devidamente instalado. Incluso todos os cabos necessários à instalação e ao perfeito funcionamento do computador. Com garantia mínima de 36 meses do fabricante. | un | 7.025,2500 |
| LAVA JATO | de alta pressão. Lavadora de pressão 220V com potência de 2000W (ou superior) 50/60HZ, com mangueira de alta pressão de 7,5 m com trama de aço, além de ser mais durável traz muita mobilidade na área de limpeza. Ela vem com recipiente para detergente embutido, ativado diretamente no bico regulável. Sua lança pode ser trocada facilmente, para alternar entre bico leque e bico turbo com ajuste de pressão e trabalhar nas aplicações leves e pesadas ao mesmo tempo. Seu cesto porta acessórios e seus suportes para pistola, cabo elétrico e mangueira deixa tudo mais prático e organizado. Com carinho de transporte, com alça de transporte. Tipos de bico turbo; regulável. Pressão: 2275 libras, vazão 330 L/H (ou superior). Conteúdo da embalagem máquina; manual; relação de assistência técnica; agulha; acessórios descritos: pistola e alta pressão com trava de segurança; engate rápido; lança com bico regulável; lança com bico turbo; mangueira de alta pressão mínimo 6 metros; suporte da mangueira. Garantia mínima de 01 ano. | un | 1.615,6600 |
| Mangueira (água) para jardim | Mangueira para jardim 50mt – a camada interna em PVC com borracha nitrílica, a intermediária em poliéster trançado e a externa em PVC com borracha nitrílica. Mangueira extra flex de 1/2", engates rápidos e esguicho. | un | 136,4800 |
| TABLET | Tablet Android. Especificações técnicas: a) UNIDADE DE PROCESSAMENTO: a.1 Processador com clock mínimo de 1,3 GHz com no mínimo quatro núcleos e 2M L2 cache; a.2) Capaz de executar arquivos de áudio e vídeo; a.3) As funções de decodificação de áudio e vídeo devem ser aceleradas por hardware. a.4) Possuir decodificação por hardware para pelo menos os seguintes formatos: H263, H264 e MPEG4. a.5) Obter índice de desempenho igual ou superior a 130 pontos no “Performance test” e 80 pontos no “UX test” – User Experience” medido pelo software MobileXPRT 2013 da Principle Technologies http://principledtechnologies.com/benchmarkxprt/mobilexprt/ obtido através da execução da opção “All Tests”, obedecendo a seguinte procedimento: i) Instalar o software MobileXPRT a partir do Google Play. ii) Desconectar o Tablet do carregador para execução somente na bateria. iii) Reiniciar o Tablet. iv) Clicar no ícone “MobileXPRT” e selecionar “All Tests”. b) MEMÓRIA RAM: b.1) Mínimo de 1 GB (um gigabyte) de baixo consumo (DDR3L 1066MHz); c) TELA: c.1) Tela colorida e construída com tecnologia LCD ou OLED, com retro iluminação e com tamanho mínimo de 09 (nove) e máximo de 10.1 (dez ponto um) polegadas; c.2) Multitoque de no mínimo 5 pontos (capacitiva); c.3) Possuir contraste mínimo de 300:1; c.4) Resolução mínima: 1280x800. d) ARMAZENAMENTO: d.1) Interno do tipo flash/eMMC; mais específica e maior qualidade; d.2) Capacidade mínima de 16 GB (dezesseis gigabytes) de armazenamento interno; d.3) Possuir Slot para cartão de memória padrão MicroSD para expansão do armazenamento interno, compatível com cartões de até 64 GB (sessenta e quatro gigabytes). e) CONECTIVIDADE: e.1) Wi-Fi padrão IEEE 802.11 b/g/n, integrado (interno) ao equipamento; e.2) Modem interno com suporte a redes 3G (no mínimo dual-band 2100MHz e 850MHz) e 2G (quad-band 850MHz, 900MHz, 1.800MHz e 1.900MHz) habilitado para funcionamento nas frequências do sistema brasileiro de comunicação móvel, desbloqueado para todas as operadoras; e.3) Bluetooth versão 4.0 ou superior, integrado (interno) ao equipamento; e.4) Sistema de GPS integrado (interno) com antena interna. f) INTERFACES: f.1) Microfone e alto-falante integrados ao gabinete; f.2) Saída para fone de ouvidos para conector padrão P2 de 3,5 mm e com 03 (três) pontos de contato (terra, áudio direito e esquerdo); f.3) Porta micro-USB padrão 2.0; f.4) Permitir conexão de vídeo externo através de porta micro/mini HDMI; g) CÂMERA FRONTAL E TRASEIRA: g.1) Integrada ao equipamento; g.2) Câmera traseira com resolução mínima de 05 MP (cinco megapixels), possuir ajuste de foco automático e zoom digital; g.3) Câmera frontal com resolução mínima 1.2 MP (um ponto dois megapixels); g.4) Ambas as câmeras devem permitir filmar e tirar fotos. h) BATERIA: h.1) Interna e recarregável; h.2) Lítio-ion ou polímero de lítio; h.3) Vida útil: pelo menos 250 (duzentos e cinquenta) ciclos de carga/descarga com capacidade de carga igual a 80% da original ao final deste tempo; h.4) Capacidade mínima da bateria: 6000 mA/h (seis mil miliamperes hora); h.5) Tempo de recarga: máximo de 04 (quatro) horas. Permitir que o Tablet seja utilizado enquanto a bateria estiver carregando; h.6) Possuir pelos menos os seguintes mecanismos de segurança: i) Circuito para interromper a conexão da bateria em casos de sobrecorrente e sobrecarga; ii) Com carregador conectado à energia, o tablet deve poder ser deixado conectado ao carregador, mesmo após a carga total da bateria, sem riscos de sobreaquecimento ou de acidentes decorrentes de sobrecarga. i) GABINETE: i.1) O gabinete não poderá apresentar saliências, pontas ou estruturas externas perfurantes ou cortantes; i.2) Deve possuir teclas para controle de volume do som; i.3) Peso máximo com bateria de 760g (setecentos e sessenta gramas). i.4) Deve possuir proteção contra água e poeira de acordo com a classificação IP52; j) FUNCIONALIDADES: j.1) Possuir acelerômetro; j.2) Funcionar como “USB Mass Storage”; j.3) Sensor de luz ambiente com capacidade para ajuste automático do brilho da tela; j.4) Permitir a mudança da orientação da tela e o bloqueio da posição; j.5) Recursos de vídeo: i) Gravação com resolução de pelo menos 640x480. Esta exigência somente se aplica à Câmera traseira; ii) Formatos mínimos de reprodução: H.263, H.264 e MPEG-4. k) SISTEMA OPERACIONAL: k.1) Sistema Operacional: Android 4.4 português ou versão superior em português; k.2) Suporte a configuração de proxy para rede WiFi. Este suporte deve ser integrado à aplicação de configuração de rede sem fio e sem a necessidade de aplicativos ou softwares extras; k.3) Aplicações: agenda, calendário, relógio com horário mundial, alarme, calculadora, cronômetro; k.4) Permitir a decodificação dos seguintes formatos de arquivos: i) mp3; ii) 3gp (AMR, AAC, H263, H264 e MPEG4); iii) mp4 (AAC e H264); iv) ogg (Vorbis áudio); v) wav (PCM). l) SEGURANÇA: l.1) Permitir a implementação de solução anti-robo, sem custos adicionais; l.2) Usar tecnologia TPM (Trusted Platforn Module); l.3) Permitir a implementação anti-malware sem custos adicionais; | un | 990,6600 |
| APARELHO DE SOM | Aparelho de Som portátil com CD player MP3, rádio FM/AM, entrada USB e auxiliar de áudio. Com 4W(ou superior) de Potência RMS. conta com display digital e opera com reforço de graves, além de contar com entrada auxiliar de áudio estéreo que permite reproduzir músicas direto de seu MP3 ou MP4 Player. Reproduz CD, CD-R/RW, MP3, WMA; Entrada USB; Entrada auxiliar de áudio estéreo; Display digital; Rádio AM/ FM estéreo; Funções PROGRAM, REPEAT, RANDOM; Modo STANDBY; Antena telescópica; Alça frontal para transporte; Funcionamento AC/DC. Cor branca. Itens inclusos: Cabo de alimentação, manual e certificado de garantia. Garantia mínima de 06 meses. | un | 228,4700 |
| APOIO PARA PÉS COM INCLINAÇÃO AJUSTÁVEL | "Apoio Para Pés, Regulagem De Altura: Caracteristicas: Regulagem De Altura Com Os Proprios Pés; Material: Estrutura Em Aço Com Tampo Em Polipropileno; Dimensões: 480 X 320 Mm  Regulagem De Altura: De 60mm A 140mm; Acabamento: Estrutura Zincadas; Capacidade: 40kg; Cor: Cinza; Inclinação Com Balanço Que Se Ajusta De Acordo Com A Postura Do Usuário; Regulagem De Altura De 60mm A 140mm Acionado Com Os Próprios Pes Através De Uma Roldana Central Giratória; Textura Antiderrapante E Massageadora. Pés Com Borrachas; Antideslizantes." | un | 162,6900 |
| ARMÁRIO EM AÇO | Armário para vestiário, padrão guarda volumes de aço – 4 portas; fabricado em chapa galvanizada – NBR 7008 – resistente a corrosão; pintura antimicrobiana e bactericida (nanotecnologia); livre de arestas cortantes (hands cut free); dobradiças reforçadas com 5 travas; com ventilação e fechadura nas portas; pés e base elevadas do piso. | un | 762,2200 |
| ARQUIVO DE AÇO 4 GAVETAS | ARQUIVO DE AÇO 4 GAVETAS com 4 gavetas para pasta suspensa - rolamento,com trilho telescópico. Cor: Cinza texturizado. Fechamento por chave. Espessura: chapa 26 (0,40mm). Puxador de plástico, poliuretano, cor cinza (cromado opcional). Medidas: altura 1335mm x largura 460mm x profundidade 460mm. Gavetas que deslizam sobre patim de nylon. Cada gaveta suporta até 15 kg. Produto com fostatização a ferro e pintura eletrostática a pó. Acompanha pés reguláveis de plástico. GARANTIA DE 06 MESES | un | 727,7800 |
| HD EXTERNO PORTÁTIL 2TB USB 3.0 | incluso cabo. garantia de 6 meses | un | 486,6600 |
| HD EXTERNO | HD EXTERNO PORTÁTIL 1TB USB 3.0. Incluso cabo . Garantia de 06 meses. | un | 475,0000 |
| MÁQUINA DE LAVAR ROUPA | LAVADORA DE ROUPAS. 220V cor branca, com capacidade mínima para 11kg e máximo 13 kg. Abertura da tampa superior. Com alças laterais , com 04 níveis de água. Painel Manual, com 12 programas de lavagem, enxagua duplo, tecla de turbo agitação turbo,Cesto Polipropileno; Pés niveladores; com filtro pega fiapos no agitador; Dispenser individuais; Tampo de vidro temperado ; Tampa com visor transparente; Trava de segurança.. Garantia de 12 meses.Conteúdo da embalagem 1 Lavadora, 1 Manual e 1 Chave Niveladora. | un | 1.465,6600 |
| MOUSE ÓPTICO2 BOTÕES COM SCROLL | Mouse óptico com fio, : optico Usb, Tecnologia de precisão otimizada com sistema ótico de 1000 DPI; Possui 2 botões mais um central com função scroll programável para rolagem de tela, internet, e-mail. Produto ambidestro com fácil manuseio, tanto na mão esquerda, como na direita. Sistema óptico, não requer manutenção por não possuir esfera. Dispensa o uso de mouse-pads trabalhando na maioria das superfícies. Cor preta. Dimensões:11cm x5,8cm(Prof/Larg). | un | 42,3000 |
| Multiprocessador | 2 Velocidades - Pulsar 750W. Potente E Multifuncional, Permite O Preparo De Alimentos Em Segundos. Possui 34 Funções, Máxima Variedade Na Cozinha Com Diferentes Acessórios Em Disco Full Inox. 750 W De Potência, Fazendo O Mínimo De Esforço No Preparo De Receitas Com Motor Potente. Tecnologia Powerchop, Exclusiva, Formato De Lâmina Com Ângulos De Corte E Proporcionam Resultados Perfeitos. Tem Duas Velocidades + Pulsar, Garantindo O Melhor Desempenho Na Cozinha Para Triturar Até Os Ingredientes Mais Duros. Acompanha Um Prático Copo Para Liquidificador E Espremedor De Frutas Se Tornando Um Produto 3 Em 1. | un | 429,6000 |
| Nível óptico | automático de alta precisão, acompanhado de tripé de alumínio robusto com dupla trava e mira de alumínio de no mínimo 4 metros, para utilização em topografia, agricultura, estradas e construção civil. Características: Alcance: 100 metros ou superior; Ampliação: 20 vezes ou superior; distância do foco: 0.5m ou menor; Precisão: 2.5mm ou superior; Peso: máximo de 2,5 Kg; Garantia mínimo 12 meses; Incluso: maleta para transporte, manual de instruções, certificado de aferição com válida de 1 ano, nível, tripé de alumínio e mira de alumínio. | un | 1.876,9300 |
| PROJETOR DE MULTIMÍDIA | Especificações: Sistema de projeção: Tecnologia 3LCD de 3 chips; Número de pixel: 786.432 pixels (1024 x 768) x 3 (ou superior); Brilho de cor - Saída de luz de cor: 3500 lumens ou superior; Brilho de branco - Saída de luz branca: 3500 lumens ou superior; Razão de aspecto: 4:3, 16:9 ou 16:10; Resolução nativa: 1024 x 768 (ou superior); Alcance de razão de projeção: 1.48 (Zoom:Wide)(ou superior), 1.77 (Zoom:Tele)(ou superior); Tamanho - distância projetada: mínima:30"(ou superior), máxima:300"(ou superior) (0,76 a 7,62 m); Plug 'n Play USB: Projetor compatível com PC e Mac; Razão de contraste: 10:000:1 ou superior; Processamento de cor: 10 bits; Reprodução de cor: Até 1,07 bilhões de cores; Redimensionar: entre 640 x 480 (VGA) e 1600 x 1200 (UXGA60); Duração da lâmpada: Modo ECO: 10.000 horas ou superior; Modo Normal: 6.000 horas ou superior. Deslocamento da lenta (automático-vertical/ Slider-horizontal): ±30 graus (ou superior); ±30graus(ou superior).Lente de projeção: Tipo: Foco Manual; Número do comprimento de foco: 1.49 – 1.72; Comprimento do foco: 16.9 – 20.28 mm; Razão de zoom: Zoom Digital 1.0 – 1.2(ou superior); Geral: Temperatura: 0 ˚ a 45 ˚C(variação entre); Segurança: Trava; Padlock; Barra de segurança; Energia: Voltagem do suprimento de energia: 100 – 240VAC ±10%, 50 / 60Hz AC. Consumo de energia: Modo ECO: 235 W; Modo Normal: 326 W; Comunicação Ligada: 2.0 W Standby; Communicação Desligada: 0.2 W Standby. Conteúdo da embalagem: Projetor; Cabo de Alimentação (1,8m); Cabo VGA (1,8m); Controle Remoto com baterias; Manual de Instruções (CD); Guia Rápido; Garantia 12 meses de garantia (9 meses de garantia contratual junto ao fabricante + 3 meses referentes à garantia legal, nos termos do artigo 26, II, do Código de Defesa do Consumidor). | un | 2.619,2700 |
| QUADRO BRANCO | QUADRO BRANCO. Lousa em fórmica profissional branca – brilhante (quadro branco), fundo em MDF. Moldura em Alumínio com espessura de 1,5 Cm, Tamanho:120cm X 240cm. Alta durabilidade. Não fica manchando! | un | 515,1000 |
| Quadro Branco. Lousa em fórmica profissional branca | QUADRO BRANCO. Lousa em fórmica profissional branca – brilhante (quadro branco), fundo em MDF. Moldura em Alumínio com espessura de 2 Cm, com suporte para apagador. Medida: 300 cm de largura x 120 cm de altura x 2 cm de espessura.. Alta durabilidade. Não fica manchando! Não acompanha caneta e apagador. | un | 628,9500 |
| REFRIGERADOR | Refrigerador Frost Free duplex 2 portas, entre 400Litros e 480Litros, 220 volts, dimensões aproximadas do produto - cm (AxLxP) 193x70,5x76 cm, prateleiras de vidro temperado e reguláveis, iluminação interna, alarme de porta aberta, controle de temperatura, branco. garantia de 12 meses. | un | 2.396,7500 |
| TECLADO MULTIMÍDIA PARA COMPUTADOR | TECLADO MULTIMÍDIA, USD- PRETO Teclado multimídia slim. CorPreto/Prata. Conexão com computador USB. Teclas107 + 18 de atalho. Tipo de Teclas Baixa (12mm). Comprimento do Cabo1, 3 m. Padrão TecladoABNT 2 + Teclado numérico. Recursos avançadosMultimídia. Compatível com IBM PC. Compatível com SO Windows XP ou superior. 1 porta USB disponível. | un | 55,9600 |
| TELA DE PROJEÇÃO COM TRIPÉ | Tela de projeção tipo tripé possui mecanismo de enrolamento automático e tripé telescópico acoplado a tela. A superfície de projeção desta tela é do tipo matte white (branco opaco). Estrutura em aço carbono, pintura eletrostática resistente a riscos e corrosões, estojo na cor preta, poste central de sustentação e pé com superfície pintada de alta resistência, assegurando maior qualidade e durabilidade. Medida mínima: 240cm x 180cm (ou superior). | un | 1.107,5900 |

**ENTREGA DOS MATERIAIS**

Nas dependências da Prefeitura Municipal de Águas Frias

**RECEBIMENTO**

Os materiais só serão recebidos, e considerados devidamente entregues, se aceitos pela unidade receptora, e se estiverem de acordo com o solicitado.

O material estará sujeito à devolução no caso de não atender às especificações, constantes na lista de itens do edital ficando o fornecedor obrigado a entregar um novo Material, com urgência, obedecendo ao prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da data de devolução do material.

**PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado pela secretaria do município, após a entrega da nota fiscal, respeitando o prazo de.

**OBRIGAÇÃO DA DETENTORA DA ATA**

A DETENTORA DA ATA tem a obrigação de entregar o material.

A DETENTORA DA ATA que não cumprir com as obrigações assumidas ou com os preceitos legais sofrerá as penalidades, previstas no edital.

**CONTRATAÇÃO**

No prazo de até 05 (cinco) dias a contar do recebimento da convocação para assinatura do contrato, o licitante deverá contratar com o Município de Águas Frias, SC, o objeto licitado.

**CONTROLE E FISCALIZAÇÃO**

Ao MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS é reservado o direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os materiais, diretamente ou por prepostos designados

Águas Frias – SC, 28/08/2019

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**JANETE ROLIM DE MOURA DAGA**

PREFEITA EM EXERCÍCIO

**ANEXO VI**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO**

Ao

MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS

Comissão de Licitação

Licitação: Pregão Presencial para Registro de Preços nº31/2019

Processo nº71/2019

(Razão Social da Empresa), estabelecida na ....(endereço completo)...., inscrita no CNPJ sob n.° ......................, neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

**DECLARAR**, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que inexiste qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação citada, que não foi declarada inidônea e não está impedida de contratar com o Poder Publico de qualquer esfera, ou suspensa de contratar com a Administração, e que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes.

Por ser verdade assina a presente.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Responsável Legal

Nome legível, CPF

Endereço

CNPJ

**ANEXO VII**

**DECLARAÇÃO**

A ..................................................... inscrita no CNPJ N° ……………………………., sediada na rua …………………….., cidade ………........................ Estado de .........................., por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a)……………………..., portador(a) da Carteira de Identidade n° …………….. e do CPF n° ………………………………... DECLARA:

1. não possuir em seu quadro societário servidor público do Município de Águas Frias-SC da ativa (art. 9º, III, da Lei 8.666/93);
2. não possuir em seu quadro societário Deputados Federais e Senadores com diploma já expedido (Art. 54, I, *a,* da Constituição Federal);
3. não possuir em seu quadro societário Deputados Estaduais com diploma já expedido (art. 43, I, *a*, da Constituição Estadual de Santa Catarina);
4. não possuir em seu quadro societário vereador do Município de Águas Frias com diploma já expedido (art. 22, I, *a,* da Lei Orgânica Municipal).

OBS.: Ficam excluídos do conceito de participante em “quadro societário” os meros associados de cooperativas que não exercem qualquer função técnica, comercial, de gerência, administração ou tomada de decisões da entidade cooperativa.

…………………………….., de ……….. de ...........

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Representante legal

Dados empresa