

## PEDIDO DE AUTORIZAÇÃO DE DESLOCAMENTO E DIÁRIA

<b>DE:</b>	<b>ROSELI SIGNORINI DA SILVA</b>
<b>PARA:</b>	<b>RICARDO ROLIM DE MOURA</b>
<b>ASSUNTO:</b>	<b>PEDIDO DE AUTORIZAÇÃO DE DESLOCAMENTO E DIÁRIA</b>

Em cumprimento aos arts. 16º e 17º da Instrução Normativa nº nº 14/2012, 15/2012 e 17/2013 do TCE/SC e lei municipal nº 1.066/22013, **formalizo pedido de autorização de deslocamento e diária.**

<b>Servidor:</b> ROSELI SIGNORINI DA SILVA	
<b>Matrícula:</b> 739	
<b>Cargo/emprego/função:</b> DIRETOR DE DEPARTAMENTO	
<b>Lotação:</b> SECRETÁRIA DA ASSISTENCIA SOCIAL	
<b>Data saída:</b> 26/09/2017	<b>Horário previsto:</b> 06:00 Hrs
<b>Data de retorno:</b> 28/09/2017	<b>Horário previsto:</b> 00:45 Hrs
<b>Destino:</b> FLORIANOPOLIS SC	
<b>Meio de Locomoção:</b>	
<b>Veículo:</b> AÉREO	<b>Placa:</b>
<b>Justificativa do deslocamento:</b> Participar de uma capacitação de Gestão do Cadastro Único e do Programa Bolsa Família. CADUNICO V7 (sistema) .	

### DIÁRIAS A RECEBER:

<b>Base de cálculo:</b> 3% sobre salário base do Prefeito
<b>Valor un. Diária:</b> R\$ 346,13
<b>Número de diárias:</b> 1 <sup>1/2</sup> (Uma Diária e Meia )
<b>Total a receber:</b> R\$ 519,19
<b>OBS:</b>

Agua Fria-SC, em 25 de Setembro de 2017.

---

**ROSELI SIGNORINI DA SILVA**  
**SERVIDOR**