

	<p>Estado de Santa Catarina  <b>MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS</b>          Departamento de Licitação  <b>CNPJ: 95.990.180/0001-02</b>          Rua Sete de Setembro, 512 – Centro          Águas Frias – SC, CEP 89.843-000          Fone/Fax (49) 3332-0019</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS PARA OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA

Processo Nº.: 97/2020	Tomada de Preços Nº.: 9/2020
-----------------------	------------------------------

### Dotação Orçamentária

Cód. da Unidade	Cód. Da Função	Cód. Da Sub-Função	Cód. Do Programa	Cód. Destino	Cód. Do Projeto/Atividade	Código da Categoria Econômica	Nome da Categoria Econômica	Código Fonte de recurso	Cód. Aplicação
0401	12	361	4	1	11	449051980000	OBRAS CONTRATADAS	101	0

Sendo reservado:

Código da Despesa

Valor da Despesa

972	600.173,91
-----	------------

### 1. DA LICITAÇÃO

1.1. A PREFEITURA DO **MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS** com sede na RUA SETE DE SETEMBRO, 512, AGUAS FRIAS, SC – CEP 89843000, comunica aos interessados que está realizando Processo Licitatório nº97/ 2020na Modalidade Tomada de Preços para Obras e Serviços de Engenharia nº9/2020 do tipo Menor preço - Global, de conformidade com a Lei 8.666 de 21 de Junho de 1993 e as condições deste , **com vencimento previsto para a entrega dos envelopes, contendo os documentos para habilitação e proposta no(a) PREFEITURA do MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS, para o dia 10 de dezembro de 2020, às 08:00 horas**, e a abertura do invólucro da documentação de habilitação a realizar-se no dia 10 de dezembro de 2020 às 08:30 horas, no(a) PREFEITURA do **MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS**.

Modalidade de Licitação: TOMADA DE PREÇOS

Esta Licitação reger-se-á pelo Tipo de: Menor preço - Global

Forma/Regime de Execução: Unitária.

1.2 .A recepção dos envelopes far-se-á de acordo com o estabelecido no subitem 1.1 deste Edital, sendo aceita a remessa por via postal, com aviso de recebimento, desde que seja efetuada a entrega dos mesmos até o dia e horário indicados para protocolo. O **MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS** e a Comissão Permanente de Licitações não se responsabilizarão, e nenhum efeito produzirá para o licitante, se os envelopes não forem entregues em tempo hábil para protocolização dentro dos prazos estabelecidos no subitem 1.1 deste Edital, no Setor de Licitações desta Prefeitura.

### 2 - OBJETO

2.1. A presente licitação tem por objeto a EXECUÇÃO DO CENTRO DE EVENTOS ESPORTIVO, PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS COM ESPAÇO ADEQUADO A REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES ESPORTIVAS E CULTURAIS de acordo com as especificações constantes na Lista de Itens anexa, a este EDITAL.



2.2. A obra deverá ser executada tudo em conformidade com os itens 1, 2, 3, 4 e 5 do memorial descritivo **(com exceção da informação de que a empresa vencedora do certame fará o projeto estrutural)**, orçamento, projeto básico e cronograma que passam a fazer parte integrante do presente Edital, independentemente de sua transcrição.

**2.2.1. A licitante deverá desconsiderar a exigência do memorial descritivo no item 6.0 - Estrutura Pré-Fabricada - que a empresa vencedora do certame fará o projeto estrutural. Pois o mesmo será fornecido pelo Município de Águas Frias e disponibilizado no site [www.aguasfrias.sc.gov.br](http://www.aguasfrias.sc.gov.br) juntamente com o projeto arquitetônico e Edital.**

**2.2.2 A Sondagem do Terreno também será disponibilizada pelo Município de Águas Frias no site juntamente com o Edital**

2.3. Todo o material a ser utilizado deverá ser de boa qualidade e ter aprovação prévia por parte da municipalidade, que poderá fazer alterações ou substituições de materiais que não provem ser os exigidos no memorial, e poderá igualmente mandar refazer serviços que não apresentem a qualidade exigida sem ônus para o município.

2.4. A proponente vencedora, durante a execução da obra deverá periodicamente remover entulhos e detritos que venham a se acumular no canteiro, entregando a obra completamente limpa.

2.5. **A partir de 1º de abril de 2011**, os contribuintes que, independentemente da atividade econômica exercida, **realizem operações destinadas** à Administração Pública direta ou indireta, inclusive empresa pública e sociedade de economia mista, de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, **ficam obrigados (somente nessas operações) a emitir Nota Fiscal Eletrônica – NF-e**, modelo 55, em substituição à Nota Fiscal, modelo 1 ou 1-A, conforme determina a cláusula segunda do Protocolo ICMS 42, de 03 de julho de 2009.

**2.6. A autenticação de documentos por servidor público do Município de Águas Frias será realizada em dias e horário de expediente até às 17:00 horas do dia 09/12/2020. O reconhecimento de firma por servidor público, em conformidade com a Lei Federal nº 13.726/2018, também será realizado somente no período já estabelecido para autenticação de documentos.**

**2.7. É responsabilidade da licitante observar a descrição completa dos itens constante no ANEXO I/Projeto/ Memorial deste Edital para cotação e não somente no kit proposta.**

**2.8. As propostas deverão cotadas com valores de apenas duas casa após a vírgula.**

## **2.9 Credenciamento**

2.9.1 Se dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado da empresa proponente, deverá ser apresentada cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado; em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores; no caso de sociedade civil, inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício; em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame. (documento autenticado)

2.9.2 Se representante legal, deverá apresentar: instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante devidamente reconhecida, em que conste o nome da empresa outorgante, bem como de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, e, também, o nome do outorgado. (com firma reconhecida em cartório)



2.9.3 É obrigatória a apresentação de documento com foto e CPF (original).

2.9.4. Os documentos mencionados devem ser apresentados por fora dos envelopes 01 e 02.

2.9.5 A licitante que apresentar o contrato social para credenciamento fica dispensada em apresentar o mesmo no envelope de habilitação.

**2.9.6 A licitante que apresentar o contrato social para credenciamento fica dispensada em apresentar o mesmo no envelope de habilitação.**

2.9.7 Cada licitante poderá credenciar apenas um representante. E Cada credenciado poderá representar apenas um licitante.

2.9.8. A não apresentação do credenciamento na forma supramencionada não inabilitará a licitante, mas impedirá o seu representante de se manifestar e responder em seu nome, facultando-lhe, no entanto, o acompanhamento das sessões.

2.9.9. Ainda como **CONDIÇÃO PRÉVIA** ao exame da documentação de habilitação do licitante, a Comissão verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/sancoes/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/sancoes/ceis));
- b) Cadastro Nacional Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([http://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php?validar=form](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php?validar=form))

Nota Explicativa : A consulta aos dois cadastros - CEIS e CNJ na fase de credenciamento, é recomendação do TCU (Acórdão nº1.793/2011- Plenário). Trata-se de verificação da própria condição de participação na licitação.

2.9.9.1 A consulta aos cadastros será realizada em NOME DA EMPRESA LICITANTE e também de SEUS SÓCIOS MAJORITÁRIOS, nos termos do Art.12 da Lei 8.429/92, que prevê dentre sanções impostas ao responsável pela prática do ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o poder público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

2.9.9.2 Constatada a existência de sanção, a Comissão reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação

### 3 - HABILITAÇÃO

3.1 - A empresa INTERESSADA a participar da presente licitação deverá apresentar os seguintes documentos:

<b>Da Habilitação Jurídica:</b>
ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL – de acordo com o Art. 28, item III, da Lei Federal 8.666/93;
<b>Da Regularidade Fiscal:</b>
PROVA DE INSCRIÇÃO NO CADASTRO NACIONAL DE PESSOAS JURÍDICAS – CNPJ com cartão atualizado- de acordo com o Art. 29, item I, da Lei Federal 8.666/93

	<p>Estado de Santa Catarina  <b>MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS</b>  Departamento de Licitação  <b>CNPJ: 95.990.180/0001-02</b>  Rua Sete de Setembro, 512 – Centro  Águas Frias – SC, CEP 89.843-000  Fone/Fax (49) 3332-0019</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>CERTIDÃO NEGATIVA FGTS - de acordo com o Art. 29, item IV, da Lei Federal 8.666/93;</p>
<p>CERTIDÃO NEGATIVA FAZENDA FEDERAL (relativos a débitos tributários federais e à dívida ativa da união) - de acordo com o Art. 29, item III, da Lei Federal 8.666/93;</p>
<p>CERTIDÃO NEGATIVA FAZENDA ESTADUAL - de acordo com o Art. 29, item III, da Lei Federal 8.666/93;</p>
<p>CERTIDÃO NEGATIVA FAZENDA MUNICIPAL - de acordo com o Art. 29, item III, da Lei Federal 8.666/93;</p>
<p>CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS – de acordo com o Art. 29 inciso V, da Lei Federal 8.666/93 alterada pela Lei 12.440/2011</p>
<p><b>Da Qualificação Econômico-financeira</b></p>
<p>CERTIDÃO NEGATIVA DE PEDIDOS DE FALÊNCIA, CONCORDATA E RECUPERAÇÃO JUDICIAL OU EXTRAJUDICIAL emitidas pelo Tribunal de Justiça do Estado. <b>Para empresas do Estado de Santa Catarina deverá ser apresentada a CND emitida pelo sistema e-SAJ e também pelo sistema e-Proc.</b> Para as empresas de outros estados estas poderão apresentar as CND expedidas pelo respectivo Tribunal de Justiça, na forma e condições legais;</p>
<p><b>Da Qualificação Técnica:</b></p>
<p>CERTIDÃO DE REGISTRO/INSCRIÇÃO NA ENTIDADE PROFISSIONAL COMPETENTE DA <u>EMPRESA</u> – de acordo com o Art. 30, item I, da Lei Federal 8.666/93</p>
<p>CERTIDÃO DE REGISTRO/INSCRIÇÃO NA ENTIDADE PROFISSIONAL COMPETENTE DO <u>RESPONSÁVEL TÉCNICO</u> de acordo com o Art. 30, item I, da Lei Federal 8.666/93</p>
<p>A Certidão do responsável deverá ser do <u>Engenheiro Civil/ Arquiteto e do Engenheiro de Segurança de Trabalho/Técnico em Segurança do Trabalho</u></p>
<p>ATESTADO OU CERTIDÃO DO PROFISSIONAL TÉCNICO DA PROPONENTE, FORNECIDO POR PESSOA JURÍDICA, DE DIREITO PÚBLICO OU PRIVADO, DEVIDAMENTE REGISTRADO NO CREA OU CAU, acompanhado do acervo técnico, comprovando a execução pelo profissional indicado como responsável técnico, de obras com as seguintes características e que contemplem estas atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Execução de fundação profunda tipo estaca de no mínimo 1.200,00 m<sup>2</sup></li> <li>Execução de estrutura de concreto armado com no mínimo 1.200,00 m<sup>2</sup></li> <li>Execução de fôrma com no mínimo 1.200,00 m<sup>2</sup></li> <li>Execução de obras de Ginásios de Esportes ou Centro de Eventos Esportivos com no mínimo 1.200,00 m<sup>2</sup></li> </ul>
<p><b>DEMONSTRAÇÃO DE CAPACITAÇÃO TÉCNICO PROFISSIONAL</b></p>
<p>Através de comprovação de o proponente possuir em seu quadro permanente na data prevista para entrega da documentação de habilitação, Engenheiro Civil ou Arquiteto e Engenheiro de Segurança do Trabalho ou Técnico de Segurança do Trabalho:</p> <p><b>A comprovação de vinculação dos profissionais deverá atender os seguintes requisitos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) <b>Empregado:</b> cópia atualizada da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS ou Contrato de Trabalho em vigor;</li> <li>b) <b>Sócio:</b> Contrato Social devidamente registrado no órgão competente;</li> <li>c) <b>Diretor:</b> cópia do Contrato Social, em se tratando de firma individual ou limitada, ou cópia da ata de eleição devidamente publicada na imprensa, em se tratando de sociedade anônima;</li> </ol>

	<p>Estado de Santa Catarina  <b>MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS</b>  Departamento de Licitação  <b>CNPJ: 95.990.180/0001-02</b>  Rua Sete de Setembro, 512 – Centro  Águas Frias – SC, CEP 89.843-000  Fone/Fax (49) 3332-0019</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**d) Responsável Técnico: cópia da Certidão expedida pelo CREA/CAU da Sede ou Filial da licitante onde consta o registro do profissional como RT ou no caso de Técnico em Segurança do Trabalho através do M. T. E.**

**Ambos os profissionais devem ter no mínimo 03 (três) meses de contratação com a licitante**

**Os profissionais (Engenheiro Civil ou Arquiteto e Engenheiro de Segurança do Trabalho ou Técnico de Segurança do Trabalho) devem contar na Certidão da empresa emitida pelo CREA/CAU como responsáveis Técnicos**

**Outros:**

DECLARAÇÃO CFE. CONST. FEDERAL ART 7º INC..XXXIII – de acordo com o Decreto Federal nº4.358/02 (que não emprega menor) – MODELO ANEXO V

CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL DO MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS – SC - de acordo com o Art. 22 §2º da Lei Federal 8.666/93 ( **Data limite para a realização do cadastro até o dia 20/11/2020**)

DECLARAÇÃO - **assinada obrigatoriamente pelo Responsável Técnico da proponente**, de que a empresa teve acesso ao Edital e todos os seus anexos, o Laudo de Sondagem, bem como tomou pleno conhecimento do projeto a ser executado, do local de obra e de suas especificações e normas pertinentes a execução da obra, objeto desta licitação. (MODELO ANEXO IV);

DECLARAÇÃO - devidamente assinada, de que a proponente aceita integralmente as normas e condições estabelecidas neste Edital; (MODELO VII)

**DECLARAÇÃO** da Licitante sob as penas da lei, de que não foi declarada INIDONIA para licitar ou contratar com a Administração Pública, (conforme anexo VI) assinada por representante legal da empresa.

**DECLARAÇÃO de Inexistência de Vínculo (ANEXO IX)**

**ATESTADO DE VISITA** ao local da obra fornecido a um Engenheiro Civil preposto ou Arquiteto preposto devidamente credenciado pela Empresa e registrado na entidade competente (CREA/CAU), expedida pela Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento. (MODELO DE PROCURAÇÃO PARA REALIZAR A VISTORIA ANEXO X)

Se o Responsável Técnico que fará a visita for sócio ou proprietário da empresa deverá apresentar apenas o contrato social (original ou autenticado)

A visita ao local deverá ser agendada pelo telefone: 49 3332 0019 com o Secretário Municipal de Administração, Finanças e Planejamento Sr. CEZAR JOSE GOLLO. As visitas serão realizadas nos dias 16 a 20 de novembro de 2020.

As visitas deverão ser agendadas nesses dias previstos e em horários de expediente

A visita técnica será acompanhada pelo Sr. Cezar Jose Gollo mediante apresentação da procuração e apresentação de documento de identificação do Responsável Técnico

**NOTAS :**

- A proponente que não é sediada no Estado de Santa Catarina deverá apresentar o Registro no CREA/CAU do estado em que está sediada ou com visto do CREA/CAU de Santa Catarina para participar de licitações;
- A empresa vencedora do certame licitatório deverá obrigatoriamente possuir/ apresentar até a assinatura do contrato o visto no Crea do Estado de Santa Catarina
- Entende-se, para fins deste Edital, como pertencente ao quadro: Sócio; Diretor; Empregado e/ou Responsável Técnico;
- A comprovação de vinculação dos profissionais deverá atender os seguintes requisitos:
- Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa junto a Prefeitura Municipal, nesta licitação, sob pena de exclusão das licitantes representadas;



- A participação na presente licitação implica a aceitação plena e irrevogável de todos os termos, cláusulas e condições constantes neste Edital e de seus Anexos, bem como a observância dos preceitos legais em vigor e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do processo;

- Todas as Certidões e Provas devem ter validade que não seja inferior a data limite prevista para o recebimento da documentação e das propostas.

-No caso de cotações efetuadas por filiais, as certidões constantes no subitem 3.1 deverão obrigatoriamente ser expedidas pelo órgão competente na sede do domicílio da filial e não da matriz do licitante, com exceção da Certidão Negativa Federal

3.2 - Os documentos para habilitação deverão ser apresentados em 01 (uma) via, em envelope fechado, constando na parte frontal, as seguintes indicações:

**ENVELOPE N° 01**

**DA: (EMPRESA)**

**À: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS**

**Depto de Licitação**

**PROCESSO N°.: 97/2020- LICITAÇÃO Tomada de Preços N°.: 9/2020**

**ABERTURA: às 08:30 HORAS DO DIA 10 de dezembro de 2020**

3.3 - Toda a Documentação exigida para Habilitação deverá ser apresentada no Original, em fotocópia autenticada por cartório competente ou servidor da administração, ou publicação em Órgão da Imprensa Oficial, com exceção os documentos que podem ter sua autenticidade conferida na internet.

3.4 - Os documentos sem validade expressa, considerar-se-á como sendo 180 (cento e oitenta) dias da data de sua emissão.

3.5. Para comprovar a situação de Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), esta deverá apresentar para credenciamento, o Registro/Certidão expedido pela Junta Comercial do Estado, comprovando seu enquadramento, e em se tratando de Sociedades Simples, Certidão expedida pelo Cartório de Registro de Pessoa Jurídica, original ou cópia autenticada em cartório com data de emissão não superior a 30(trinta) dias a contar da data da sessão, sob pena da perda dos privilégios estabelecidos na Lei Complementar nº. 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº147/2014. Este(s) documento(s) deverá ser apresentado(s) obrigatoriamente fora do envelope nº01 – HABILITAÇÃO

### **3.6. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:**

3.6.1 Poderão participar desta licitação todas as proponentes que atenderem com as condições exigidas pela Lei nº 8.666/93, suas alterações e as exigências deste Edital para a Modalidade de Tomada de Preços;

3.6.2 Serão aceitos os registros cadastrais somente das empresas cadastradas até o terceiro dia anterior a data da abertura dos envelopes, como prestador de serviços/fornecedor da Prefeitura Municipal de Águas Frias – SC, em conformidade com a Lei 8.666/93 Art. 22 §2º;

**3.6.3 As empresas interessadas far-se-ão presentes por um representante legal, com poderes para intervir nas fases do procedimento licitatório, desde que exibam no ato da entrega dos envelopes, documento que identifique e o credencie (Procuração com firma reconhecida em cartório) como participante nesta licitação (este documento deve ser entregue fora dos envelopes);;**

3.6.4 A proponente interessada, arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta, independente do resultado do procedimento licitatório;



#### 4 - PROPOSTAS

4.1 - O licitante deverá apresentar sua proposta da seguinte forma;

4.1.1 – Preferencialmente, em papel timbrado;

4.1.2 – Preferencialmente, datilografada em língua portuguesa;

4.1.4 - Datada;

**4.1.5 – A proposta deverá rubricada em todas as páginas e assinada na última página, constando o nome e o cargo da pessoa (ASSINATURA DO RESPONSÁVEL TÉCNICO E DO PROPONENTE LEGAL DA EMPRESA)**

4.1.6 - Em envelope fechado e identificado, na forma do item 4.7.

4.2 - Na proposta deverão ficar perfeitamente definidos:

**4.2.1 -Cronograma físico-financeiro devidamente assinado pelo engenheiro e/ou responsável técnico e proponente legal da empresa;**

**4.2.2 -Orçamento Quantitativo e Financeiro incluso o BDI (Benefícios de Despesas indiretas) e especificar a porcentagem utilizada devidamente assinado pelo engenheiro e/ou responsável Técnico e proponente legal da empresa;**

**4.2.2.1 - Deverá conter orçamento detalhado do custo da obra, em planilhas, devidamente assinada a última folha e rubricada as demais por engenheiro ou profissional legalmente habilitado, constando os quantitativos, custos unitários, custos parciais e custo total dos serviços especificados e materiais utilizados, em moeda corrente nacional;**

**4.2.2.2 - O valor do BDI deverá estar incluso no valor global da proposta. A proponente somente deverá informar a taxa utilizada para o mesmo;**

**4.2.3 – Planilha com demonstração da composição do BDI e encargos Sociais, devidamente carimbado e assinado pelo proponente;**

**4.2.4 - A licitante poderá informar o valor e o percentual correspondente à mão-de-obra. Se caso a licitante for declarada vencedora somente será informado no contrato o valor da mão-de- obra e o valor dos materiais se a mesma especificou na proposta.**

4.3 - A proponente deverá elaborar a planilha orçamentária levando em consideração que as obras e serviços objeto desta Tomada de Preços devem ser entregues completos. Em consequência, ficará a cargo da Licitante, prever qualquer serviço ou material necessário, mesmo quando não expressamente indicado no orçamento estimado em planilhas de quantitativos e preços unitários, não lhe cabendo, posteriormente, quaisquer acréscimos de pagamentos decorrentes, caso não tenha se manifestado expressamente, indicando as divergências encontradas entre as planilhas, projetos e especificações, conforme disposto neste Edital;

4.4 – **Anexo a documentação da proposta deverá apresentar Declaração formal de que no preço proposto já estão incluídas todas as despesas relativas a salários, encargos sociais, fiscais, administrativos, comerciais, trabalhistas, alimentação, e estadia dos operários, seguros e todos os tributos incidentes sobre os serviços, equipamentos, materiais, mão de obra aplicáveis, bem**



como todas e quaisquer despesas que direta ou indiretamente, incidam na composição dos preços propostos pela licitante, mesmo quando não expressamente indicado no projeto básico, nas especificações técnicas e no orçamento, não lhe cabendo quaisquer acréscimos de pagamento decorrentes

**4.5 – Declaração formal de que os serviços serão executados e concluídos dentro do prazo conforme cronograma físico- financeiro.**

**4.6 - Prazo de entrega proposto (5 – cinco - meses conforme projeto a contar da data de emissão da ordem de serviço);**

4.7 - Prazo de validade da proposta, no mínimo de 60 dias;

4.8 - Preços unitários em algarismos e o preço global, em algarismos e por extenso, em moeda corrente; com indicação que os preços são fixos;

4.9 - A documentação e a proposta deverão ser apresentadas em envelopes separados fechados e rubricados pelo representante do licitante, com a seguinte identificação externa:

**ENVELOPE N° 02**

**DA: (EMPRESA)**

**À: PREFEITURA DOMUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS**

**Depto de Licitação**

**PROCESSO N°.: 97/2020- LICITAÇÃO Tomada de PreçosN°.: 9/2020**

**ABERTURA: às 08:30HORAS DO DIA 10 de dezembro de 2020**

**ENVELOPE “PROPOSTA”**

4.10. O licitante não poderá, em hipótese alguma, alterar as especificações dos itens do presente edital, sob pena de assumir o preço cotado para produto com as especificações constantes no presente edital. Caso verifique-se que as especificações de algum item diverjam das características existentes no mercado, o licitante não deverá proceder a sua cotação

#### **4.11 - DAS GARANTIAS DE EXECUÇÃO**

**4.11.1 No ato da assinatura do contrato, a proponente vencedora prestará Garantia de Execução equivalente a 5% (cinco por cento) do valor do Contrato, a fim de proteger a Entidade Licitante contra atos ou omissões da proponente. A Garantia de Execução poderá ser feita:**

- a) Em dinheiro ou em títulos da dívida pública, através de depósito no Banco do Brasil
- b) Em títulos da dívida pública, na forma do art. 31, inciso III, combinado com o art. 56, §1º. Inciso, ambos da Lei n. 8.666/93;
- c) Em seguro garantia;
- d) Em fiança bancária.

**4.11.2. No caso de rescisão de Contrato, por inadimplência da CONTRATADA, a garantia não será devolvida, e será apropriada pela Prefeitura a título de multa rescisória;**

**4.11.3 A Caução será liberada até 30 (trinta) dias após a assinatura do Termo de Recebimento Definitivo, satisfeitas as exigências eventualmente feitas, atualizada monetariamente no caso de ter sido efetuada em dinheiro pelo índice da poupança;**

**4.11.4 Havendo prorrogação do prazo de conclusão das obras, o prazo de validade e de liberação da caução deverá ser prorrogado automaticamente.**



#### **4.12 DA GARANTIA DA OBRA**

4.9.1 A Contratada obriga-se a dar garantia da obra pelo prazo irredutível de 05 (cinco) anos, a contar do recebimento da obra, pela solidez e segurança do trabalho, assim em razão dos materiais, como do solo, conforme prevê a Lei 10.406/02, em seu art. 618.

#### **5 - DIREITO DE INSPEÇÃO**

5.1 - Fica assegurado ao **MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS** o direito de inspecionar as instalações, equipamentos e exatidão das informações, antes e/ou após a homologação.

**5.2 – A empresa vencedora deverá apresentar, antes do início das obras, relação dos empregados e profissionais que serão utilizados na respectiva obra.**

5.3 – Fica a empresa vencedora do presente certame licitatório, obrigatoriamente, a fornecer, mensalmente, a Prefeitura do Município de Águas Frias – SC, o **Diário de Obras**, com registro de todas as ocorrências do dia e devidamente assinado pelo responsável técnico da obra e o **Boletim de Medição**.

#### **6 - LOCAL DE INFORMAÇÕES, ELEMENTOS OU ESCLARECIMENTOS, ENTREGA OU EXECUÇÃO DO OBJETO**

6.1 - Os interessados poderão obter maiores informações sobre a licitação e adquirir o Edital Nº. Tomada de Preços/2020, na RUA SETE DE SETEMBRO, 512, das Segunda à Sexta, das 07:30 às 11:30 e das 13:00 às 17:00 horas, ou pelo fone (049) 3332-0019.

6.2 - As empresas ou pessoas, interessadas na licitação, poderão visitar e conhecer os locais, e as instalações de entrega e/ou execução do seu objeto, antes da licitação.

#### **7 - REUNIÃO DE LICITAÇÃO - DO PROCESSAMENTO DA LICITAÇÃO E JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO E PROPOSTAS**

7.1 - Recomenda-se aos licitantes que estejam no local 15 (quinze) minutos antes do horário previsto.

**7.2 - Para participar da reunião, os licitantes deverão estar legalmente representados, através de procuração pública ou particular reconhecida firma em cartório, carta de apresentação ou contrato social, conforme o caso, juntamente com a cédula de identidade ou documento equivalente. As credenciais serão apresentadas em separado dos envelopes.**

**7.3 - DO PROCESSO DE LICITAÇÃO** – Em consonância com o artigo 43, da Lei 8.666/93, o procedimento dar-se-á em sessão pública, segundo o seguinte rito:

7.3.1 - Abertura da reunião no local, data e horário estabelecido no subitem 1.1 deste Edital a Comissão Permanente de Licitações, apresentará os envelopes entregues na forma dos subitens 1.1, dentro do prazo hábil previsto;

7.3.2 - Credenciamento dos licitantes presentes em conformidade com o subitem 3.6.3;

7.3.3 - O Presidente da Comissão Permanente de Licitações rubricará, externamente os envelopes nº **01 – HABILITAÇÃO** e nº **02 – PROPOSTA**, contendo respectivamente, a documentação para habilitação e a proposta, dará vistas dos mesmos aos demais membros da Comissão e aos representantes dos licitantes presentes, para a mesma finalidade, após serão abertos, cujos



documentos serão examinados e rubricados pelos membros da Comissão e apresentados, para o mesmo fim, aos representantes dos proponentes (artigo 43, § 2º);

7.3.4 - Após devidamente rubricados, proceder-se-á a abertura do envelope nº01 – **HABILITAÇÃO** para apreciação, rubrica e julgamento dos documentos apresentados na forma do **Item 3 e seus respectivos subitens** do presente edital, sendo automaticamente desclassificados os licitante desconformes;

7.3.5 - Serão considerados inabilitados os proponentes que não apresentarem os documentos exigidos no item 3 e seus respectivos subitens deste Edital, ou que apresentarem documentos falsos, adulterados, rasurados ou com prazo de validade vencido na data da abertura do envelope com a **HABILITAÇÃO**.

7.3.6 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal das ME's ou EPP's, estas **serão consideradas provisoriamente habilitadas** até a apresentação das certidões fiscais com validade no prazo estipulado pela Administração Municipal ou, no caso de não apresentação dos documentos, a(s) mesma(s) serão inabilitadas. Para comprovação de habilitação, as certidões deverão ser protocoladas junto à Prefeitura Municipal, no prazo estipulado de 05 (cinco) dias úteis que será estabelecido em ata.

7.3.7- Havendo licitantes inabilitados, abrir-se-á prazo de 5 (cinco) dias úteis, nos termos do artigo 109, inciso I da Lei 8.666/93, para interpor recurso quanto a sua inabilitação.

7.3.8 - Os recursos deverão ser enviados em uma via original que deverá ser encaminhada para a Prefeitura Municipal de Águas Frias, no endereço: Rua Sete de Setembro nº512, centro, Águas Frias - SC CEP 89.843-000, setor de Licitação, esta via deverá estar, preferencialmente, em papel timbrado com o nome da empresa, as razões do recurso e assinatura do representante legal para que possa ser anexada no processo e analisada as razões do recurso interposto e a decisão cabida à este

7.3.9 - Esgotados os prazos para recursos ou após o julgamento destes, a comissão fixará a data para abertura das propostas dos licitantes habilitados;

7.3.10 - Caso todos os representantes dos licitantes, devidamente credenciados, estejam presentes e deneguem a apresentação de recursos quanto à fase de habilitação ou que encaminhem junto a documentação o Termo de Renúncia (Anexo II – documento opcional), a comissão poderá dar prosseguimento ao embate, abrindo o envelope nº02 – **PROPOSTA**.

7.3.11 - Os concorrentes inabilitados na fase de análise da documentação de habilitação terão seus envelopes contendo a proposta colocada à disposição para retirada, somente depois de transcorridos os prazos para interposição de recurso ou após o julgamento destes, salvo haja desistência expressa do licitante inabilitado. (Artigo 43 inciso II);

7.3.12 - Se todas as empresas forem inabilitadas, por insuficiência ou irregularidade na documentação solicitada para a habilitação, a Comissão Permanente de Licitações, poderá abrir prazo de até 8 (oito) dias úteis, para que sejam sanadas as irregularidades apontadas ou para apresentarem nova documentação, escoimadas das causas da inabilitação sendo postergado, para nova data, o julgamento das propostas, em conformidade com o Artigo 48 §3º da Lei nº8.666/93.

7.4 - É facultada a Comissão ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada à esclarecer ou a complementar o processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar da habilitação ou da proposta.

7.5 - Após a fase de habilitação, não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão.



## 8. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

8.1. Tendo o licitante manifestado a intenção de recorrer terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para apresentação das razões de recurso em conformidade com o Artigo 109 inciso I da Lei 8.666/93. Interposto recurso será comunicado aos demais licitantes, que terão o prazo de 05 (cinco) dias úteis para apresentarem as contra-razões, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

8.2. A manifestação na Sessão Pública e a motivação, no caso de recurso, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

8.3. O recurso não terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.4. O recurso poderá ser interposto via fax, dentro do prazo regulamentar, desde que a licitante apresente o respectivo original do protocolo, respeitado o prazo de 02 (dois) dias úteis, da data do término do prazo recursal, caso contrário o recurso enviado somente via fax não será reconhecido.

8.5 Os recursos que forem apresentados fora do prazo, ou sem algum dos requisitos acima elencados, não serão conhecidos.

8.6. O(s) recurso(s) será (ão) encaminhados ao Prefeito Municipal, devidamente informado, para apreciação e decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados do recebimento do recurso.

## 9 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

9.1. A presente licitação, para efeito de julgamento, será do tipo Menor preço - Global

9.2 . Abertos os envelopes que contêm as **PROPOSTAS**, das empresas habilitadas, a documentação que a compõe será examinada e rubricada pela Comissão Permanente de Licitações e será, para a mesma finalidade, dando vistas aos representantes dos licitantes;

9.3 Serão desclassificadas as propostas que não estejam em conformidade com os requisitos do Item 4, 5 e 6 e seus respectivos subitens;

9.4. A Comissão Permanente de Licitação poderá, a seu exclusivo critério, solicitar informações complementares, para efeito de julgamento das Propostas, caso a Proponente não atender com clareza o solicitado no Edital, conforme determina o art. 43, § 3º, da Lei 8.666/93.

9.5. Será desconsiderada os itens proposta que contiver emendas, rasuras ou borrões, salvo quando a empresa fizer acompanhar uma errata, preferencialmente em 02 (duas) vias, em papel timbrado e devidamente assinada pelo proponente ou seu representante legal.

9.6. Serão desclassificadas:

9.6.1. As propostas que não atenderem as exigências do ato convocatório.

**9.6.2. As propostas ou itens com preços excessivos ou manifestante inexecutáveis ao praticado no mercado, nos termos do artigo 40, inciso X da Lei 8.666/93; e preço global superior a R\$600.173,91 (seiscentos mil, cento e setenta e três reais e noventa e um centavos)**

**IMPORTANTE: O VALOR A SER COTADO E PREENCHIDO NA PLANILHA ORÇAMENTÁRIA DE CADA ITEM NÃO PODERÃO ULTRAPASSAR O VALOR UNITÁRIO ORÇADO DOS ITENS QUE CONSTAM NO ORÇAMENTO DO PROJETO DE ENGENHARIA, SENDO QUE OS MESMOS SÃO CONSIDERADOS PREÇOS MÁXIMOS, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA.**



9.7. Aberta as propostas, as mesmas serão tidas como imutáveis e acabadas, não sendo admitidas quaisquer providências posteriores ou prorrogações em relação às exigências e formalidades previstas neste edital.

9.8. No julgamento das propostas, a Comissão Permanente de Licitações, considerará os critérios objetivos deste Edital, e quando omissos, os da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores;

9.9. O julgamento das propostas será objetivo, devendo a Comissão Permanente de Licitações, realizá-lo de conformidade com o tipo e modalidade de licitação, observando os critérios definidos no ato convocatório, atentando aos fatores, exclusivamente, nele referidos, de maneira a possibilitar sua aferição pelos licitantes e pelas autoridades competentes;

9.10. No caso de absoluta igualdade entre duas ou mais propostas, e depois de obedecido ao disposto no § 2º do artigo 3º da Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações, a classificação se fará obrigatoriamente por sorteio no ato da abertura das propostas, perante os licitantes participantes, sendo vedado outro procedimento, conforme preceituado no artigo 45, § 2º da Lei 8.666/93.

9.11. Serão consideradas vencedoras aquelas empresas que tendo cumprido as exigências deste Edital, conforme prescreve o art. 45, § 1º da Lei 8.666/93 e apresentar Menor preço - Global

9.12. Após a divulgação do vencedor se esse não for uma ME ou EPP, e se houver proposta apresentada por ME ou EPP igual ou até 10% (dez por cento) superior à proposta mais bem classificada, proceder-se-á da seguinte forma:

9.12.1 A ME ou EPP mais bem classificada e em seu direito a preferência, poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, por escrito, possuindo para tanto o prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após a convocação formal (sendo esta realizada na própria sessão ou por ofício ou ainda pela publicação no Diário Oficial) situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

9.12.2 . No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no subitem 8.2.11 deste edital, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

9.12.3. Para as Microempresas (ME) ou Empresas de Pequeno Porte (EPP), que apresentaram restrição na comprovação da regularidade fiscal, terão o prazo de 05 (cinco) dias úteis, após intimação, a contar da declaração de vencedor, se uma EPP ou ME for declarada vencedora, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

9.12.4. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 8.2.11.3 deste edital, implicará decadência à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº. 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a contratação, ou revogação da licitação.

9.12.5. As empresas não presentes, ou formalmente não representadas, na sessão de abertura e julgamento da proposta, estarão aceitando implicitamente, qualquer resultado proferido pela Comissão Permanente de Licitações.

## **10 - DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**



10.1 O Prefeito, à vista do resultado do julgamento da licitação, decorridos 5 (cinco) dias úteis da data que o mesmo foi proferido, não havendo interposição de recursos, homologará o resultado do presente certame licitatório.

10.2 Será adjudicada à licitante classificada em primeiro lugar.

10.3 Logo após a homologação da licitação, o proponente vencedor será notificado, para assinatura do contrato.

10.4 Ocorrendo desatenção à notificação, a que se refere o item anterior, no prazo nela estipulado, o Prefeito convocará os licitantes remanescentes, segundo a ordem de classificação, para que o façam nas mesmas condições e prazo do licitante vencedor, nos termos do artigo 64, § 2º, se não preferir à outra licitação.

10.5 Na hipótese da convocação dos licitantes remanescentes, restando infrutífera a negociação, revogar-se-á a licitação.

## 11 - ASSINATURA DO CONTRATO

11.1 - O licitante vencedor será convocado para a assinatura do CONTRATO, dentro do prazo de 05 DIAS, a contar da notificação da Homologação.

11.2 - O prazo de assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, se solicitado pelo licitante vencedor durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pelo **MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS**

11.3 - Não assinado o contrato no prazo fixado ou na prorrogação, o licitante vencedor perderá o direito à contratação, sofrerá aplicação de multa igual a 5% (cinco por cento) do valor da proposta e ficará, temporariamente, suspensa de participar de licitação e impedida de contratar com o o **MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS** pelo período de até 02 (dois) anos.

11.4 - Se o licitante vencedor não assinar o contrato no prazo estabelecido, o **MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS** poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assiná-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela vencedora.

11.5 - Este EDITAL e seus anexos farão parte do contrato a ser celebrado como se nele estivessem transcritos.

11.6 - O Contrato terá vigência de xxx à xxx, podendo ser prorrogado, mediante termo aditivo, desde que seja acordado entre as partes através de declaração por escrito e, de conformidade com o estabelecido nas Leis Nº. 8.666/93 e 8.883/94.

## 12 - SANÇÕES

12.1 - De conformidade com o estabelecido nos artigos 77, 78, 86 e 87 da Lei Federal Nº. 8.666/93, de 21 de junho de 1993, a licitante adjudicada que descumprir as condições deste Edital de Tomada de Preços, poderá a Administração, garantida a prévia defesa, aplicar as seguintes penalidades:

12.1.1 - Advertência;

12.1.2 - Multa, na forma prevista na Cláusula respectiva da Minuta de Contrato anexa;

12.1.3 - Suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com o **MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS** pelo prazo de até 02 (dois) anos;



12.1.4 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o **MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS**, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

12.1.5 - Não serão aplicados, principalmente multa, se comprovadamente, o atraso na execução dos serviços, advier de caso fortuito ou de força maior.

### **13 - DA RESCISÃO CONTRATUAL**

13.1 A inexecução total ou parcial do Contrato decorrente desta licitação ensejará sua rescisão administrativa, nas hipóteses previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações, com as consequências previstas no artigo 80 da referida Lei, sem que caiba à empresa contratada direito a qualquer indenização.

13.2 A incoerência do contratado, nas hipóteses previstas no artigo 96 da Lei 8.666/93, sem prejuízo às penalidades previstas neste, ensejará a rescisão administrativa do contrato, com as 14 consequências previstas no artigo 80 da referida Lei, sem que caiba à empresa contratada direito a qualquer indenização.

13.3 A rescisão contratual poderá ser:

13.3.1 Determinada por ato unilateral da Administração, nos casos enunciados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei 8.666/93.

13.3.2 Amigável, mediante autorização da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que demonstrada conveniência para a Administração.

13.3.3 Judicial, nos termos da legislação.

13.4 A aplicação das penalidades previstas no Item 12, não eximirá o contratado da restituição aos cofres públicos dos danos causados à Administração Pública em face de inexecução total ou parcial do Objeto

### **14 - RECEBIMENTO DO OBJETO**

O objeto desta licitação será recebido:

14.1 - Provisoriamente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 5 (cinco) dias após a comunicação escrita do executante.

14.2 - Definitivamente, por servidor designado pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, no prazo de 30 (trinta) dias, período em que será verificada a adequação do objeto aos termos contratuais e verificado se o executante reparou, corrigiu, removeu, reconstituiu, às expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificaram vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da execução ou dos materiais empregados.

### **15 - PRAZOS DE EXECUÇÃO E DO PAGAMENTO**

15.1 – O prazo de execução da obra é de até 05 (cinco) meses.

15.2 - Na contagem dos prazos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.



15.3 - Os prazos serão em dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto de forma diferente.

15.4 - Os prazos se iniciam e vencem em dia de expediente normal.

15.5 – O pagamento pela Execução dos Serviços será efetuado, mensalmente, conforme andamento da obra (boletim de medição), **em ordem bancária e, mediante apresentação pela CONTRATADA dos seguintes documentos: Nota fiscal, Diário de obra, Boletim de Medição e mediante apresentação das Guias de recolhimento do INSS e ISS correspondentes a obra em questão. Em caso da não apresentação das guias de recolhimento do INSS e ISS a Prefeitura Municipal de Águas Frias fará a retenção.**

15.5 – O pagamento pela Execução da Obra será efetuado, mensalmente, conforme andamento da obra (boletim de medição) **em ordem bancária e, mediante apresentação pela CONTRATADA dos seguintes documentos: Nota fiscal, Diário de obra, Boletim de Medição assinado pelo responsável Técnico da empresa executora; Guia de Recolhimento do FGTS e informação a Previdência Social (GFIP); nominata dos empregados da empresa, indicando o número da Carteira de Trabalho, CPF e Carteira de Identidade; Guia da Previdência Social – GPS (sobre a folha de pagamento), comprovante de pagamento dos salários e obrigações trabalhistas, Registro de anotações de responsabilidade técnica – ART dos serviços) e mediante apresentação das Guias de recolhimento do INSS e ISS correspondentes a obra em questão. Em caso da não apresentação das guias de recolhimento do INSS e ISS a Prefeitura Municipal de Águas Frias fará a retenção.**

**15.5.1 – O ISSQN (Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza) incide sobre o valor total da obra, nos percentuais constantes no Código Tributário Municipal.**

**15.5.2- O recolhimento de INSS incide em 11% no valor bruto da nota fiscal sobre os serviços (mão-de-obra).**

**15.6. A Nota Fiscal deverá ser em nome do: Município de Águas Frias, CNPJ 95.990.180.0001-02, endereço Rua Sete de Setembro nº512, centro, CEP 89.843-000, Águas Frias – SC. A mesma deverá ser encaminhada para o e-mail: [contabilidade@aguasfrias.sc.gov.br](mailto:contabilidade@aguasfrias.sc.gov.br), nos arquivos com extensão XML e PDF, sob pena de retenção de pagamentos**

## **16 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

16.1 - O MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS reserva-se o direito de transferir ou revogar a presente licitação, no todo ou parcialmente, mediante razões de conveniência administrativa e do interesse público, nos termos do art. 49 da Lei 8.666/93.

16.2 - No caso de não haver expediente para a data fixada a entrega e abertura dos envelopes contendo os documentos de habilitação e/ou proposta realizar-se-á as 08:45 horas do primeiro dia útil, após a data anteriormente marcada.

16.3 - **OBS.:** Não desclassificatória: Deverá constar na proposta o nº da agência e conta no Banco do Brasil, nas cidades onde não houver agência do Banco do Brasil, apontar outras referências, obedecidas às exigências acima.

16.4 - Faz parte integrante deste Edital:

16.4.1 – Descrição sucinta do Objeto desta Licitação (ANEXO I);



16.4.2 – Termo de Declaração de Renúncia (ANEXO II) - Documento opcional

16.4.3 - Minuta de Contrato (ANEXO III)

16.4.4 – Modelo de Declaração de conhecimento do local a ser realizada a obra (ANEXO IV);

16.4.5 – Modelo de Declaração de cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República Federativa do Brasil (ANEXO V)

16.4.6 – Modelo de Credenciamento – Procuração (ANEXO VI)

16.4.7- Modelo de Declaração que aceita integralmente as normas e condições estabelecidas neste edital (ANEXO VII)

16.4.8 – Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo (ANEXO VIII)

16.4.9 – Declaração de Inexistência de Vínculo (ANEXO IX)

16.4.10 – Modelo de procuração para realizar a visita técnica (ANEXO X)

16.4.11 – Dados da Licitante Atualizados

16.4.12 – Projeto de Engenharia, Memorial Descritivo e Orçamento quantitativo e financeiro.

16.5. A presente licitação é regida pelas disposições da Lei nº 8.666/93 de 21 de junho de 1993.

16.6. Até dois dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá impugnar o Edital;

16.7. Caberá ao Prefeito decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

16.8. Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

16.9. A petição pleiteando a impugnação deverá ser endereçada ao Prefeito Municipal, e deverá conter a qualificação do impugnante, a matéria impugnada, os fundamentos da impugnação e o pedido.

16.10. A petição apresentada fora do prazo, e/ou sem um dos requisitos acima especificados, não será conhecida.

**16.11. A impugnação poderá ser interposta via fax, dentro do prazo regulamentar, desde que a licitante apresente o respectivo original do protocolo, respeitado o prazo de 02 (dois) dias antes da data fixada para o recebimento das propostas.**

16.12. Os recursos/impugnações deverão ser enviados em uma via original que deverá ser encaminhada para a Prefeitura Municipal de Águas Frias, no endereço: Rua Sete de Setembro nº512, centro, Águas Frias - SC CEP 89.843-000, setor de Licitação, esta via deverá estar, preferencialmente, em papel timbrado com o nome da empresa, as razões do recurso e assinatura do representante legal para que possa ser anexada no processo e analisada as razões do recurso interposto e a decisão cabida à este.

16.13. O Prefeito reserva o direito de anular ou revogar a presente licitação, nos casos previstos em Lei e por conveniências administrativas, técnicas ou financeiras, sem que com isso caiba aos proponentes o direito de indenização ou reclamação de qualquer natureza.



16.14 Os casos omissos ou não regulados pelo presente Edital serão discutidos, analisados e encontrarão solução à luz das disposições constantes do Estatuto das Licitações.

16.15 A Prefeitura do Município de Águas Frias reserva-se o direito de anular ou revogar a presente licitação, nos termos do artigo 49 da lei nº 8.666/93.

16.16. Informações fornecidas verbalmente por elementos pertencentes à Prefeitura do Município de Águas Frias não serão consideradas como motivos para impugnações.

16.17. A participação na presente licitação implica no conhecimento e na aceitação plena deste Edital e suas condições.

16.18 A contagem dos prazos para fins do presente edital dar-se-á excluindo-se o dia de início e incluindo-se o dia de término, considerando-se os dias de expediente da Prefeitura Municipal de Águas Frias

16.19. Maiores informações poderão ser obtidas na PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AGUAS FRIAS na Rua Sete De Setembro, 512 de Segunda à Sexta, das 07:30 às 11:30 e das 13:00 às 17:00 horas ou pelo telefone (049) 3332-0019.

Águas Frias, 25 de novembro de 2020.

---

**RICARDO ROLIM DE MOURA**  
PREFEITO

**Analisado e Aprovado**

**JHONAS PEZZINI**  
**OAB/SC 33678**



**ANEXO I**

**TOMADA DE PREÇOS P/OBRAS E SERVICOS DE ENGENHARIA Nº. 9/2020**

A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS, sito à RUA SETE DE SETEMBRO, 512, torna público a licitação Tomada de Preços, Nº9, tipo Menor preço - Global autorizado no Processo Administrativo Nº. 97/2020, regido pela Lei Federal Nº. 8.666/93, e legislação pertinente. Receberá os envelopes contendo a documentação e a proposta até as 08:00 do dia 10 de dezembro de 2020, no(a) PREFEITURA e abrirá os envelopes às 08:30 do dia 10 de dezembro de 2020, no(a) PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS em ato público, quando será dado início ao processo licitatório.

AGUAS FRIAS, 25 de novembro de 2020

\_\_\_\_\_  
**RICARDO ROLIM DE MOURA**  
**PREFEITO**

**Objeto...: Execução do Centro de Eventos Esportivo, para suprir as necessidades do Município de Águas Frias com espaço adequado a realização de atividades esportivas e culturais**

**\*\*\*Os valores deverão ser cotados por preços unitários\*\*\***

Item	Objeto	Descrição	Qtde	UN	Marca	Preço Unitário	Valor Item
1	Execução de Centro de Eventos ,	da primeira etapa que compreende os serviços iniciais, fundações, concreto armado para vigas baldrame, concreto armado vigas e concreto armado pilares. Em conformidade com as especificações contidas no memorial e projeto de engenharia	1,00	un			

Valor Total...: R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Valor referente ao Material R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Valor referente a Mão-de-obra R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

BDI Considerado: \_\_\_\_%

Fornecemos os materiais e/ou serviços solicitados nos preços acima especificados e concordamos com as condições do Edital. A Proposta vigorará pelo prazo mínimo de 60 dias. O prazo para entrega será até 31/12/2021.

	<p>Estado de Santa Catarina <b>MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS</b> Departamento de Licitação <b>CNPJ: 95.990.180/0001-02</b> Rua Sete de Setembro, 512 – Centro Águas Frias – SC, CEP 89.843-000 Fone/Fax (49) 3332-0019</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Este documento somente terá validade se entregue juntamente com o Orçamento Quantitativo Financeiro e o Cronograma Físico Financeiro**

Dados bancários da empresa:

Banco: \_\_\_\_\_ Agência: \_\_\_\_\_ Conta: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Local e Data)

\_\_\_\_\_  
Assinatura e Carimbo do Proponente

	<p>Estado de Santa Catarina  <b>MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS</b>  Departamento de Licitação  <b>CNPJ: 95.990.180/0001-02</b>  Rua Sete de Setembro, 512 – Centro  Águas Frias – SC, CEP 89.843-000  Fone/Fax (49) 3332-0019</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ANEXO II**

**TERMO DE DECLARAÇÃO DE RENÚNCIA**

Ao  
**MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS –SC**  
Comissão Especial de Licitação

**Referência:**  
**Licitação: Tomada de Preços nº9/2.020**  
**Processo Nº97/ 2.020**

**DECLARAÇÃO**  
(DOCUMENTO OPCIONAL, PODENDO OU NÃO SER ENTREGUE)

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o Nº \_\_\_\_\_, sito à \_\_\_\_\_(endereço), veste ato representada pelo Sr. \_\_\_\_\_ ao final assinada, participante da Licitação, Modalidade **Tomada de Preços nº9/2.020** em virtude de sua HABILITAÇÃO/INABILITAÇÃO no mencionado processo, renuncia expressamente ao direito de interpor recursos administrativos, relativamente a FASE DE HABILITAÇÃO permitindo desta forma que sejam cumpridas as fases seguintes do mencionado certame, nos termos do disposto no artigo 43, III da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

\_\_\_\_\_(Local edata)

\_\_\_\_\_  
Nome  
cargo  
assinatura do representante legal da empresa  
Carimbo



### ANEXO III

#### **MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. xxxxx**

Contrato que entre si celebram a(o) **MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS**, Estado de Santa Catarina, com endereço na(o) Rua Sete de Setembro nº512, inscrita no CGC/MF sob o nº 95.990.180/0001-02, neste ato representada por seu PREFEITO, Senhor RICARDO ROLIM DE MOURA doravante denominada simplesmente de CONTRATANTE e a Empresa xxxx, com sede na(o) xxxxxxxxxxxx, inscrita no CGC/MF sob o nº. xxxxxxxxxxxxxx neste ato representada por seu representante legal Senhor \_\_\_\_\_, doravante denominada simplesmente de **CONTRATADA**, em decorrência do Processo de Licitação Tomada de Preços Nº.9/2020, Processo Nº. 97/2020, homologado em xxxxxx, mediante sujeição mútua às normas constantes da Lei Nº 8.666, de 21/06/93 e legislação pertinente, ao Edital antes citado, à proposta e às seguintes cláusulas contratuais:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1 - O objeto do presente contrato é a Execução do Centro de Eventos Esportivo, para suprir as necessidades do Município de Águas Frias com espaço adequado a realização de atividades esportivas e culturais.

1.1.1 - A obra deverá ser executada tudo em conformidade com o memorial descritivo, orçamento, projeto básico e cronograma que passam a fazer parte integrante do presente Edital, independentemente de sua transcrição.

1.1.2 - Todo o material a ser utilizado deverá ser de boa qualidade e ter aprovação prévia por parte da municipalidade, que poderá fazer alterações ou substituições de materiais que não provem ser os exigidos no memorial, e poderá igualmente mandar refazer serviços que não apresentem a qualidade exigida sem ônus para o município.

1.1.3 - A **CONTRATADA**, durante a execução da obra deverá periodicamente remover entulhos e detritos que venham a se acumular no canteiro, entregando a obra completamente limpa.

1.1.4 – A contratação de pessoal, as máquinas, veículos, ferramentas, equipamentos e fornecimento de todos os materiais necessários a execução da obra é de responsabilidade da **CONTRATADA**.

1.1.5 – A Forma/Regime de Execução será: Unitária

1.2 – A **CONTRATADA** deverá fornecer mensalmente à **CONTRATANTE** o Diário de Obras e o Boletim de Medição.

1.3 – Ao assinar este Contrato, a **CONTRATADA** declara que tomou pleno conhecimento da natureza e condições locais onde serão executados os serviços objeto do presente contrato. Não será considerada pela **CONTRATANTE** qualquer reclamação ou reivindicação por parte da **CONTRATADA** fundamentada na falta de conhecimento dessas condições.

1.4 – A **PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUAS FRIAS** não se responsabiliza por quaisquer direitos trabalhistas, previdenciários ou sociais dos empregados e/ou profissionais contratados pela **CONTRATADA** para realização dos serviços, cabendo à esta todas as despesas realizadas ou não.



**1.4.1. – A CONTRATADA entregará à CONTRATANTE, após a ordem de serviço expedida e antes de iniciar a obra, relação dos empregados e profissionais a serem utilizados na obra contratada.**

1.5 – É de responsabilidade da **CONTRATADA** o fornecimento dos Equipamentos de Proteção Individual, bem como os Equipamentos de Proteção Coletiva aos seus empregados.

1.6 - Deverá ser registrada a Anotação de Responsabilidade Técnica - ART (de execução do projeto) pela **CONTRATADA**.

1.7 - Quaisquer reparos de falhas ou reexecução dos serviços serão obrigatoriamente feitos pela **CONTRATADA** sem nenhum ônus para o **MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS**.

1.8 A **CONTRATADA** deverá disponibilizar a permanência de no mínimo 6 (seis) funcionários operacionais ativos durante a execução da obra.

#### **1.9 DOS ENCARGOS E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:**

1.9.1. A **CONTRATADA** será responsável por:

a) Executar os serviços de acordo com as normas técnicas vigentes e em conformidade com os Projetos, Orçamentos e Memoriais que integram o presente Edital, **independentemente de algum item estar incluso em apenas um dos documentos;**

b) Fornecer os materiais descritos nos memoriais, projetos e orçamentos;

c) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;

d) Permitir que os prepostos do **MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS** inspecionem a qualquer tempo e hora o andamento dos serviços;

e) Formar o quadro de pessoal necessário à execução do objeto contratado, bem como assumir as responsabilidades decorrentes de transportes, manutenção da estrutura e demais encargos, impostos e as obrigações sociais para a manutenção de seus empregados ou prepostos;

f) responder pela solidez e segurança dos serviços no prazo previsto no Código Civil Brasileiro;

g) Arcar com eventuais prejuízos causados a Contratante e/ou a terceiros, provocados, por ineficiência ou irregularidades cometidas por seus empregados, filiados ou prepostos, na entrega dos bens contratados;

h) Manter, durante toda a vigência do contrato, as obrigações assumidas e a qualificação exigida, devendo comunicar ao **CONTRATANTE**, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção deste contrato;

i) Identificar os funcionários autorizados a trabalhar na obra contratada, assim como veículos, impedindo que terceiros ingressem no local;

j) Fornecer e fiscalizar a utilização dos equipamentos de proteção individual (EPIs) e coletivos (EPCs) adequados ao serviço a ser prestado, renovando-os dentro do período de validade;

k) Retirar dos serviços quaisquer de seus empregados que, por incapacidade técnica, ação, omissão, inconveniência de conduta ou a pedido da **CONTRATANTE**, seja julgado nocivo ao trabalho;

l) Isentar a **CONTRATANTE** de qualquer responsabilidade civil, criminal, trabalhista, tributária, fiscal, administrativa e previdenciária decorrente dos serviços objeto deste contrato;

m) Responder por eventuais reclamações trabalhistas interpostas por seus empregados ou prepostos envolvidos na execução dos serviços objeto do presente contrato, desonerando a **CONTRATANTE** da responsabilidade solidária ou subsidiária, e assumindo o dever de indenizar a **CONTRATANTE** para a hipótese de esta adimplir qualquer débito a que esta não tenha dado causa;

n) Ocorrendo algum incidente que demande atuação efetiva dos funcionários da **CONTRATADA**, deverá, imediatamente, o funcionário em serviço, comunicar os representantes da

	<p>Estado de Santa Catarina  <b>MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS</b>  Departamento de Licitação  <b>CNPJ: 95.990.180/0001-02</b>  Rua Sete de Setembro, 512 – Centro  Águas Frias – SC, CEP 89.843-000  Fone/Fax (49) 3332-0019</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**CONTRATANTE** (ou pessoas por eles indicadas) e, se for o caso, as autoridades competentes, tais como Polícia Civil, Polícia Militar ou Corpo de Bombeiros;

o) Comunicar imediatamente a **CONTRATANTE** a ocorrência de ilícitos no ambiente de trabalho, inclusive a ocorrência de acidentes de trabalho;

p) Confeccionar e instalar as placas indicativas, sinalizadores, barreiras, sinais vermelhos, sinais de perigo, sinais de desvio, dentre outros, sendo que estes materiais deverão ser quantitativamente suficientes para garantir a segurança das pessoas e da execução da obra;

q) Providenciar, por sua exclusiva e total responsabilidade, todos os alvarás, licenças e autorizações necessárias a prestação dos referidos serviços;

r) Quanto aos custos relativos a todos os deslocamentos necessários a execução deste contrato, como também as demais despesas quanto a agilização e adequação do mesmo;

s) Manter no escritório da obra o diário de obras atualizado e, ao final de cada mês, ou junto com a medição, enviar cópia do mesmo ao **CONTRATANTE**;

t) Quanto a quaisquer danos causados ao equipamento utilizado para prestação dos serviços, arcando com qualquer custo advindo ou decorrente do mesmo;

u) Quanto a toda e qualquer responsabilidade ou reparação civil e penal que porventura surgir em decorrência da prestação dos referidos serviços;

v) Substituir os produtos que se encontrem com defeito, vício ou incorreção, sem ônus para o Contratante.

w) Emissão de INSS, ART e demais exigências legais para a regularização da obra sem ônus para o Contratante.

## CLÁUSULA SEGUNDA - DA DOCUMENTAÇÃO CONTRATUAL

2 - Fazem parte deste Contrato, independentemente de transcrição, os seguintes documentos, cujo teor é de conhecimento das partes contratantes: Proposta da **CONTRATADA**, Edital Tomada de Preços nº9/2.020, especificações complementares, além das normas e instruções legais vigentes no País, que lhe forem atinentes.

## CLÁUSULA TERCEIRA - DOS CASOS OMISSOS

3 - Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei Federal 8.666/93 de 21 de junho de 1.993 e alterações posteriores vigentes, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais de Direito.

## CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1 - Para a execução do objeto do presente Contrato a **CONTRATANTE** pagará a **CONTRATADA** o valor global de R\$XXXXXXX. Sendo R\$ xxxxxx referente a mão-de-obra e R\$xxxxxx referente a materiais em conformidade com a proposta da **CONTRATADA**.

4.2 - Fica expressamente estabelecido que os preços constantes na proposta da **CONTRATADA** incluem todos os custos diretos e indiretos requeridos para a execução do objeto contratado, constituindo-se na única remuneração devida.

4.3 - A medição contendo o quantitativo dos serviços realizados e seus respectivos preços, será emitida pela **CONTRATANTE**, que encaminhará a **CONTRATADA**, liberando-a para faturamento até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao da execução dos serviços.

4.4 - O pagamento pela Execução da Obra será efetuado, mensalmente, conforme andamento da obra (boletim de medição) **em ordem bancária** na conta da **CONTRATADA** no Banco do Brasil S.A e, mediante apresentação pela **CONTRATADA** dos seguintes documentos: Nota



fiscal, Diário de obra, Boletim de Medição assinado pelo responsável Técnico da empresa executora; Guia de Recolhimento do FGTS e informação a Previdência Social (GFIP); nominata dos empregados da empresa, indicando o número da Carteira de Trabalho, CPF e Carteira de Identidade; Guia da Previdência Social – GPS (sobre a folha de pagamento), comprovante de pagamento dos salários e obrigações trabalhistas, Registro de anotações de responsabilidade técnica – ART dos serviços) e mediante apresentação das Guias de recolhimento do INSS e ISS correspondentes a obra em questão. Em caso da não apresentação das guias de recolhimento do INSS e ISS a Prefeitura Municipal de Águas Frias fará a retenção.

4.5 - A nota fiscal eletrônica deverá ser emitida em nome do Município de Águas Frias CNPJ 95.990.180/0001-02 Rua Sete de Setembro, 512, centro, Águas Frias -SC, CEP 89.843-000. A mesma deverá ser encaminhada para o e-mail: [contabilidade@aguasfrias.sc.gov.br](mailto:contabilidade@aguasfrias.sc.gov.br), nos arquivos com extensão XML e PDF, sob pena de retenção de pagamentos.

4.5.1. A nota/fatura fiscal será emitida pela CONTRATADA constando as seguintes informações:

**Nota Fiscal - No corpo da nota deverá constar:**

**Processo Licitatório nº97/2020 Tomada de Preços nº9/2020**

**Contrato Administrativo nºXX/2020**

**Dados bancários da CONTRATADA.**

4.6. O primeiro pagamento somente será liberado mediante apresentação da ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) de execução da obra, devidamente quitada, bem como a Matrícula de Inscrição da Obra junto ao INSS (CEI).

4.7. – A CONTRATANTE somente poderá pagar a última parcela que será de 20% (vinte por cento) do valor total da obra, em favor da CONTRATADA se esta entregar à CONTRATANTE, **declaração dos empregados utilizados na obra, com firma reconhecida em cartório**, afirmando que aqueles receberam todos os seus direitos trabalhistas (salários e outros), bem como também declaração da CONTRATADA de que esta efetuou todos os pagamentos dos tributos (fiscais e previdenciários) respectivos incidentes, até a data final da obra, juntamente com a **apresentação da CND da obra devidamente quitada.**

#### **CLÁUSULA QUINTA - DO REAJUSTAMENTO**

5 - O custo apresentado caracterizando o preço unitário e global para a aquisição do material será reajustado de acordo com o seguinte critério: SEM REAJUSTE. Eventuais aditivos de prazo para execução não importam na obrigatoriedade de reajuste do preço, salvo se expressamente assim dispuser o aditivo.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DOS PRAZOS DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA**

6.1 O prazo para execução da obra é de até 5 (cinco) meses, e terá vigência de xxxxxxxx à 31/12/2021, podendo ser prorrogado, mediante termo aditivo, desde que seja acordado entre as partes através de declaração por escrito com antecedência mínima de 10 dias antes do término do contrato, e de conformidade com o estabelecido nas Leis Nº. 8.666/93 e 8.883/94.

6.2 - O início deve se dar em 5 (cinco) dias a após a emissão da Ordem de Serviço.

6.3 - Na contagem dos prazos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

	<p>Estado de Santa Catarina  <b>MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS</b>  Departamento de Licitação  <b>CNPJ: 95.990.180/0001-02</b>  Rua Sete de Setembro, 512 – Centro  Águas Frias – SC, CEP 89.843-000  Fone/Fax (49) 3332-0019</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6.4 - Os prazos serão em dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto de forma diferente.

6.5 - Os prazos se iniciam e vencem em dia de expediente normal.

#### CLÁUSULA SÉTIMA - DAS DESPESAS E FONTES DOS RECURSOS

7 - As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta do Orçamento Fiscal vigente, cuja(s) fonte(s) de recurso(s) tem a seguinte classificação:

Destino	Projeto/Atividade	Descrição	Item Orçamentário	Valor
1	11	CONSTRUÇÃO DE GINÁSIO DE ESPORTE/CENTRO	449051980000	600.173,91

#### CLÁUSULA OITAVA - RECEBIMENTO DO OBJETO

8.1 A execução do objeto do presente contrato será acompanhada e fiscalizada pela Engenheira Civil Sra. FABIANA GRANDO CREA/SC nº 125595-6 que anotará no diário de obras, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados sem que isto importe na redução da responsabilidade da contratada pela execução do contrato.

8.2 - O objeto desta licitação será recebido:

8.2.1 - **Provisoriamente**, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 5 (cinco) dias após a comunicação escrita do executante.

8.2.2 - Uma vez verificado o cumprimento de todas as condições contratuais, a Engenheira Civil responsável do Município receberá a obra provisoriamente, lavrando o Termo de Recebimento Provisório, que será assinado pelas partes e encaminhado à autoridade contratante.

8.2.3 - Contratada caberá uma vez notificada, sanar as irregularidades apontadas no relatório circunstanciado, submetendo os itens impugnados a nova verificação, ficando sobrestado o pagamento até a execução das correções necessárias.

8.2.4 - **Definitivamente**, por servidor designado pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, no prazo de 30 (trinta) dias, período em que será verificada a adequação do objeto aos termos contratuais e verificado se o executante reparou, corrigiu, removeu, reconstituiu, às expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificaram vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da execução ou dos materiais empregados.

Parágrafo único: O Termo de Recebimento Definitivo não exclui a responsabilidade da Contratada pela perfeita adequação do Projeto Executivo e execução da obra, durante o prazo de observação de 5 (cinco) anos, a contar da data da lavratura do TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades ou incompatibilidades detectadas posteriormente, subsistindo a sua responsabilidade na forma da lei;

#### CLÁUSULA NONA - DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

9.1 - Este contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

9.1.1 - Unilateralmente pela **CONTRATANTE**:



a) quando houver modificação do projeto ou das especificações para melhor adequação técnica aos seus objetivos;

b) quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativo de seu objeto, nos limites permitidos no Parágrafo 1º do Artigo 65 da Lei Nº 8.666.

9.1.2 - Por acordo das partes:

a) quando conveniente a substituição da garantia de execução;

b) quando necessária a modificação do modo de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;

c) quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstância supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, vedada a antecipação do pagamento com relação ao cronograma financeiro fixado sem a correspondente contraprestação de fornecimento de bens.

9.2 - A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, respeitados os termos do Parágrafo 1º do Artigo 65 da Lei Nº 8.666/93.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS MULTAS**

10.1 - Pela inexecução total ou parcial do contrato, caberá, conforme a gravidade da falta e garantida a prévia defesa, a aplicação das seguintes sanções, de acordo com o previsto na Seção II do Capítulo IV da Lei Nº. 8.666/93.

10.1.1 - Multa na ordem de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso calculado sobre o valor total do Objeto licitado com atraso, até o limite de 6% (seis por cento).

10.1.2 - Em caso de tolerância, após os primeiros 30 (trinta) dias de atraso, e não rescindido o contrato, se este atraso for repetido, o **MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS** poderá aplicar a multa em dobro da, forma do item 10.1.1.

10.1.3 - Advertência

10.1.4 - Suspensão do direito de licitar, junto ao **MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS**.

10.1.5 - Declaração de inidoneidade, de lavra do Prefeito, para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto pendurar os motivos da punição.

10.2 - O atraso para efeito de cálculo da multa prevista nos itens 10.1.1. e 10.1.2. será contados em dias corridos, a partir do vencimento do prazo estipulado da entrega até a data de entrega do Objeto da presente Licitação.

10.3 - Nenhum pagamento será processado à Proponente penalizada, sem que antes, esta tenha pago ou lhe seja relevada a multa imposta.

10.4 - A penalidade de advertência será aplicada em caso de infrações cometidas que prejudiquem a lisura do processo licitatório ou que venham a causar dano ao **CONTRATANTE** ou a terceiros.



10.5 As multas serão as seguintes:

a) 30 % (trinta por cento) sobre o saldo do contrato, no caso de desistência de Fornecimento.

10.6 - a penalidade de suspensão temporária de participar em licitações e impedimento de contratar com a Administração serão aplicadas nos seguintes casos:

- a) Fizer declaração falsa;
- b) Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa;
- c) Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- d) Não mantiver a proposta;
- e) Falhar ou fraudar na execução do contrato, injustificadamente;
- f) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;
- g) Executar os projetos fora das normas técnicas;
- h) Descumprir prazos e condições previstas neste instrumento.

10.7 - a penalidade de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a administração pública será aplicado nos casos em que o **CONTRATANTE**, após análise dos fatos, constatar que a **CONTRATADA** praticou falta grave.

Parágrafo Primeiro: As penalidades poderão ser aplicadas isoladamente ou cumulativamente, nos termos do art. 87 da Lei nº 8.666/93.

Parágrafo Segundo: Na aplicação dessas penalidades serão admitidos os recursos previstos em lei, garantido o contraditório e a ampla defesa.

Parágrafo Terceiro: Além das penalidades acima citadas a **CONTRATADA** ficará sujeita ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores do **CONTRATANTE**.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO

11.1 - Rescisão deste Contrato por ato unilateral da **CONTRATANTE**:

11.1.1 - A **CONTRATANTE** poderá, unilateralmente, rescindir de pleno direito este Contrato, independente de notificação judicial ou extrajudicial, desde que ocorra qualquer um dos fatos adiante enunciados, bastando para isso comunicar a **CONTRATADA** sua intenção, com antecedência mínima de 5 (cinco) dias:

- a) o não cumprimento pela **CONTRATADA** das cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;
- b) o cumprimento irregular pela **CONTRATADA** das cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;
- c) o desatendimento pela **CONTRATADA** das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;
- d) razões de interesse do serviço público.

11.1.2 - A **CONTRATANTE** terá o direito de rescindir de imediato o presente contrato, independentemente de notificação judicial ou extrajudicial, caso ocorra qualquer um dos fatos a seguir enunciados:

- a) o atraso injustificado na entrega do material;



b) suspensão, pelas autoridades competentes, do fornecimento de materiais da **CONTRATADA**, em decorrência de violação de disposições legais vigentes;

c) a paralisação do fornecimento de materiais sem justa causa e prévia comunicação a **CONTRATANTE**;

d) a subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, que afetem a boa execução deste;

e) o cometimento reiterado de faltas no seu fornecimento de materiais;

f) a decretação de falência, o pedido de concordata ou a instauração de insolvência civil;

g) a dissolução da sociedade ou o falecimento do proprietário, em se tratando de firma individual;

h) a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que, a juízo da **CONTRATANTE**, prejudique a execução do contrato;

i) o protesto de títulos ou a emissão de cheques, sem suficiente provisão, que caracterizem a insolvência do contrato.

11.1.3 - No caso de o presente Contrato ser rescindido por culpa da **CONTRATADA**, serão observadas as seguintes condições:

a) a **CONTRATADA** não terá direito de exigir indenização por qualquer prejuízo e será responsável pelos danos ocasionados, cabendo a **CONTRATANTE** aplicar as sanções contratuais e legais pertinentes;

b) a **CONTRATADA** terá o direito de ser reembolsada pelos materiais já fornecidos, desde que aprovado pela **CONTRATANTE**, até a data da rescisão, deduzidos os prejuízos causados a **CONTRATANTE**;

c) em qualquer caso, a **CONTRATANTE** reserva-se o direito de dar continuidade à aquisição de materiais através de outras empresas, ou da forma que julgar mais convenientes;

d) caso a **CONTRATANTE** não use o direito de rescindir este Contrato, poderá, a seu exclusivo critério, reduzir ou suspender o fornecimento de materiais referente ao mesmo e sustar o pagamento das faturas pendentes, até que a **CONTRATADA** cumpra integralmente a condição contratual infringida.

11.2 - Rescisão deste Contrato por Acordo entre as Partes ou Judicial:

11.2.1 - O presente Contrato também poderá ser rescindido quando ocorrer:

a) a supressão, por parte da **CONTRATANTE**, de fornecimento, acarretando modificação do valor inicial do Contrato, além do permitido no Regulamento de Habilitação Licitação e Contratação, em seu artigo 79 da Lei Nº. 8.666/93;

b) a suspensão de sua execução, por ordem escrita da **CONTRATANTE**, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra;



c) o atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela **CONTRATANTE**, decorrentes de materiais já fornecidos, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra;

d) a não liberação, por parte da **CONTRATANTE**, de área, local para entrega dos materiais, nos prazos contratuais.

11.2.2 - Nestes casos, a **CONTRATANTE**, deverá pagar a **CONTRATADA** os materiais já fornecidos, de acordo com os termos deste Contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - NOVAÇÃO**

12 - A não utilização por parte da **CONTRATANTE**, de quaisquer direitos a ela assegurados neste Contrato ou na Lei, em geral, ou a não aplicação de quaisquer sanções nelas previstas, não importa em novação quanto a seus termos, não devendo, portanto, ser interpretada como renúncia ou desistência de aplicação ou de ações futuras. Todos os recursos postos a disposição da **CONTRATANTE**, neste Contrato, serão considerados como cumulativos, e não alternativos, inclusive em relação a dispositivos legais.

#### **12.2 - DA GARANTIA DE EXECUÇÃO**

12.2.1- No ato da assinatura do contrato, a proponente vencedora prestará Garantia de Execução, no percentual de 5% (cinco por cento) do valor do Contrato, a fim de proteger a Entidade Licitante contra atos ou omissões da proponente.

12.2.2 A Garantia de Execução poderá ser feita em uma das seguintes modalidades:

- a) Em dinheiro ou em títulos da dívida pública, através de depósito no Banco do Brasil Agência nº5395-3, Conta Município de Águas Frias nºxxxxxx-x;
- b) Em títulos da dívida pública, na forma do art. 31, inciso III, combinado com o art. 56, §1º. Inciso, ambos da Lei n. 8.666/93;
- c) Em seguro garantia;
- d) Em fiança bancária.

12.2.3 - No caso de rescisão de Contrato, por inadimplência da **CONTRATADA**, a garantia não será devolvida, e será apropriada pela Prefeitura a título de multa rescisória;

12.2.4 - A Caução será liberada até 30 (trinta) dias após a assinatura do Termo de Recebimento Definitivo, satisfeitas as exigências eventualmente feitas. Atualizada monetariamente no caso de ter sido efetuada em dinheiro pelo índice da poupança.

12.2.5 - Havendo prorrogação do prazo de conclusão das obras, o prazo de validade e de liberação da caução será ser prorrogado automaticamente.

#### **12.3 - DA GARANTIA DA OBRA**

12.3.1 A Contratada obriga-se a dar garantia da obra pelo prazo irredutível de 05 (cinco) anos, pela solidez e segurança do trabalho

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO SEGURO E REPSONSABILIDADES DA CONTRATADA**



13.1 - **A CONTRATADA** é responsável pelos seguros no transporte do material até o local de destino definido pela **CONTRATANTE**.

13.2 – **A CONTRATADA** assume, como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes do fornecimento dos serviços previstos no presente contrato.

13.3 - **A CONTRATANTE** não responderá por qualquer ônus, direitos ou obrigações, vinculações as legislações tributárias, trabalhistas, previdenciária ou securitárias decorrentes da execução do presente contrato, cujo cumprimento e responsabilidade caberão, exclusivamente à **CONTRATADA**.

13.4 – Constituirá encargos exclusivos da **CONTRATADA** o pagamento de tributos, tarifas, emolumentos e despesas decorrentes da execução de seu objeto.

13.5 - Obriga-se a **CONTRATADA** a manter-se inteiramente em dia com as contribuições previdenciárias, sociais e trabalhistas. Verificada, em qualquer tempo, a existência de débito proveniente do não-recolhimento dos mesmos, por parte da **CONTRATADA**, fica a **CONTRATANTE** desde já autorizada a suspender os pagamentos devidos a **CONTRATADA**, até que fique constatada a plena e total regularização de sua situação.

13.6 - Quaisquer alterações nos encargos ou obrigações de natureza fiscal e/ou parafiscal, após a data limite de recebimento e abertura da proposta, será objeto de entendimento entre a **CONTRATADA** e a **CONTRATANTE**.

13.7 - A **CONTRATADA** responderá a todas as reclamações trabalhistas que possam ocorrer em consequência da execução dos serviços contratados, os quais não importam em vinculação laboral entre a **CONTRATANTE** e o empregado envolvido, que mantém relação empregatícia com a **CONTRATADA**, empregadora na forma do disposto no Art. 2º da Consolidação das Leis do Trabalho.

13.8 - Caso haja condenação da **CONTRATANTE**, inclusive como responsável solidária, a **CONTRATADA**, reembolsar-lhe-á os valores pagos em decorrência da decisão judicial

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA SOLIDARIEDADE**

14 - **A CONTRATANTE** não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela **CONTRATADA** com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da **CONTRATADA**, de seus empregados, proposto ou subordinados.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO**

15 - Para as questões decorrentes deste Contrato, fica eleito o Foro da Comarca de CORONEL FREITAS - SC, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por assim estarem de acordo, assinam o presente termo os representantes das partes contratantes, juntamente com as testemunhas abaixo.

ÁGUAS FRIAS, 25 de novembro de 2020.

	<p>Estado de Santa Catarina <b>MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS</b> Departamento de Licitação <b>CNPJ: 95.990.180/0001-02</b> Rua Sete de Setembro, 512 – Centro Águas Frias – SC, CEP 89.843-000 Fone/Fax (49) 3332-0019</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

---

**RICARDO ROLIM DE MOURA**  
PREFEITO



#### ANEXO IV

#### MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DO LOCAL A SER REALIZADA A OBRA

Processo nº97/ 2.020  
Licitação Tomada de Preços nº9/2.020

Eu, \_\_\_\_\_, Engenheiro (especificar), portador o CPF nº \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_ e da carteira do CREA nº \_\_\_\_\_, Região \_\_\_\_\_, responsável técnico da empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, (descrever endereço), declaro para os devidos fins que possuo pleno conhecimento do projeto básico, do local a ser executada a obra e de suas especificações, bem como todos os aspectos que possam influir direta ou indiretamente na execução da mesma.

➤ Esta declaração deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa, assinada pelo responsável técnico da obra.

\_\_\_\_\_ (local e data)

\_\_\_\_\_  
Nome e Assinatura (Engenheiro Responsável)  
CREA Nº \_\_\_\_\_



**ANEXO V**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º  
DA CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL.**

Ao  
Município de Águas Frias  
Comissão Permanente de Licitação  
TOMADA DE PREÇOS Nº9/2.020  
Processo Nº97/2020  
Objeto: Execução do Centro de Eventos Esportivo

A Empresa....., inscrita no CNPJ sob o nº....., localizada .....(endereço).....DECLARA, sob as penas da lei, para surtir efeito junto à Prefeitura do Município de Águas Frias, Estado de Santa Catarina, no procedimento licitatório sob a modalidade Tomada de Preços nº9/2.020, que não incide na proibição contida no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República Federativa do Brasil.

Por ser verdade, firma a presente.

\_\_\_\_\_  
Nome do Representante Legal da Empresa  
Assinatura e carimbo

	<p>Estado de Santa Catarina  <b>MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS</b>  Departamento de Licitação  <b>CNPJ: 95.990.180/0001-02</b>  Rua Sete de Setembro, 512 – Centro  Águas Frias – SC, CEP 89.843-000  Fone/Fax (49) 3332-0019</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ANEXO VI**

**MODELO DE CREDENCIAMENTO (PROCURAÇÃO)**

\_\_\_\_\_ (local e data)

Ao  
**MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS**  
Comissão de Licitação  
Licitação: Tomada de Preços nº9/2.020  
Processo nº97/2.020

O abaixo assinado, responsável legal pela empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (descrição endereço) vem pela presente, informar a Vossa Senhoria que o Sr. \_\_\_\_\_, portador do CPF nº \_\_\_\_\_ e RG nº \_\_\_\_\_, é pessoa designada para representar nossa empresa na Licitação acima referida, na sessão de entrega, recebimento e abertura dos envelopes contendo documentos e proposta comercial, podendo examinar e rubricar documentos, assinar atas, apresentar impugnações e recursos, inclusive renúncia expressa a recurso.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável Legal  
Nome legível, CPF  
Endereço  
CNPJ

Para ter validade este documento deverá ser reconhecida firma em cartório.



**ANEXO VII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO QUE ACEITA INTEGRALMENTE AS NORMAS E CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NESTE EDITAL**

AO  
**MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS**  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
Licitação: Tomada de Preços nº9/2.020  
Processo nº97/2.020

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(endereço)\_\_\_\_\_, por intermédio de seu(ua) representante legal Sr (a) \_\_\_\_\_, portador (a) do CPF nº \_\_\_\_\_ e RG nº \_\_\_\_\_, DECLARA que aceita integralmente todas as informações e submete-se a todas as condições e normas previstas no Edital acima epigrafado e seus anexos. Declara ainda possuir conhecimento que poderá ser fiscalizada pela Prefeitura Municipal de Águas Frias , seu preposto ou representante.

Por ser verdade, firma a presente.

\_\_\_\_\_  
Nome do Representante Legal da Empresa  
Assinatura e carimbo



## ANEXO VIII

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

Ao  
MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS  
Comissão de Licitação  
Licitação: Descrição da Modalidade nºNúmero da Modalidade/Ano do Processo  
Processo nºNúmero do Processo/Ano do Processo

(Razão Social da Empresa), estabelecida na ....(endereço completo)...., inscrita no CNPJ sob n.º ....., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

**DECLARAR**, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que inexistente qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação citada, que não foi declarada inidônea e não está impedida de contratar com o Poder Público de qualquer esfera, ou suspensão de contratar com a Administração, e que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes.

Por ser verdade assina a presente.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável Legal  
Nome legível, CPF  
Endereço  
CNPJ



**ANEXO IX**

**DECLARAÇÃO**

A ..... inscrita no CNPJ N° .....,  
sediada na rua ....., cidade ..... Estado de ....., por  
intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de  
Identidade n° ..... e do CPF n° ..... DECLARA:

- A) não possuir em seu quadro societário servidor público do Município de Águas Frias-SC da ativa (art. 9º, III, da Lei 8.666/93);
- B) não possuir em seu quadro societário Deputados Federais e Senadores com diploma já expedido (Art. 54, I, a, da Constituição Federal);
- C) não possuir em seu quadro societário Deputados Estaduais com diploma já expedido (art. 43, I, a, da Constituição Estadual de Santa Catarina);
- D) não possuir em seu quadro societário vereador do Município de Águas Frias com diploma já expedido (art. 22, I, a, da Lei Orgânica Municipal).

OBS.: Ficam excluídos do conceito de participante em “quadro societário” os meros associados de cooperativas que não exercem qualquer função técnica, comercial, de gerência, administração ou tomada de decisões da entidade cooperativa.

....., de ..... de .....

---

Representante legal

Dados empresa

	<p>Estado de Santa Catarina  <b>MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS</b>          Departamento de Licitação  <b>CNPJ: 95.990.180/0001-02</b>          Rua Sete de Setembro, 512 – Centro          Águas Frias – SC, CEP 89.843-000          Fone/Fax (49) 3332-0019</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ANEXO X**

**MODELO DE PROCURAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE VISITA TÉCNICA REFERENTE AO PROCESSO LICITATÓRIO Nº97/2020 NA MODALIDADE TOMADA DE PREÇOS Nº9/2020**

**PROCURAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DA VISITA TÉCNICA**

A empresa: \_\_\_\_\_ (razão social), devidamente inscrita no sob o CNPJ nº \_\_\_\_\_ com sede na \_\_\_\_\_ (endereço completo), por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, para os fins de cumprimento do exigido pelo Edital do Tomada de Preços nº9/2020 NOMEIA e CONSTITUI o (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador(a) do RG n.º \_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (cargo ou função), para REPRESENTÁ-LA perante ao MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS, na licitação realizada na modalidade Tomada de Preços supra-referido, com a finalidade de realização da VISITA TÉCNICA, o que propiciará o conhecimento dos locais onde o serviço objeto desta licitação será executado.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
 Assinatura do responsável legal da empresa  
**(COM RECONHECIMENTO DE FIRMA)**

NOME: \_\_\_\_\_  
 RG nº \_\_\_\_\_  
 CARGO / FUNÇÃO: \_\_\_\_\_  
 Nº DO REGISTRO: \_\_\_\_\_

OBS.: Esta Procuração deverá ser entregue ao funcionário da Prefeitura, no dia de realização da visita técnica.

	<p>Estado de Santa Catarina <b>MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS</b> Departamento de Licitação <b>CNPJ: 95.990.180/0001-02</b> Rua Sete de Setembro, 512 – Centro Águas Frias – SC, CEP 89.843-000 Fone/Fax (49) 3332-0019</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ANEXO XII**

**DADOS DA LICITANTE ATUALIZADOS**

**Dados Empresariais e Societário / Proprietário**

**Empresa:**  
**CNPJ nº:**

Para fins de Possíveis Contratos e Correspondências e Pagamentos INFORMA os dados abaixo:

**ENDEREÇO :**

**Rua:** \_\_\_\_\_ **nº:** \_\_\_\_\_

**Bairro:** \_\_\_\_\_

**Cidade:** \_\_\_\_\_ **UF:** \_\_\_\_\_

**FONE(S) CONTATO:**  
**E-MAIL :**

**Sócio / Proprietário para assinar contrato:**

**NOME:**

**CPF:** \_\_\_\_\_ **R.G- Nr:** \_\_\_\_\_

**CARGO:**

**CONTAS BANCÁRIAS PARA PROVÁVEIS PAGAMENTOS**

**Nome do Banco:**  
**Banco Nr:**  
**Agência:**  
**Conta Corrente (em nome da empresa) Nr:**

---

Carimbo e assinatura