

## **EDITAL DE PROCESSO DE CHAMADA PÚBLICA 08/2022**

O Prefeito Municipal de Águas Frias-SC, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Lei Municipal nº 79/2022 e nos termos do inciso IX do art. 37 da Constituição Federal. Manda publicar o presente Edital para a contratação de Pessoal em Caráter Temporário de excepcional interesse público e dá outras providências, e

**Considerando** a solicitação realizada pela Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, para substituir servidor público afastado por doença, visando a continuidade do serviço público;

**Considerando** não haver disponibilidade para realização de Processo Seletivo, nem Concurso Público;

**Considerando** a necessidade emergencial e temporária de Contratação de operador de máquinas.

Torna público, pelo presente Edital, as normas e procedimentos que nortearão o Chamamento Público para escolha de **OPERADOR DE MÁQUINAS** a ser admitido em caráter emergencial e temporário, conforme disposto na LC 79/2022.

### **1. DAS INSCRIÇÕES E ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO**

**1.1.** O presente Processo Seletivo se dará através de ANÁLISE CURRICULAR, regida pelas normas deste Edital e pelas demais disposições vigentes, sendo executado através da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, setor de Recursos Humanos, sito na Rua Sete de Setembro, 512, Centro, Águas Frias/SC.

**1.2.** As inscrições serão realizadas através da entrega de envelopes contendo a documentação abaixo caracterizada que deverá ocorrer até as 16h30min conforme cronograma anexo, na Secretaria da Administração fFinanças e Planejamento/ setor RH , sito na Rua Sete de Setembro, 512, Centro, Águas Frias/SC, cujas informações poderão ser obtidas através do telefone (49) 3332-0019 ou pelo seguinte endereço eletrônico: [rh@aguasfrias.sc.gov.br](mailto:rh@aguasfrias.sc.gov.br);

1.3. Os envelopes previstos no subitem 1.2 deste Edital deverão ser entregues no endereço previsto no mesmo subitem, contendo cópias autenticadas, ou em original juntamente com cópia para autenticação a ser realizada por servidor público no ato da inscrição, sendo:

1.3.1. Ficha de inscrição conforme, Anexo II e III, respectivamente, deste Edital, devidamente preenchida e assinada, cujo, os mesmos poderão ser obtidos no seguinte endereço eletrônico <https://www.aguasfrias.sc.gov.br> ;

1.3.2 Declaração de tempo de serviço na atividade de operador de máquinas, setor público ou privado;

1.3.3. Para a comprovação de cursos/treinamentos (títulos), o candidato deverá apresentar o Certificado de Conclusão do curso, contendo no mínimo a carga horária do treinamento, data de emissão, e assinatura.

1.3.4. Habilitação legal para o exercício da profissão de operador de máquinas, possuir 1º grau incompleto e portador de Carteira Nacional de Habilitação Profissional compatível para o exercício do cargo.

## 2. DO CARGO, NÚMERO DE VAGA, REMUNERAÇÃO, HABILITAÇÃO E ATRIBUIÇÕES DO CARGO

2.1. O cargo, número de vaga, carga horaria, remuneração e a habilitação são:

Cargo	Qtde de Vagas	Carga Horária	Salário Mensal	Escolaridade e Requisitos
OPERADOR DE MÁQUINAS	01+ CR	40 horas semanais	R\$ 2.900,00 (dois mil e novecentos reais); + 150,00 (cento e cinquenta reais) Vale Alimentação.	Possuir 1º grau incompleto e portador de Carteira Nacional de Habilitação Profissional compatível para o exercício do cargo, ou seja, CNH categoria "C"

2.2. - Poderão se inscrever para o Chamamento Público os candidatos que cumpram as seguintes exigências:

- Ser brasileiro, nato ou naturalizado;
- Estar em gozo dos direitos políticos;

- c) Estar quites com obrigações eleitorais;
- d) Estar em dia com obrigações militares, se do sexo masculino;
- e) Ter idade mínima de 18 anos completos na data da posse;
- f) Não ter completado 75 (setenta e cinco) anos até a data da posse, em virtude do disposto no inciso II, do artigo 40, da Constituição Federal de 1988;
- g) Conhecer e atender as exigências contidas neste Edital.
- h) Habilitação Profissional compatível para o exercício do cargo de operador de máquina C, D, E.

### **2.3 DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO DE OPERADOR DE MÁQUINAS:**

As atribuições do Cargo serão conforme previsto na Lei Complementar nº 77/2022 - Plano de Carreira e Remuneração do Magistério Público Municipal - e suas alterações posteriores.

## **3. DA ANÁLISE DE CURRÍCULO**

**3.1.** Para o cargo de operador de máquina:

<b>ESPECIFICAÇÃO DOS TÍTULOS</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>
a) Tempo de Serviço na função, por período de contrato, contagem até 30.04.2022 devidamente assinados e identificados pelo responsável. (Obs.: Para efeito de contagem do Tempo de Serviço será desconsiderado o tempo concomitante)	20 pontos – sendo 0,20 por mês efetivo no exercício limitado a 10 anos, considerando a fração de 16 dias ou mais, como um mês
b) Do Curso de aperfeiçoamento ou atualização na área de operador de máquina:	11 pontos – sendo 0,10 pontos para cada 10 horas de curso de aperfeiçoamento ou atualização, limitado 110 horas.

**3.2.** A análise do currículo para o cargo previsto neste Edital se dará mediante avaliação dos seguintes critérios:

**3.2.1.** Do Curso de aperfeiçoamento ou atualização na área de operador de máquina:

**3.2.1.1.** Para critério de pontuação de curso de qualificação deverá ser apresentado somente certificado com carga horária mínima de 10 horas, realizados a partir de 01 de janeiro de 2016, e com as seguintes especificações para o cargo:

**3.2.1.1.1.** Não serão admitidas Declarações, de participação em Cursos. Só serão admitidos Certidões ou Atestados devidamente subscrito pela Entidade, Órgão e similares patrocinadores dos Cursos;

**3.2.1.1.2.** Para os certificados que a carga horária for estabelecida em dia, para cada dia será considerado carga horária de 6 (seis) horas;

**3.2.1.1.3.** Os cursos de qualificação serão aceitos desde que sejam na área da função pretendida.

### **3.2.2. Do Comprovante de Experiência**

**3.2.2.1.** Para fins de comprovação da experiência na função, serão aceitos somente cópia de registro em Carteira de Trabalho, desde que acompanhada da respectiva carteira ou cópia registrada em cartório, ou Certidões Originais de Tempo de Serviço prestado a Administração Direta, Autarquia e Fundações Públicas, onde deverá constar o período e cargo exercido, CNPJ do órgão, assinatura e matrícula do responsável pelo RH do órgão, timbre do órgão, de acordo com as seguintes especificações:

**3.2.2.1.1.** Só serão aceitas as Certidões Originais de Tempo de Serviço prestado Administração Direta, Autarquia e Fundações Públicas emitidas por órgãos oficiais de Gestão de Pessoas ou de Recursos Humanos ou órgão equivalente

**3.2.2.1.2.** Somente será aceito o comprovante de experiência se o título da função for equivalente a função pretendida;

**3.2.3.** Os documentos que comprovam as informações e a situação previstos no subitem 3.1, a ficha de análise do currículo, constantes nos anexos II do presente Edital deverão ser entregues em envelopes, conforme estabelecido no subitem 1.3 também deste Edital no qual constará externamente os seguintes dados:

Prefeitura Municipal de Águas Frias - SC

Edital de Processo Seletivo Público

Chamada Pública nº 08./2022

Documentos para análise do Curriculum Vitae

Nome \_\_\_\_\_

Inscrição nº \_\_\_\_\_

#### **4. DA CLASSIFICAÇÃO E DO DESEMPATE**

**4.1.** A classificação final dos candidatos se dará de forma individualizada e consistirá no somatório de pontos da Qualificação.

**4.2.** Os candidatos serão classificados obedecendo à ordem decrescente de pontuação;

**4.3.** Para efeito de classificação entre candidatos com igual número de pontuação, serão fatores de desempate respectivamente:

**4.3.1.** Maior pontuação de experiência comprovada.

**4.3.2.** Maior idade;

**4.4.** Persistindo o empate entre os candidatos, depois de aplicados todos os critérios estabelecidos na ordem descrita nos subitens 4.3.1 a 4.3.3, o desempate se dará por meio de sorteio em ato público, em local, data e horário definido pelo órgão público e na presença dos candidatos.

#### **5. DO RESULTADO FINAL**

**5.1.** O resultado final será obtido o que tiver maior número de pontos, observado o disposto no item “4” do presente Edital.

**5.2.** A lista de Classificação Final será publicada no site [www.aguasfrias.sc.gov.br](http://www.aguasfrias.sc.gov.br) ;

#### **6. DOS RECURSOS**

**6.1.** A impugnação a este Edital poderá ser efetuada por qualquer cidadão, no prazo de 1 (um) dia útil, contado a partir do primeiro dia útil seguinte da data de sua publicação, mediante requerimento dirigido a titular da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, cuja decisão será publicada no site do Município [www.aguasfrias.sc.gov.br](http://www.aguasfrias.sc.gov.br) ;

**6.2.** Os demais recursos deverão ser apresentados mediante requerimento dirigido a Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente,

protocolado na Secretaria Municipal de Administração, setor de RH, no endereço estabelecido no subitem 1.1 deste Edital, ou, por e-mail [rh@aguasfrias.com.br](mailto:rh@aguasfrias.com.br), cuja decisão será publicada no site [www.aguasfrias.sc.gov.br](http://www.aguasfrias.sc.gov.br), interpostos 1 (um) dia útil, contado a partir do primeiro dia útil seguinte da data de sua publicação e relativos a:

**6.2.1.** Resultado da Chamada Pública.

**6.3.** Recursos deverão estar embasados em argumentação lógica e consistente.

**6.4.** Recursos não fundamentados ou interpostos fora do prazo serão indeferidos sem julgamento de mérito

**6.5.** A Assessoria Jurídica constitui última instância na esfera administrativa para conhecer de recursos, não cabendo recurso adicional pelo mesmo motivo.

## **7. DO PREENCHIMENTO DA VAGA**

**7.1.** As convocações dos candidatos serão publicadas no endereço eletrônico acima mencionado, obedecendo rigorosamente à ordem de classificação final;

**7.2.** É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar as convocações, por meio do endereço eletrônico, bem como, os prazos estipulados.

## **8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**8.1.** A entrega da documentação implica na aceitação por parte do candidato de todos os princípios, normas e condições estabelecidas no presente Edital e na legislação municipal e federal pertinente.

**8.2.** A falsidade ou inexatidão das afirmativas, a não apresentação ou a irregularidade de documentos, ainda que verificados posteriormente, eliminará o candidato do Chamamento Público, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição, sem prejuízo de responsabilização nas esferas administrativa, cível e penal.

**8.3.** O prazo de validade da presente Chamada Pública, contados a partir da data da publicação do RESULTADO FINAL, podendo ser prorrogada por igual período ou de acordo com a necessidade da administração pública, desde que não existam

aprovados em Edital de Processo Seletivo de provas e títulos ou Concurso Público aptos para a mesma vaga.

**8.4.** Este Edital de Chamamento Público entra em vigor a partir de sua publicação.

Águas Frias (SC) 05 de agosto de 2022.

**LUIZ JOSÉ DAGA**  
Prefeito Municipal

## ANEXO I

**Quadro 1: Cronograma:**

<b>DATA</b>	<b>EVENTO</b>
05.08.2022	Publicação do Edital de Abertura de Chamada 08/2022 no site <a href="http://www.aguafrias.sc.gov.br">www.aguafrias.sc.gov.br</a>
09.08.2022 À 12.08.2022	INSCRIÇÕES O horário das inscrições será das 08h30min às 11h00min e das 13h30min às 16h30min. Local: Secretaria da Administração/ setor RH
16.08.2022	Lista da Classificação Parcial no site <a href="http://www.aguafrias.sc.gov.br">www.aguafrias.sc.gov.br</a>
18.08.2022	Prazo para apresentação de Recursos Das 08h30min às 11h00min e das 13h30min às 16h30min Horas Local: Secretaria da Administração/ setor RH
19.08.2022	Publicação da Classificação Final no site <a href="http://www.aguafrias.sc.gov.br">www.aguafrias.sc.gov.br</a>



**ANEXO II**  
**FICHA DE INSCRIÇÃO**

<b>REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO</b>				
Nº INSCRIÇÃO (reservado exclusivamente para a Secretaria de Administração):				
<b>COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO - PROCESSO SELETIVO</b> <b>CHAMADA PÚBLICA N. 08/2022</b>				
Cargo Pretendido				
Entidade				
Prefeitura Municipal de Águas Frias/SC - Secretaria da Administração/ Setor RH				
Nome do Candidato				
Endereço completo (rua, nº, bairro)			Cidade	UF
CEP		Endereço Eletrônico - e-mail		
DDD-Telefone		Nome da Mãe		
Data de Nascimento	CPF	Sexo	n. RG	Órgão Exp.
Pessoa com necessidade Especial (SIM) ou (NÃO)		Pessoa com Condições Especiais (SIM) ou (NÃO)		
Deseja concorrer a vaga para portadores de necessidades especiais(SIM) ou (NÃO)				
DECLARO sob as penas do art. 299 do Código Penal, que as informações constantes neste documento são expressões da verdade.  Águas Frias/SC, em _____ de _____ de _____  Nome e Assinatura do Candidato				
Reservado para a Secretaria Municipal de Administração				
Águas Frias/SC, em _____ de _____ de _____  Nome (carimbo) e assinatura do Responsável				

### ANEXO III

**EDITAL PROCESSO Nº 08/2022 PROVA DE TÍTULOS - INSCRIÇÃO Nº \_\_\_\_\_**  
**(Subitem 3.1 do presente Edital)**

Nome do (a) Candidato (a): \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Títulos - Somente serão considerados títulos que atenderem o subitem 3.1 do item 3 -  
Da Análise do Currículo do presente Edital.

<b>ESPECIFICAÇÃO DOS TÍTULOS</b>	<b>Nº de Horas/Ano Tempo Serviço</b>
( ) Certificados/Diplomas Atestado de Tempo de Serviços e outros	Horas
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

OBS. Os Certificados/Diplomas e similares de cursos de treinamento, formação e instrução cuja carga horária é definida em dias, considera-se para cada dia uma carga horária de 6 (seis) horas. Se for necessário poderá ser utilizado mais de uma folha para relacionar os títulos.

Águas Frias - SC, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

\_\_\_\_\_  
Assinatura Responsável

**ANEXO IV**  
**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ADMISSÃO**

Documentos que deverão ser entregues no Setor de Recursos Humanos da Secretaria da Administração, cópias juntamente com os originais para contrato:

1. Cópia da Carteira de Identidade;
2. Cópia do CPF;
3. Cópia do Título de Eleitor;
4. Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento;
5. Cópia do Comprovante da última votação;
6. Cópia da Carteira de Trabalho (*PIS/PASEP*);
7. Atestado Médico de aptidão física e mental;
8. Cópia do Comprovante de residência (*água ou luz*);
9. Cópia da Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos;
10. Possuir Conta Corrente no Banco BRASIL.
11. 01 foto 3x4 recente;
12. Declaração de Bens Patrimoniais.;
13. Cópia de Escritura Pública de terra ou terreno;
14. Cópia do documento de bens que estiver em nome do funcionário.
15. Telefone para contato;
16. Declaração de incompatibilidade de horário;
17. *Declaração grau parentesco com prefeito;*
18. *Declaração de ter ou não sofrido penalidades disciplinares, conforme legislação aplicável;*
19. Certidão de antecedentes criminais, expedida pelo Fórum de Justiça;
20. Comprovação de escolaridade exigida para o cargo.
21. Comprovação da existência de cargo/emprego criado por Lei
22. Comprovação relativa á quitação com as obrigações militares, quando for o caso;
23. Tipo sanguíneo;
24. Comprovante vacina COVID.

Águas Frias (SC) 05 de agosto de 2022.

**LUIZ JOSÉ DAGA**  
Prefeito Municipal