**EDITAL DE LICITAÇÃO**

 **Tomada de Preços Nº8/2022**

|  |  |
| --- | --- |
| **Processo Nº.: 123/2.022**  | **Tomada de Preços Nº.: 8/2022** |

|  |
| --- |
| DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cód. da Unidade  | Cód. Da Função  | Cód. Da Sub-Função | Cód. Do Programa | Cód. Destino | Cód. Do Projeto/Atividade | Código da Categoria Econômica | Nome da Categoria Econômica  | Código Fonte de recurso | Cód.Aplica-ção |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 0801 | 15 | 452 | 13 | 2 | 34 | 339030240000 | MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS | 100 | 0 |
| 0801 | 15 | 452 | 13 | 2 | 34 | 339030260000 | MATERIAL ELÉTRICO E ELETRÔNICO | 100 | 0 |
| 0801 | 15 | 452 | 13 | 2 | 34 | 339039160000 | MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS | 100 | 0 |
| 0802 | 26 | 782 | 14 | 1 | 27 | 449052390000 | EQUIPAMENTOS E UTENSÍLIOS HIDRÁULICOS E  | 100 | 0 |

**1 - DA LICITAÇÃO**

1.1.A MUNICÍPIO DE AGUAS FRIAS com sede na Rua Sete de Setembro, 512, AGUAS FRIAS, SC – CEP 89843000, comunica aos interessados que está realizando o Processo Licitatório Nº 123/2022 da **LICITAÇÃO** Tomada de Preços Nº8/2022do tipo **Menor preço - Global**, de conformidade com a Lei8.666 de 21 de Junho de 1993 e as condições deste , **com vencimento previsto para a entrega do credenciamento e dos envelopes, contendo os documentos para habilitação e proposta no(a) PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS, para o dia 05 de outubro de 2022, até às 08:00 horas, e a abertura do invólucro da documentação de habilitação a realizar-se no dia 05 de outubro de 2022 às 08:30 horas, no(a) PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS.**

Modalidade de Licitação: TOMADA DE PREÇOS

Esta Licitação regerse-á pelo Tipo de: Menor preço - Global

Forma/Regime de Execução: Unitária.

1.2. A recepção dos envelopes far-se-á de acordo com o estabelecido no subitem 1.1 deste Edital, sendo aceita a remessa por via postal, com aviso de recebimento, desde que seja efetuada a entrega dos mesmos até o dia e horário indicados para protocolo. A Prefeitura Municipal de Águas Frias e a Comissão Permanente de Licitações não se responsabilizarão, e nenhum efeito produzirá para o licitante, se os envelopes não forem entregues em tempo hábil para protocolização dentro dos prazos estabelecidos no subitem 1.1 deste Edital, no Setor de Licitações desta Prefeitura.

**2 - DO OBJETO**

2.1. A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa para prestação de serviços de Aquisição de Materiais Elétricos, Hidráulicos e Serviços de Instalação de Poço Artesiano, para suprir as necessidades em momentos de crise hídrica, de acordo com as especificações constantes na Lista de Itens Anexa, a este Edital.

2.2. **A partir de 1º de abril de 2011**, os contribuintes que, independentemente da atividade econômica exercida, **realizem operações destinadas à**Administração Pública direta ou indireta, inclusive empresa pública e sociedade de economia mista, de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, **ficam obrigados (somente nessas operações) a emitir Nota Fiscal Eletrônica – NF-e**, modelo 55, em substituição à Nota Fiscal, modelo 1 ou 1-A, conforme determina a cláusula segunda do Protocolo ICMS 42,de 03 de julho de 2009.

2.3. O objeto do contrato social deve ser compatível com o objeto da licitação.

**2.4. É obrigatório a indicação da marca para o item cotado.**

**2.5. A autenticação. de documentos por servidor público do Município de Águas Frias será realizada em dias e horário de expediente até às 08:00 horas do dia 05/10/2022. O reconhecimento de fírma por servidor público, em conformidade coma Lei Federal n13.726/2018, também será realizado somente no período já estabelecido para autenticação de documentos.**

**2.6. É responsabilidade da licitante observar a descrição completa dos itens constante no ANEXO I e no Termo de Referência (ANEXO IV do Edital).**

**2.7. As propostas deverão cotadas com valores de apenas duas casa após a vírgula.**

**2.8. Qualquer dúvida poderá entrar em contato com o setor de licitações do Município de Águas Frias pelo e-mail:** **licitacoes@aguasfrias.sc.gov.br** **ou pelo fone 49 3332 0019.**

**2.9 CREDENCIAMENTO**

**O credenciamento dos participantes deverá ser feito mediante a apresentação dos seguintes documentos:**

**Procuração ou Carta de Credenciamento (Modelo ANEXO V) autenticada em cartório, do representante legal da empresa. Se o credenciado for sócio administrador da empresa este item está dispensado**

**Cópia autenticada do Requerimento de Empresário Individual ou Contrato Social em vigor (consolidado ou somente última alteração), devidamente registrado, em se tratando de Sociedades Comerciais.**

**Dados da licitante Atualizados (ANEXO X)**

**Documento de identificação do representante contendo foto e CPF (original e com foto).**

**2.9.3 Os referidos documentos deverão ser entregues a Presidente da Comissão de Licitação sendo que os três primeiros serão arquivados no processo e o documento de identificação será devolvido ao licitante.**

**Mesmo que o representante não esteja presente na sessão pública deverá enviar ANEXO X (dados Atualizados) por fora dos envelopes para que a Comissão de Licitação tenha os dados para lançar no sistema.**

**2.9.4 É obrigatória a apresentação de documento com foto e CPF (original).**

**2.9.5. Os documentos mencionados devem ser apresentados por fora dos envelopes 01 e 02.**

**2.9.6 A licitante que apresentar o contrato social para credenciamento fica dispensada em apresentar o mesmo no envelope de habilitação.**

**2.9.7 Cada licitante poderá credenciar apenas um representante.**

**2.9.8. A não apresentação do credenciamento na forma supramencionada não inabilitará a licitante, mas impedirá o seu representante de se manifestar e responder em se nome, facultando-lhe , no entanto, o acompanhamento das sessões.**

**2.9.9. Ainda como CONDIÇÃO PRÉVIA ao exame da documentação de habilitação do licitante, a Comissão verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:**

**a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);**

**b)Cadastro Nacional Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça http://www.cnj.jus.br/improbidade\_adm/consultar\_requerido.php?validar=form)**

**Nota Explicativa : A consulta aos dois cadastros - CEIS e CNJ na fase de credenciamento, é recomendação do TCU (Acórdão nº1.793/2011- Plenário). Trata-se de verificação da própria condição de participação na licitação.**

**2.9.9.1 A consulta aos cadastros será realizada em NOME DA EMPRESA LICITANTE e também de SEU SÓCIO MAJORITÁRIO, nos termos do Art.12 da Lei 8.429/92, que prevê dentre sanções impostas ao responsável pela prática do ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o poder público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.**

**2.9.9.2 Constatada a existência de sanção, a Comissão reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.**

**2.10. Para a empresa se enquadrar e usufruir dos benefícios dispostos na Lei Complementar nº 123/06, microempresas, empresas de pequeno porte a sociedade empresária, a sociedade simples ou empresário, conforme artigo 966 da lei n°10.406/02, a mesma deverá apresentar fora dos envelopes de “DOCUMENTAÇÃO” e “PROPOSTA”, certidão emitida na junta comercial do estado onde a empresa está estabelecida ou no registro civil de pessoa jurídica. A data da emissão da certidão não poderá ser superior a 90 (noventa) dias a sessão pública.**

**3 - DA HABILITAÇÃO (ENVELOPE N°1)**

3.1. A empresa **INTERESSADA** a participar da presente licitação deverá apresentar os seguintes documentos:

|  |
| --- |
| **Da Habilitação Jurídica:** |
| ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL – de acordo com o Art. 28, item III, da Lei Federal 8.666/93; |
| CADASTRO GERAL DE CONTRIBUINTE (CGC) - de acordo com o Art. 29, item I, da Lei Federal 8.666/93 |
|  |
| **Da Regularidade Fiscal:** |
| CERTIDÃO NEGATIVA FGTS - de acordo com o Art. 29, item IV, da Lei Federal 8.666/93; |
| CERTIDÃO NEGATIVA FAZENDA FEDERAL (relativos a débitos tributários federais e à dívida ativa da união) - de acordo com o Art. 29, item III, da Lei Federal 8.666/93; |
| CERTIDÃO NEGATIVA FAZENDA ESTADUAL - de acordo com o Art. 29, item III, da Lei Federal 8.666/93; |
| CERTIDÃO NEGATIVA FAZENDA MUNICIPAL - de acordo com o Art. 29, item III, da Lei Federal 8.666/93; |
| CERIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS – de acordo com o Art. 29 item V, da Lei Federal 8.666/93 alterada pela lei Federal 12.440 de 07 de julho de 2011 |
| DECLARAÇÃO CFE. CONST. FEDERAL ART 7º INC..XXXIII – de acordo com o Decreto Federal nº4.358/02 (que não emprega menor) (ANEXO IX) |
|  |
| **Qualificação Econômica** |
| CERTIDÃO NEGATIVA DE PEDIDOS DE FALÊNCIA, CONCORDATA E RECUPERAÇÃO JUDICIAL OU EXTRAJUDICIAL emitidas pelo Tribunal de Justiça do Estado. **Para empresas do Estado de Santa Catarina deverá ser apresentada a CND emitida pelo sistema e-SAJ e também pelo sistema e-Proc**. Para as empresas de outros estados estas poderão apresentar as CND expedidas pelo respectivo Tribunal de Justiça, na forma e condições legais; |
|  |
| **Da Qualificação Técnica:** |
| REGISTRO/INSCRIÇÃO NA ENTIDADE PROFISSIONAL COMPETENTE DA EMPRESA– de acordo com o Art. 30, item I, da Lei Federal 8.666/93 (**Certidão Pessoa Jurídi**ca com validade na data limite de entrega da documentação) |
| REGISTRO/INSCRIÇÃO NA ENTIDADE PROFISSIONAL COMPETENTE DO RESPONSÁVEL TÉCNICO – de acordo com o Art. 30, item I, da Lei Federal 8.666/93 (**Certidão Pessoa Física** com validade na data limite de entrega da documentação**)** |
| **\*\*\***COMPROVAÇÃO DE QUE A PROPONENTE POSSUI, EM SEU QUADRO, PROFISSIONAL RESPONSÁVEL TÉCNICO; |
| Comprovação de capacidade técnica-profissional, através da apresentação de pelo menos 01(um) atestado de responsabilidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, demonstrando a INSTALAÇÃO DE POÇOS ARTESIANO |
|  |
| **Outros:** |
| CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL DO MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS – SC |
| **DECLARAÇÃO** da Licitante sob as penas da lei, de que não foi declarada INIDONIA para licitar ou contratar com a Administração Pública, (conforme anexo VI) assinada por representante legal da empresa. |
| **DECLARAÇÃO de Inexistência de Vínculo** (anexo VII) |
| DECLARAÇÃO - Declaração de pleno conhecimento do local deda instalação do poço, e de suas especificações, assinado pelo responsável técnico da proponente, inscrito na entidade competente (Anexo VIII) |

***OBSERVAÇÕES****:*

**NOTAS :**

**- A proponente que não é sediada no Estado de Santa Catarina deverá apresentar o Registro no CREA/CAU do estado em que está sediada ou com visto do CREA/CAU de Santa Catarina para participar de licitações;**

**- A empresa vencedora do certame licitatório deverá obrigatoriamente possuir/ apresentar até a assinatura do contrato o visto no Crea do Estado de Santa Catarina**

**\*\*\*- Entende-se, para fins deste Edital, como pertencente ao quadro: Sócio; Diretor; Empregado e/ou Responsável Técnico;**

**- A comprovação de vinculação dos profissionais deverá atender os seguintes requisitos:**

**a) Empregado: cópia atualizada da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS ou Contrato de Trabalho em vigor;**

**b) Sócio: Contrato Social devidamente registrado no órgão competente;**

**c) Diretor: cópia do Contrato Social, em se tratando de firma individual ou limitada, ou cópia da ata de eleição devidamente publicada na imprensa, em se tratando de sociedade anônima;**

**d) Responsável Técnico: cópia da Certidão expedida pelo CREA/CAU da Sede ou Filial da licitante onde consta o registro do profissional como RT.**

**- No presente feito licitatório somente poderá se manifestar, em nome da licitante, a pessoa por ela credenciada (procuração), com fírma reconhecida em cartório;**

**- Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa junto a Prefeitura Municipal, nesta licitação, sob pena de exclusão das licitantes representadas;**

**- A participação na presente licitação implica a aceitação plena e irrevogável de todos os termos, cláusulas e condições constantes neste Edital e de seus Anexos, bem como a observância dos preceitos legais em vigor e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do processo;**

**- Todas as Certidões e Provas devem ter validade que não seja inferior a data limite prevista para o recebimento da documentação e das propostas.**

**-No caso de cotações efetuadas por filiais, as certidões constantes no subitem 3.1 deverão obrigatoriamente ser expedidas pelo órgão competente na sede do domicílio da filial e não da matriz do licitante, com exceção da Certidão Negativa Federal**

3.2. Os documentos para habilitação deverão ser apresentados em 01 (uma) via, em envelope fechado, constando na parte frontal, as seguintes indicações:

**ENVELOPE N°. 01**

**DA: (EMPRESA)**

**À: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS**

**Depto de Licitação**

**PROCESSO Nº.: 123/2022- LICITAÇÃO Nº.: 123/2022**

**ABERTURA: às 08:30 HORAS DO DIA 05/10/22**

3.3. Toda a Documentação exigida para Habilitação deverá ser apresentada no Original, em fotocópia autenticada por cartório competente ou servidor da administração, ou publicação em Órgão da Imprensa Oficial, com exceção os documentos que podem ter sua autenticidade conferida na internet, conforme preceituado no artigo 32 da Lei 8.666/93..

3.4. Os documentos sem validade expressa, considerar-se-á como sendo 180 (cento e oitenta) dias da data de sua emissão.

**3.5. Para comprovar a situação de Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), esta deverá apresentar para credenciamento, o Registro/Certidão expedido pela Junta Comercial do Estado, comprovando seu enquadramento, e em se tratando de Sociedades Simples, Certidão expedida pelo Cartório de Registro de Pessoa Jurídica, original ou cópia autenticada em cartório com data de emissão não superior a 90(noventa) dias a contar da data da sessão, sob pena da perda dos privilégios estabelecidos na Lei Complementar nº. 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº147/2014. Este(s) documento(s) deverá ser apresentado(s) obrigatoriamente fora do envelope nº01 – HABILITAÇÃO**

**3.6**. **CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:**

3.6.1 Poderão participar desta licitação todas as proponentes que atenderem com as condições exigidas pela Lei nº 8.666/93, suas alterações e as exigências deste Edital para a Modalidade Tomada de Preços nº8/2.022;

3.6.2 Serão aceitos os registros cadastrais somente das empresas cadastradas até o terceiro dia anterior à data de recebimento das propostas, como prestador de serviços/fornecedor da Prefeitura Municipal de Águas Frias – SC, em conformidade com a Lei 8.666/93 Art. 22 §2º;

**3.6.3 As empresas interessadas far-se-ão presentes por um representante legal, com poderes para intervir nas fases do procedimento licitatório, desde que exibam no ato da entrega dos envelopes, documento que identifique e o credencie (Procuração com firma reconhecida em cartório) como participante nesta licitação (este documento deve ser entregue fora dos envelopes);**

3.6.4 A proponente interessada, arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta, independente do resultado do procedimento licitatório;

3.6.5 Além das empresas CADASTRADAS, poderão participar do presente certame as empresas interessadas e que se cadastrarem até o terceiro dia anterior à data de recebimento das propostas.

**4 - DA PROPOSTA (ENVELOPE N°02)**

4.1. A proposta deverá ser apresentada por item, preferencialmente, em papel timbrado da Empresa, datilografada ou por impressão em sistema eletrônico de Processamento de Dados, datada, carimbada e assinada, sem emendas, rasuras ou estrelinhas, em envelope opaco e fechado, de forma a não permitir sua violação, constando na parte externa as seguintes indicações:

**ENVELOPE N°. 02**

**DA: (EMPRESA)**

**À: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS**

**PROCESSO Nº.: 123/2022- LICITAÇÃO Tomada de Preços Nº.: 8/2022**

**ABERTURA: às 08:30 HORAS DO DIA 05/10/22**

**ENVELOPE “PROPOSTA”**

4.2. A proposta deverá ser feita por item, indicando valores unitários e total conforme discriminado na Lista de Itens (ANEXO I) deste Edital.

4.3. O licitante não poderá, em hipótese alguma, alterar as especificações dos itens do presente edital, sob pena de assumir o preço cotado para produto com as especificações constantes no presente edital. Caso verifique-se que as especificações de algum item divirjam das características existentes no mercado, o licitante não deverá proceder a sua cotação.

4.4. Os licitantes deverão obrigatoriamente apresentar no formulário da proposta, juntamente com os demais itens, a marca do produto que esta sendo cotado, desde que este seja possível especificar a marca.

**5 - DA VALIDADE**

5.1. O prazo de validade da proposta deverá ser no mínimo de 60 DIAS, contados do dia da entrega do envelope contendo a mesma.

5.2. Em caso de omissão do prazo de validade na proposta, será implicitamente considerado o prazo acima.

**6 - DO PREÇO**

6.1. Deverá ser cotado em moeda nacional.

6.2. O preço ofertado será líquido, já inclusos todos os impostos fretes, embalagens e demais encargos, devendo ser discriminado numericamente e preferencialmente por extenso.

6.3. Havendo discordância entre preços unitários e totais, resultantes de cada item, prevalecerão os primeiros. Ocorrendo discordância entre valores numéricos e por extenso prevalecerão estes últimos.

**7 - REUNIÃO DE LICITAÇÃO - DO PROCESSAMENTO DA LICITAÇÃO E JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO E PROPOSTAS**

 7.1 - Recomenda-se aos licitantes que estejam no local 15 (quinze) minutos antes do horário previsto.

7.2 - **Para participar da reunião, os licitantes deverão estar legalmente representados, através de procuração pública ou particular reconhecida fírma em cartório, carta de apresentação ou contrato social, conforme o caso, juntamente com a cédula de Identidade ou documento equivalente. As credenciais serão apresentadas em separado dos envelopes.**

7.3 - **DO PROCESSO DE LICITAÇÃO** – Em consonância com o artigo 43, da Lei 8.666/93, o procedimento dar-se-á em sessão pública, segundo o seguinte rito:

7.3.1 - Abertura da reunião no local, data e horário estabelecido no subitem 1.1 deste Edital a Comissão Permanente de Licitações, apresentará os envelopes entregues na forma dos subitens 1.1, dentro do prazo hábil previsto;

7.3.2 - Credenciamento dos licitantes presentes em conformidade com os subitens 3.6.3 e 7.2;

7.3.3 - O Presidente da Comissão Permanente de Licitações rubricará, externamente os envelopes nº **01 – HABILITAÇÃO** e nº**02 – PROPOSTA,** contendo respectivamente, a documentação para habilitação e a proposta, dará vistas dos mesmos aos demais membros da Comissão e aos representantes dos licitantes presentes, para a mesma finalidade, após serão abertos, cujos documentos serão examinados e rubricados pelos membros da Comissão e apresentados, para o mesmo fim, aos representantes dos proponentes (artigo 43, § 2º);

7.3.4 - Após devidamente rubricados, proceder-se-á a abertura do envelope nº**01 – HABILITAÇÃO** para apreciação, rubrica e julgamento dos documentos apresentados na forma do I**tem 3 e seus respectivos subitens** do presente edital, sendo automaticamente desclassificados os licitante desconformes;

7.3.5 - Serão considerados inabilitados os proponentes que não apresentarem os documentos exigidos no item 3 e seus respectivos subitens deste Edital, ou que apresentarem documentos falsos, adulterados, rasurados ou com prazo de validade vencido na data da abertura do envelope com a **HABILITAÇÃO.**

7.3.6 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal das ME´s ou EPP´s, estas **serão consideradas provisoriamente habilitadas** até a apresentação das certidões fiscais com validade no prazo estipulado pela Administração Municipal ou, no caso de não apresentação dos documentos, a(s) mesma(s) serão inabilitadas. Para comprovação de habilitação, as certidões deverão ser protocoladas junto à Prefeitura Municipal, no prazo estipulado de 05 (cinco) dias úteis que será estabelecido em ata.

7.3.7- Havendo licitantes inabilitados, abrir-se-á prazo de 5 (cinco) dias úteis, nos termos do artigo 109, inciso I da Lei 8.666/93, para interpor recurso quanto a sua inabilitação.

7.3.8 - Os recursos deverão ser enviados em uma via original que deverá ser encaminhada para a Prefeitura Municipal de Águas Frias , no endereço: Rua Sete de Setembro nº512, centro , Águas Frias - SC CEP 89.843-000, setor de Licitação , esta via deverá estar, preferencialmente, em papel timbrado com o nome da empresa, as razões do recurso e assinatura do representante legal para que possa ser anexada no processo e analisada as razões do recurso interposto e a decisão cabida à este

7.3.9 - Esgotados os prazos para recursos ou após o julgamento destes, a comissão fixará a data para abertura das propostas dos licitantes habilitados;

7.3.10 **-** Caso todos os representantes dos licitantes, devidamente credenciados, estejam presentes e deneguem a apresentação de recursos quanto à fase de habilitação ou que encaminhem junto a documentação o Termo de Renúncia (Anexo II – documento opcional), a comissão poderá dar prosseguimento ao embate, abrindo o envelope nº**02 – PROPOSTA.**

7.3.11 -Os concorrentes inabilitados na fase de análise da documentação de habilitação terão seus envelopes contendo a proposta colocada à disposição para retirada, somente depois de transcorridos os prazos para interposição de recurso ou após o julgamento destes, salvo haja desistência expressa do licitante inabilitado. (Artigo 43 inciso II);

7.3.12 -Se todas as empresas forem inabilitadas, por insuficiência ou irregularidade na documentação solicitada para a habilitação, a Comissão Permanente de Licitações, poderá abrir prazo de até 8 (oito) dias úteis, para que sejam sanadas as irregularidades apontadas ou para apresentarem nova documentação, escoimadas das causas da inabilitação sendo postergado, para nova data, o julgamento das propostas, em conformidade com o Artigo 48 §3º da Lei nº8.666/93.

7.4 - É facultada a Comissão ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada à esclarecer ou a complementar o processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar da habilitação ou da proposta.

7.5 - Após a fase de habilitação, não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão.

**8. DOS RECURSOS AMINISTRATIVOS**

8.1. Tendo o licitante manifestado a intenção de recorrer terá ela o prazo de 05 (cinco) dias úteis para apresentação das razões de recurso em conformidade com o Artigo 109 inciso I da Lei 8.666/93. Os demais licitantes, já intimados na Sessão Publica acima referida, terão o prazo de 05 (cinco) dias úteis para apresentarem as contrarrazões, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

8.2. A manifestação na Sessão Pública e a motivação, no caso de recurso, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

8.3. O recurso não terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.4. O recurso poderá ser interposto via fax, dentro do prazo regulamentar, desde que a licitante apresente o respectivo original do protocolo, respeitado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, da data do término do prazo recursal, caso contrário o recurso enviado somente via fax não será reconhecido.

8.5 Os recursos que forem apresentados fora do prazo, ou sem algum dos requisitos acima elencados, não serão conhecidos.

8.6. O(s) recurso(s) será (ão) encaminhados ao Prefeito, devidamente informado, para apreciação e decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados do recebimento do recurso.

**9 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

9.1. A presente licitação, para efeito de julgamento, será do tipo **Menor preço - Global.**

9.2 . Abertos os envelopes que contêm as **PROPOSTAS**, das empresas habilitadas, a documentação que a compõe será examinada e rubricada pela Comissão Permanente de Licitações e será, para a mesma finalidade, dando vistas aos representantes dos licitantes;

9.3 Serão desclassificadas as propostas que não estejam em conformidade com os requisitos do Item 4, 5 e 6 e seus respectivos subitens;

9.4. A Comissão Permanente de Licitação poderá, a seu exclusivo critério, solicitar informações complementares, para efeito de julgamento das Propostas, caso a Proponente não atender com clareza o solicitado em Convite, conforme determina o art. 43, § 3°, da Lei 8.666/93.

9.5. Será desconsiderada os itens proposta que contiver emendas, rasuras ou borrões, salvo quando a empresa fizer acompanhar uma errata, preferencialmente em 02 (duas) vias, em papel timbrado e devidamente assinada pelo proponente ou seu representante legal.

9.6. Serão desclassificadas:

9.6.1. As propostas que não atenderem as exigências do ato convocatório.

**9.6.2. As propostas ou itens com preços excessivos ou manifestante inexeqüíveis superior ao praticado no mercado, nos termos do artigo 40, inciso X da Lei 8.666/93;e preço global superior a R$15.906,15 (quinze mil, novecentos e seis reais e quinze centavos)**

**9.6.2.1 IMPORTANTE: O VALOR A SER COTADO E PREENCHIDO NA PROPOSTA DE CADA ITEM NÃO PODERÁ ULTRAPASSAR O VALOR UNITÁRIO QUE CONSTA NO TERMO DE REFERÊNCIA, SENDO QUE OS MESMOS SÃO CONSIDERADOS PREÇOS MÁXIMOS, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO.**

9.7. Aberta as propostas, as mesmas serão tidas como imutáveis e acabadas, não sendo admitidas quaisquer providências posteriores ou prorrogações em relação às exigências e formalidades previstas neste edital.

9.8. No julgamento das propostas, a Comissão Permanente de Licitações, considerará os critérios objetivos deste Edital, e quando omissos, os da Lei n° 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores;

9.9. O julgamento das propostas será objetivo, devendo a Comissão Permanente de Licitações, realizá-lo de conformidade com o tipo e modalidade de licitação, observando os critérios definidos no ato convocatório, atentando aos fatores, exclusivamente, nele referidos, de maneira a possibilitar sua aferição pelos licitantes e pelas autoridades competentes;

9.10. No caso de absoluta igualdade entre duas ou mais propostas, e depois de obedecido ao disposto no § 2º do artigo 3º da Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações, a classificação se fará obrigatoriamente por sorteio no ato da abertura das propostas, perante os licitantes participantes, sendo vedado outro procedimento, conforme preceituado no artigo 45, § 2º da Leii 8.666/93.

9.11. Serão consideradas vencedoras aquelas empresas que tendo cumprido as exigências deste Edital, conforme prescreve o art. 45, § 1° da Lei 8.666/93 e apresentar o Menor preço - Unitário

9.12. Após a divulgação do vencedor se esse não for uma ME ou EPP, e se houver proposta apresentada por ME ou EPP igual ou até 10% (dez por cento) superior à proposta mais bem classificada, proceder-se-á da seguinte forma:

9.12.1 A ME ou EPP mais bem classificada e em seu direito a preferência, poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, por escrito, possuindo para tanto o prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após a convocação formal (sendo esta realizada na própria sessão ou por ofício ou ainda pela publicação no Diário Oficial) situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

9.12.2 . No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no subitem 8.2.11 deste edital, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

 9.12.3.Para as Microempresas (ME) ou Empresas de Pequeno Porte (EPP), que apresentaram restrição na comprovação da regularidade fiscal, terão o prazo de 05 (cinco) dias úteis, após intimação, a contar da declaração de vencedor, se uma EPP ou ME for declarada vencedora, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

9.12.4.A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 8.2.11.3 deste edital, implicará decadência à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº. 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a contratação, ou revogação da licitação.

9.12.5. As empresas não presentes, ou formalmente não representadas, na sessão de abertura e julgamento da proposta, estarão aceitando implicitamente, qualquer resultado proferido pela Comissão Permanente de Licitações.

**10 - DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**

10.1 O Prefeito, à vista do resultado do julgamento da licitação, decorridos 5 (cinco) dias úteis da data que o mesmo foi proferido, não havendo interposição de recursos, homologará o resultado do presente certame licitatório.

10.2 Será adjudicada à licitante classificada em primeiro lugar.

10.3 Logo após a homologação da licitação, o proponente vencedor será notificado, para assinatura do contrato.

10.4 Ocorrendo desatenção à notificação, a que se refere o item anterior, no prazo nela estipulado, o Prefeito convocará os licitantes remanescentes, segundo a ordem de classificação, para que o façam nas mesmas condições e prazo do licitante vencedor, nos termos do artigo 64, § 2º, se não preferir à outra licitação.

10.5 Na hipótese da convocação dos licitantes remanescentes, restando infrutífera a negociação, revogar-se-á a licitação.

**11 - ASSINATURA DO CONTRATO**

11.1 - O licitante vencedor será convocado para a assinatura do CONTRATO, dentro do prazo de 05 DIAS, a contar da notificação da Homologação.

11.2 - O prazo de assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, se solicitado pelo licitante vencedor durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pelo MUNICÍPIO DE AGUAS FRIAS.

11.3 - Não assinado o contrato no prazo fixado ou na prorrogação, o licitante vencedor perderá o direito à contratação, sofrerá aplicação de multa igual a 5% (cinco por cento) do valor da proposta e ficará, temporariamente, suspensa de participar de licitação e impedida de contratar com o MUNICÍPIO DE AGUAS FRIAS pelo período de até 02 (dois) anos.

11.4 - Se o licitante vencedor não assinar o contrato no prazo estabelecido, a o MUNICÍPIO DE AGUAS FRIAS poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assiná-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela vencedora.

11.5 - Este EDITAL e seus anexos farão parte do contrato a ser celebrado como se nele estivessem transcritos.

11.6 - O Contrato terá vigência de xxx à xxx, podendo ser prorrogado, mediante termo aditivo, desde que seja acordado entre as partes através de declaração por escrito e, de conformidade com o estabelecido nas Leis Nº. 8.666/93 e 8.883/94.

**12 - SANÇÕES**

12.1 - De conformidade com o estabelecido nos artigos 77, 78, 86 e 87 da Lei Federal Nº. 8.666/93, de 21 de junho de 1993, a licitante adjudicada que descumprir as condições deste Edital, poderá a Administração, garantida a prévia defesa, aplicar as seguintes penalidades:

12.1.1 - Advertência;

12.1.2 - Multa, na forma prevista na Cláusula respectiva da Minuta de Contrato anexa;

12.1.3 - Suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com o MUNICÍPIO DE AGUAS FRIAS pelo prazo de até 02 (dois) anos;

12.1.4 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o MUNICÍPIO DE AGUAS FRIAS, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

12.1.5 - Não serão aplicados, principalmente multa, se comprovadamente, o atraso na execução dos serviços, advier de caso fortuito ou de força maior.

12.2 - **DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS - LEI N. 13.709/2018**

12.2.1. Para finalidade da efetiva participação da LICITANTE no certame, o MUNICÍPIO fará tratamento dos dados pessoais definidos neste edital, dos representantes legais e outros, e, zelará e responsabilizar-se-á pela proteção de dados e privacidade.

12.2.2. A LICITANTE obriga-se durante a participação de todas as fases do certame, a atuar em conformidade com a Legislação vigente sobre Proteção de Dados Pessoais e dados pessoais sensíveis, em especial a regulamentos municipais e a Lei nº 13.709/2018, empenhando-se em proceder a todo tratamento de dados pessoais que venha a mostrar-se necessário, em conformidade com este edital.

12.2.3. O MUNICÍPIO e a LICITANTE, quando do tratamento de dados pessoais, o fará de acordo com as bases legais previstas nas hipóteses dos arts. 7º, 11 e/ou 14 da Lei 13.709/2018, e para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular.

12.2.4. A LICITANTE declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e deverá garantir, por seu representante legal e/ou pelo seu procurador, a confidencialidade dos dados pessoais a que tem acesso, deverá zelar e responsabilizar-se pela proteção dos dados e privacidade, respondendo pelos danos que possa causar.

12.2.5. É vedado a LICITANTE a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência do certame, para finalidade distinta da participação deste. As Partes deverão, nos termos deste instrumento, cumprir com suas respectivas obrigações que lhes forem impostas de acordo com regulamentos e leis aplicáveis à proteção de dados pessoais.

12.2.6. A LICITANTE fica obrigada a notificar o MUNICÍPIO, em até 24 (vinte e quatro) horas a respeito de qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação, qualquer não cumprimento (ainda que suspeito) das disposições legais relativas à proteção de Dados Pessoais ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da LGPD.

12.2.7. As partes, em razão das infrações cometidas às normas previstas, ficam sujeitos as sanções administrativas, cíveis e criminais aplicáveis, por qualquer ação ilícita, que causar danos patrimoniais, morais, individual ou coletivo, aos titulares de dados pessoais.

12.2.8. A LICITANTE será integralmente responsável pelo pagamento de perdas e danos de ordem moral e material, bem como pelo ressarcimento do pagamento de qualquer multa ou penalidade imposta ao Município e/ou a terceiros, diretamente resultantes do descumprimento pela LICITANTEde qualquer das cláusulas previstas neste edital quanto a proteção e uso dos dados pessoais.

12.2.9. As partes cooperarão entre si no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos Titulares previstos na LGPD e nas Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor e também no atendimento de requisições e determinações do Poder Judiciário, Ministério Público, Tribunal de Contas e Órgãos de controle administrativo.

12.2.10. As cláusulas de proteção de dados deste edital, permanecem durante toda execução do objeto ora licitado, sem prejuízo de novas cláusulas definidas no instrumento contratual resultante deste certame, na medida de abrangência dentro de seu escopo, e, ainda que encerrada vigência do instrumento contratual, os deveres previstos devem ser observados pelas Partes, por prazo indeterminado, sob pena de responsabilização.

12.2.11. Por ocasião da assinatura do contrato, a(s) LICITANTE(S) vencedora(s) do certame, deverão seguir um conjunto de premissas, políticas, especificações técnicas, devendo estar alinhadas com a legislação vigente e as melhores práticas de mercado, afim de assegurarem adequado nível de segurança em relação aos possíveis riscos gerados pelo tratamento de dados pessoais, na sua estrutura organizacional.

12.2.12- Por ocasião da assinatura do contrato, a(s) LICITANTE(S) vencedora(s) do certame, informarão ao MUNICÍPIO, dos dados de contato do seu respectivo Encarregado de Dados, conforme exigido nos documentos de habilitação jurídica.

 **13 - DA RESCISÃO CONTRATUAL**

13.1 A inexecução total ou parcial do Contrato decorrente desta licitação ensejará sua rescisão administrativa, nas hipóteses previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações, com as conseqüências previstas no artigo 80 da referida Lei, sem que caiba à empresa contratada direito a qualquer indenização.

13.2 A incoerência do contratado, nas hipóteses previstas no artigo 96 da Lei 8.666/93, sem prejuízo às penalidades previstas neste, ensejará a rescisão administrativa do contrato, com as 14 conseqüências previstas no artigo 80 da referida Lei, sem que caiba à empresa contratada direito a qualquer indenização.

13.3 A rescisão contratual poderá ser:

13.3.1 Determinada por ato unilateral da Administração, nos casos enunciados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei 8.666/93.

13.3.2 Amigável, mediante autorização da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que demonstrada conveniência para a Administração.

13.3.3 Judicial, nos termos da legislação.

13.4 A aplicação das penalidades previstas no Item 12, não eximirá o contratado da restituição aos cofres públicos dos danos causados à Administração Pública em face de inexecução total ou parcial do Objeto

**14 - DA ENTREGA**

14.1. A entrega do dos materiais e a instalação do poço deverá ser efetivada em até 20 (vinte) dias úteis após o recebimento da Nota de Compra ou Autorização de Fornecimento, expedida pelo setor responsável da Prefeitura Municipal de AGUAS FRIAS.

**15 - DO PAGAMENTO**

15.1. Após conhecido o Resultado da Licitação, a o MUNICÍPIO DE AGUAS FRIAS emitirá, à(s) proponente(s) vencedora(s), a Autorização de Fornecimento, que será enviada via Fac-Símile ou retirada pela empresa em até 3 (três) dias úteis após sua convocação, permitindo a prorrogação por igual período na forma do §1° do art. 64 da Lei 8.666/93.

15.2. O MUNICÍPIO DE AGUAS FRIAS se compromete a efetuar o pagamento em até 30 (trinta) dias após a prestação de serviços/entrega dos materiais após a entrega do Objeto licitado pelo Proponente, mediante apresentação de nota fiscal, devidamente recebida e aceita pelo MUNICÍPIO DE AGUAS FRIAS.

**15.3. A nota fiscal eletrônica deverá ser emitida em nome do Município de Águas Frias CNPJ 95.990.180/0001-02 Rua Sete de Setembro, 512, centro, Águas Frias -SC, CEP 89.843-000. A mesma deverá ser encaminhada para o e-mail: contabilidade@aguasfrias.sc.gov.br, nos arquivos com extensão XML e PDF, sob pena de retenção de pagamentos.**

**15.3.1 A Contratada deverá apresentar como condição para o recebimento de cada parcela os seguintes documentos, dentro do prazo de validade: Certidão Negativa de Débito (CND) relativa aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, Estadual, Municipal, Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Débitos Trabalhista (CNDT).**

**15.4- O recolhimento de INSS incide em 11% no valor bruto da nota fiscal sobre os serviços (mão-de-obra).**

**16 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

16.1. O MUNICÍPIO DE AGUAS FRIAS reserva-se o direito de transferir ou revogar a presente licitação, no todo ou parcialmente, mediante razões de conveniência administrativa e do interesse público, nos termos do art. 49 da Lei 8.666/93.

16.2. No caso de não haver expediente para a data fixada a entrega e abertura dos envelopes contendo os documentos de habilitação e/ou proposta realizar-se-á as 10:00 horas do primeiro dia útil, após a data anteriormente marcada.

16.3. **OBS.:** Nãodesclassificatória: Deverá constar na proposta o n° da agência e conta preferencialmente do Banco do Brasil, se não houver apontar outras referências, obedecidas as exigências acima.

16.4. Faz parte integrante deste Edital:

16.4.1. Lista de Itens do Objeto desta Licitação (ANEXO I)

16.4.2. Termo de Declaração de Renúncia (ANEXO II)

16.4.3. Minuta do Contrato (ANEXO III)

16.4.4 Termo de Referência (ANEXO IV)

16.4.5. Modelo de Credenciamento (ANEXO V)

16.4.6. Declaração de não possui fato Impeditivo (ANEXO VI)

16.4.7. Declaração de Inexistência de Vínculo (ANEXO VII)

16.4.8. Declaração de conhecimento do local a ser realizado os serviços (ANEXO VIII)

16.4.9. Modelo de Declaração de cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República Federativa do Brasil (ANEXO IX)

16.4.10. Dados Atualizados da Licitante (ANEXO X)

16.5. A presente licitação é regida pelas disposições da Lei n° 8.666/93 de 21 de junho de 1993.

16.6. Até dois dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá impugnar o Edital;

16.7. Caberá ao Prefeito decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

16.8. Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

16.9. A petição pleiteando a impugnação deverá ser endereçada ao Prefeito Municipal , e deverá conter a qualificação do impugnante, a matéria impugnada, os fundamentos da impugnação e o pedido.

16.10. A petição apresentada fora do prazo, e/ou sem um dos requisitos acima especificados, não será conhecida.

**16.11. A impugnação poderá ser interposta via fax, dentro do prazo regulamentar, desde que a licitante apresente o respectivo original do protocolo, respeitado o prazo de 02 (dois) dias antes da data fixada para o recebimento das propostas**.

16.12. Os recursos/impugnações deverão ser enviados em uma via original que deverá ser encaminhada para o MUNICÍPIO DE AGUAS FRIAS, no endereço: Rua Sete de Setembro nº512, centro , Águas Frias - SC CEP 89.843-000, setor de Licitação , esta via deverá estar, preferencialmente, em papel timbrado com o nome da empresa, as razões do recurso e assinatura do representante legal para que possa ser anexada no processo e analisada as razões do recurso interposto e a decisão cabida à este .

16.13. O Prefeito reserva o direito de anular ou revogar a presente licitação, nos casos previstos em Lei e por conveniências administrativas, técnicas ou financeiras, sem que com isso caiba aos proponentes o direito de indenização ou reclamação de qualquer natureza.

16.14 Os casos omissos ou não regulados pelo presente Edital serão discutidos, analisados e encontrarão solução à luz das disposições constantes do Estatuto das Licitações.

16.15 O MUNICÍPIO DE AGUAS FRIAS reserva-se o direito de anular ou revogar a presente licitação, nos termos do artigo 49 da lei nº 8.666/93.

16.16. Informações fornecidas verbalmente por elementos pertencentes à Prefeitura do Município de Águas Frias não serão consideradas como motivos para impugnações.

16.17. A participação na presente licitação implica no conhecimento e na aceitação plena deste Edital e suas condições.

16.18 A contagem dos prazos para fins do presente edital dar-se-á excluindo-se o dia de início e incluindo-se o dia de término, considerando-se os dias de expediente da Prefeitura Municipal de Águas Frias

16.19. Maiores informações poderão ser obtidas na PREFEITURA do MUNICÍPIO DE AGUAS FRIAS na Rua Sete De Setembro, 512 de Segunda à Sexta, das 07:30 às 11:30 e das 13:00 às 17:00 horas ou pelo telefone (049) 3332-0019.

Aguas Frias, 09 de setembro de 2022

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**LUIZ JOSÉ DAGA**

PREFEITO

**Analisado e Aprovado**

**JHONAS PEZZINI**

**OAB/SC 33678**

**ANEXO I**

**TOMADA DE PREÇOS Nº. 8/2022**

O MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS, sito à RUA SETE DE SETEMBRO, torna público o TOMADA DE PREÇOS/ COMPRAS E SERVIÇOS Nº8/2.022, tipo Menor preço - Global, Preço Global, autorizado no Processo Administrativo Nº. 123/2.022, regido pela Lei Federal Nº. 8.666/93, e legislação pertinente. Receberá os envelopes contendo a documentação e a proposta até as 08:00 do dia 05 de outubro de 2022, no(a) PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS e abrirá os envelopes às 08:30 do dia 05 de outubro de 2022, no(a) PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS em ato público, quando será dado início ao processo licitatório.

**Objeto...: Aquisição de Materiais Elétricos, Hidráulicos e Serviços de Instalação de Poço Artesiano, para suprir as necessidades em momentos de crise hídrica**

\*\*\*Os valores deverão ser cotados por preços unitários\*\*\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Objeto** | **Descrição** | **Qtde** | **UN** | **Marca** | **Preço Unitário** | **Valor Item** |
| 1 | Bomba para poço artesiano ,  | 380V, capacidade de retirada de no mínimo 2m³ por hora na profundidade de 78m.  | 1,00 | un |  |  |  |
| 2 | QUADRO DE COMANDO PARA BOMBA SUBMERSA  | 380V compatível com a bomba instalada  | 1,00 | un |  |  |  |
| 3 | Tubo edutor  | geomecanico 1 .1/2"  | 76,00 | m |  |  |  |
| 4 | CABO PP 3X2,5MM |   | 100,00 | m |  |  |  |
| 5 | Luva galvanizada | 1.1/2"  | 20,00 | un |  |  |  |
| 6 | Kit Cavalete (curva, união,niple,bucha e válvula) | kit composto por 1 curva galvanizada 1", 1 união galvanizada 1", 1 niple galvanizado 1", 1 Bucha de redução 1" e 1 válvula de retenção 1"  | 1,00 | kit |  |  |  |
| 7 | FLANGE DE BOCA DE POÇO | tampa do poço artesiano  | 1,00 | un |  |  |  |
| 8 | Tubo PEAD 32 |   | 50,00 | m |  |  |  |
| 9 | Conector | PEAD 32  | 2,00 | un |  |  |  |
| 10 | Cabo bóia 2x1,5mm |   | 50,00 | m |  |  |  |
| 11 | Bóia Elétrica  |   | 1,00 | un |  |  |  |
| 12 | Flange  | CX PVC 32  | 1,00 | un |  |  |  |
| 13 | Curva Pvc | 32  | 2,00 | un |  |  |  |
| 14 | LUVA PVC | 32  | 2,00 | un |  |  |  |
| 15 | Serviços de mão de obra para instalação de poço tubular profundo | e rede adutora  | 1,00 | un |  |  |  |

Valor Total...:R$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Fornecemos os materiais e/ou serviços solicitados nos preços acima especificados e concordamos com as condições do Edital de Tomada de Preços.

A Proposta vigorará pelo prazo mínimo de 60 dias.

o prazo para entrega dos materiais e instalação será de até 20 (vinte) dias úteis após a emissão do Pedido de Empenho.

**As propostas ou itens com preços excessivos ou manifestante inexeqüíveis superior ao praticado no mercado, nos termos do artigo 40, inciso X da Lei 8.666/93;e preço global superior a R$15.906,15 (quinze mil, novecentos e seis reais e quinze centavos)**

**IMPORTANTE: O VALOR A SER COTADO E PREENCHIDO NA PROPOSTA DE CADA ITEM NÃO PODERÁ ULTRAPASSAR O VALOR UNITÁRIO QUE CONSTA NO TERMO DE REFERÊNCIA, SENDO QUE OS MESMOS SÃO CONSIDERADOS PREÇOS MÁXIMOS, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO.**

Banco:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Agência: \_\_\_\_\_\_\_ Conta:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Local e Data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura e Carimbo do Proponente

**ANEXO II**

**TERMO DE DECLARAÇÃO DE RENÚNCIA**

À

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS –SC**

Comissão Especial de Licitação

**Referência:**

**Licitação Tomada de Preços nº8/2.022**

**Processo:123/2.022**

**DECLARAÇÃO**

(DOCUMENTO OPCIONAL, PODENDO OU NÃO SER ENTREGUE)

A empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ao final assinada, por seu(ua) representante legal, participante da Licitação, Modalidade **Tomada de Preços nº8/2.022**, em virtude de sua HABILITAÇÃO/INABILITAÇÃO no mencionado processo, renuncia expressamente ao direito de interpor recursos administrativos, relativamente a FASE DE HABILITAÇÃO permitindo desta forma que sejam cumpridas as fases seguintes do mencionado certame, nos termos do disposto no artigo 43, III da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Local e data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nome, cargo e assinatura do representante legal da empresa

**ANEXO III**

**MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. xxxxx**

Contrato que entre si celebram a(o) **MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS,** Estado de Santa Catarina, com endereço na(o) Rua Sete de Setembronº512, inscrita no CGC/MF sob o nº 95.990.180/0001-02, neste ato representada por seu PREFEITO, Senhor LUIZ JOSÉ DAGA doravante denominada simplesmente de **CONTRATANTE** e a Empresa xxxx, com sede na(o) xxxxxxxxxxx, inscrita no CGC/MF sob o nº. xxxxxxxxxxxxx neste ato representada por seu representante legal Senhor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, doravante denominada simplesmente de **CONTRATADA**, em decorrência do Processo de Licitatório N° 123/2022, Tomada de Preços N° 8/2008, homologado em xxxxxx, mediante sujeição mútua às normas constantes da Lei Nº 8.666, de 21/06/93 e legislação pertinente, ao Edital antes citado, à proposta e às seguintes cláusulas contratuais:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1 - O objeto do presente contrato é a Aquisição de Materiais Elétricos, Hidráulicos e Serviços de Instalação de Poço Artesiano, para suprir as necessidades em momentos de crise hídrica.

1.2 – A **CONTRATADA** entregará os materiais devidamente instalados no local indicado pela Secretaria Municipal de Infraestrutura.

1.3– A contratação de pessoal, as máquinas, veículos, ferramentas, equipamentos e fornecimento de todos os materiais necessários a execução dos serviços é de responsabilidade da **CONTRATADA.**

1.4 – Ao assinar este Contrato, a **CONTRATADA** declara que tomou pleno conhecimento da natureza e condições locais onde serão executados os serviços objeto do presente contrato. Não será considerada pela **CONTRATANTE** qualquer reclamação ou reivindicação por parte da **CONTRATADA** fundamentada na falta de conhecimento dessas condições.

1.5 – A **CONTRATANTE**  não se responsabiliza por quaisquer direitos trabalhistas, previdenciários ou sociais dos empregados e/ou profissionais contratados pela **CONTRATADA** para realização dos serviços, cabendo à esta todas as despesas realizadas ou não.

 1.6 – É de responsabilidade da **CONTRATADA** o fornecimento dos Equipamentos de Proteção Individual, bem como os Equipamentos de Proteção Coletiva aos seus empregados.

1.7 - Quaisquer reparos de falhas ou reexecução dos serviços serão obrigatoriamente feitos pela **CONTRATADA** sem nenhum ônus para o **MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS.**

1.8 – A CONTRATADA deverá emiti a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) de Execução da Instalação do Posto

**1.9 RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

1.8.1. A CONTRATADA será responsável por:

a) Retirar dos serviços quaisquer de seus empregados que, por incapacidade técnica, ação, omissão, inconveniência de conduta ou a pedido da CONTRATANTE, seja julgado nocivo ao trabalho;

b) Isentar a CONTRATANTE de qualquer responsabilidade civil, criminal, trabalhista, tributária, fiscal, administrativa e previdenciária decorrente dos serviços objeto deste contrato;

c) Responder por eventuais reclamatórias trabalhistas interpostas por seus empregados ou prepostos envolvidos na execução dos serviços objeto do presente contrato, desonerando a CONTRATANTE da responsabilidade solidária ou subsidiária, e assumindo o dever de indenizar a CONTRATANTE para a hipótese de esta adimplir qualquer débito a que esta não tenha dado causa;

d) Quanto a quaisquer danos causados ao equipamento utilizado para prestação dos serviços, arcando com qualquer custo advindo ou decorrente do mesmo;

e) Quanto a toda e qualquer responsabilidade ou reparação civil e penal que porventura surgir em decorrência da prestação dos referidos serviços;

# CLÁUSULA SEGUNDA - DA DOCUMENTAÇÃO CONTRATUAL

2 - Fazem parte deste Contrato, independentemente de transcrição, os seguintes documentos, cujo teor é de conhecimento das partes contratantes: Proposta da **CONTRATADA**, Edital de Tomada de Preços nº8/2.022 , especificações complementares, além das normas e instruções legais vigentes no País, que lhe forem atinentes.

**CLÁUSULA TERCEIRA CLÁUSULA TERCEIRA - DOS CASOS OMISSOS**

3 - Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei Federal 8.666/93 de 21 de junho de 1.993 e alterações posteriores vigentes, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais de Direito.

.

**CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

4.1 - A **CONTRATANTE** pagará a **CONTRATADA**, pela aquisição do material objeto deste Contrato, o preço proposto que é xxxx.

4.2 - Fica expressamente estabelecido que os preços constantes na proposta da **CONTRATADA** incluem todos os custos diretos e indiretos requeridos para a execução do objeto contratado, constituindo-se na única remuneração devida.

4.3 - O pagamento será efetivado, após entregado objeto licitado e apresentação da Nota Fiscal, na Tesouraria da Secretaria de Finanças da **CONTRATANTE** ou Ordem Bancária, no seguinte prazo: Até 30 (trinta) dias após a prestação de serviços/entrega dos materiais

**4.4 - A nota fiscal eletrônica deverá ser emitida em nome do Município de Águas Frias CNPJ 95.990.180/0001-02 Rua Sete de Setembro, 512, centro, Águas Frias -SC, CEP 89.843-000. A mesma deverá ser encaminhada para o e-mail: contabilidade@aguasfrias.sc.gov.br, nos arquivos com extensão XML e PDF, sob pena de retenção de pagamentos juntamente com os documentos de regularidade fiscal e trabalhista.**

**4.5. A nota/fatura fiscal será emitida pela CONTRATADA constando as seguintes informações**

**Nota Fiscal - No corpo da nota deverá constar:**

**Processo Licitatório Nº123/2.022 Tomada de Preços nº8/2.022**

**Contrato Administrativo nº\_\_\_\_\_/2.022**

**Dados bancários da CONTRATADA.**

 4.5.1 A CONTRATADA deverá destacar na nota fiscal/fatura, o número do contrato, o mês da execução do serviço, o número do boletim de medição, o valor correspondente a mão-de-obra, o valor correspondente ao material, o valor de retenção do ISS e do INSS.

4..5.2 A CONTRATADA deverá apresentar como condição para o recebimento de cada parcela os seguintes documentos, dentro do prazo de validade: Certidão Negativa de Débito (CND) relativa aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, Estadual, Municipal, Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Débitos Trabalhista (CNDT).

4.6 O número do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica constante das notas fiscais/boleto deverá ser aquele fornecido na fase de habilitação.

4.7. O primeiro pagamento somente será liberado mediante apresentação da ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) de execução da obra, devidamente quitada.

4.8. Serviço prestado no município de Águas Frias o ISS será retido no município de Águas Frias, assim como o imposto de renda.

**CLÁUSULA QUINTA - DO REAJUSTAMENTO**

5 - O custo apresentado caracterizando o preço unitário e global para a aquisição do material será reajustado de acordo com o seguinte critério: SEM REAJUSTE.

**CLÁUSULA SEXTA - DOS PRAZOS DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA**

6.1 - O prazo de fornecimento do material e instalação é de até 20 (vinte) dias úteis após a emissão do Pedido de Empenho, e terá vigência de xxxxxxxxx à xxxxxxxxxx, podendo ser prorrogado, mediante termo aditivo, desde que seja acordado entre as partes através de declaração por escrito com antecedência mínima de 10 dias antes do término do contrato, e de conformidade com o estabelecido nas Leis Nº. 8.666/93 e 8.883/94.

6.2 - O início deve se dar em 5 (cinco) dias a partir da emissão da Ordem de Serviço/Autorização de Compra .

6.3 - Na contagem dos prazos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

6.4 - Os prazos serão em dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto de forma diferente.

6.5 - Os prazos se iniciam e vencem em dia de expediente normal.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DAS DESPESAS E FONTES DOS RECURSOS**

7 - As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta do Orçamento Fiscal vigente, cuja(s) fonte(s) de recurso(s) tem a seguinte classificação:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Destino** | **Projeto/Atividade** | **Descrição** | **Item Orçamentário** | **Valor** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | 34 | MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENT | 339030240000 | 6.337,46 |
| 2 | 34 | MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENT | 339030260000 | 3.769,00 |
| 2 | 34 | MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENT | 339039160000 | 966,67 |
| 1 | 27 | AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS, CAM | 449052390000 | 4.833,33 |

**CLÁUSULA OITAVA - DA ACEITAÇÃO E DO CONTROLE DE QUALIDADE**

8.1 - Em conformidade com A lei 8.666/93 artigo 67 a execução deste Contrato será acompanhado e fiscalizado pelo Secretário Municipal Sr. Ilson Cassol responsável pela Secretaria Municipal de Infraestrutura.

8.2 - No caso de não aceitação do material pela **CONTRATANTE**, a **CONTRATADA** deverá providenciar, sem ônus para a **CONTRATANTE**, a substituição dos materiais no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados da notificação recebida.

8.3 - A **CONTRATADA** deverá manter preposto, aceito pela **CONTRATANTE**, no local da obra ou serviço, para representá-la na execução deste Contrato.

8.4 - A **CONTRATADA** é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto deste Contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

8.5 - A **CONTRATADA** é responsável pelos danos causados diretamente à **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

**CLÁUSULA NONA - DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL**

9.1 - Este contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

9.1.1 - Unilateralmente pela **CONTRATANTE**:

a) quando houver modificação do projeto ou das especificações para melhor adequação técnica aos seus objetivos;

b) quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativo de seu objeto, nos limites permitidos no Parágrafo 1º do Artigo 65 da Lei Nº 8.666.

9.1.2 - Por acordo das partes:

a) quando conveniente a substituição da garantia de execução;

b) quando necessária a modificação do modo de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;

c) quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstância supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, vedada a antecipação do pagamento com relação ao cronograma financeiro fixado sem a correspondente contraprestação de fornecimento de bens.

9.2 - A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, respeitados os termos do Parágrafo 1º do Artigo 65 da Lei Nº 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DAS MULTAS**

10.1 - Pela inexecução total ou parcial do contrato, caberá, conforme a gravidade da falta e garantida a prévia defesa, a aplicação das seguintes sanções, de acordo com o previsto na Seção II do Capítulo IV da Lei Nº. 8.666/93.

10.1.1 - Multa na ordem de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso calculado sobre o valor total do Objeto licitado com atraso, até o limite de 6% (seis por cento).

10.1.2 - Em caso de tolerância, após os primeiros 30 (trinta) dias de atraso, e não rescindido o contrato, se este atraso for repetido, o **MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS** poderá aplicar a multa em dobro da, forma do item 10.1.1.

10.1.3 - Advertência

10.1.4 - Suspensão do direito de licitar, junto ao **MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS**

10.1.5 - Declaração de inidoneidade, de lavra do Prefeito para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto pendurar os motivos da punição.

10.2 - O atraso para efeito de cálculo da multa prevista nos itens 10.1.1. e 10.1.2. será contados em dias corridos, a partir do vencimento do prazo estipulado da entrega até a data de entrega do Objeto da presente Licitação.

10.3 - Nenhum pagamento será processado à Proponente penalizada, sem que antes, esta tenha pago ou lhe seja relevada a multa imposta.

10.4 - A penalidade de advertência será aplicada em caso de infrações cometidas que prejudiquem a lisura do processo licitatório ou que venham a causar dano ao **CONTRATANTE** ou a terceiros.

10.5 As multas serão as seguintes:

a) 30 % (trinta por cento) sobre o saldo do contrato, no caso de desistência de Fornecimento.

10.6 - a penalidade de suspensão temporária de participar em licitações e impedimento de contratar com a Administração serão aplicadas nos seguintes casos:

a) Fizer declaração falsa;

b) Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa;

c) Ensejar o retardamento da execução do objeto;

d) Não mantiver a proposta;

e) Falhar ou fraudar na execução do contrato, injustificadamente;

f) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;

g) Executar os projetos fora das normas técnicas;

h) Descumprir prazos e condições previstas neste instrumento.

10.7 - a penalidade de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a administração pública será aplicado nos casos em que o **CONTRATANTE,** após análise dos fatos, constatar que a **CONTRATADA** praticou falta grave.

Parágrafo Primeiro: As penalidades poderão ser aplicadas isoladamente ou cumulativamente, nos termos do art. 87 da Lei n° 8.666/93.

Parágrafo Segundo: Na aplicação dessas penalidades serão admitidos os recursos previstos em lei, garantido o contraditório e a ampla defesa.

Parágrafo Terceiro: Além das penalidades acima citadas a **CONTRATADA** ficará sujeita ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores do **CONTRATANTE**.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO**

11.1 - Rescisão deste Contrato por ato unilateral da **CONTRATANTE**:

11.1.1 - A **CONTRATANTE** poderá, unilateralmente, rescindir de pleno direito este Contrato, independente de notificação judicial ou extrajudicial, desde que ocorra qualquer um dos fatos adiante enunciados, bastando para isso comunicar a **CONTRATADA** sua intenção, com antecedência mínima de 5 (cinco) dias:

a) o não cumprimento pela **CONTRATADA** das cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;

b) o cumprimento irregular pela **CONTRATADA** das cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;

c) o desatendimento pela **CONTRATADA** das determinações regulares da autorizada designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;

d) razões de interesse do serviço público.

11.1.2 - A **CONTRATANTE** terá o direito de rescindir de imediato o presente contrato, independentemente de notificação judicial ou extrajudicial, caso ocorra qualquer um dos fatos a seguir enunciados:

a) o atraso injustificado na entrega do material;

b) suspensão, pelas autoridades competentes, do fornecimento de materiais da **CONTRATADA**, em decorrência de violação de disposições legais vigentes;

c) a paralisação do fornecimento de materiais sem justa causa e prévia comunicação a **CONTRATANTE**;

d) a subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, que afetem a boa execução deste;

e) o cometimento reiterado de faltas no seu fornecimento de materiais;

f) a decretação de falência, o pedido de concordata ou a instauração de insolvência civil;

g) a dissolução da sociedade ou o falecimento do proprietário, em se tratando de firma individual;

h) a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que, a juízo da **CONTRATANTE**, prejudique a execução do contrato;

i) o protesto de títulos ou a emissão de cheques, sem suficiente provisão, que caracterizem a insolvência do contrato.

11.1.3 - No caso de o presente Contrato ser rescindido por culpa da **CONTRATADA**, serão observadas as seguintes condições:

a) a **CONTRATADA** não terá direito de exigir indenização por qualquer prejuízo e será responsável pelos danos ocasionados, cabendo a **CONTRATANTE** aplicar as sanções contratuais e legais pertinentes;

b) a **CONTRATADA** terá o direito de ser reembolsada pelos materiais já fornecidos, desde que aprovado pela **CONTRATANTE**, até a data da rescisão, deduzidos os prejuízos causados a **CONTRATANTE**;

c) em qualquer caso, a **CONTRATANTE** reserva-se o direito de dar continuidade à aquisição de materiais através de outras empresas, ou da forma que julgar mais convenientes;

d) caso a **CONTRATANTE** não use o direito de rescindir este Contrato, poderá, a seu exclusivo critério, reduzir ou suspender o fornecimento de materiais referente ao mesmo e sustar o pagamento das faturas pendentes, até que a **CONTRATADA** cumpra integralmente a condição contratual infringida.

11.2 - Rescisão deste Contrato por Acordo entre as Partes ou Judicial:

11.2.1 - O presente Contrato também poderá ser rescindido quando ocorrer:

a) a supressão, por parte da **CONTRATANTE**, de fornecimento, acarretando modificação do valor inicial do Contrato, além do permitido no Regulamento de Habilitação Licitação e Contratação, em seu artigo 79 da Lei Nº. 8.666/93;

b) a suspensão de sua execução, por ordem escrita da **CONTRATANTE**, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra;

c) o atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela **CONTRATANTE**, decorrentes de materiais já fornecidos, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra;

d) a não liberação, por parte da **CONTRATANTE**, de área, local para entrega dos materiais, nos prazos contratuais.

11.2.2 - Nestes casos, a **CONTRATANTE**, deverá pagar a **CONTRATADA** os materiais já fornecidos, de acordo com os termos deste Contrato.

 **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - NOVAÇÃO**

12 - A não utilização por parte da **CONTRATANTE**, de quaisquer direitos a ela assegurados neste Contrato ou na Lei, em geral, ou a não aplicação de quaisquer sanções nelas previstas, não importa em novação quanto a seus termos, não devendo, portanto, ser interpretada como renúncia ou desistência de aplicação ou de ações futuras. Todos os recursos postos a disposição da **CONTRATANTE**, neste Contrato, serão considerados como cumulativos, e não alternativos, inclusive em relação a dispositivos legais.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO SEGURO E REPSONSABILIDADES DA CONTRATADA**

13.1 - **A CONTRATADA** é responsável pelos seguros no transporte do material até o local de destino definido pela **CONTRATANTE**.

13.2 – **A CONTRATADA** assume, como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes do fornecimento dos serviços previstos no presente contrato.

13.3 - **A CONTRATANTE** não responderá por qualquer ônus, direitos ou obrigações, vinculações as legislações tributárias, trabalhistas, providenciaria ou securitárias decorrentes da execução do presente contrato, cujo cumprimento e responsabilidade caberão, exclusivamente à **CONTRATADA.**

13.4 – Constituirá encargos exclusivos da **CONTRATADA** o pagamento de tributos, tarifas, emolumentos e despesas decorrentes da execução de seu objeto.

13.5 - Obriga-se a **CONTRATADA** a manter-se inteiramente em dia com as contribuições previdenciárias, sociais e trabalhistas. Verificada, em qualquer tempo, a existência de débito proveniente do não-recolhimento dos mesmos, por parte da **CONTRATADA**, fica a CONTRATANTE desde já autorizada a suspender os pagamentos devidos a **CONTRATADA**, até que fique constatada a plena e total regularização de sua situação.

13.6 - Quaisquer alterações nos encargos ou obrigações de natureza fiscal e/ou parafiscal, após a data limite de recebimento e abertura da proposta, será objeto de entendimento entre a **CONTRATADA** e a **CONTRATANTE**.

13.7 - A **CONTRATADA** responderá a todas as reclamatórias trabalhistas que possam ocorrer em conseqüência da execução dos serviços contratados, os quais não importam em vinculação laboral entre a **CONTRATANTE** e o empregado envolvido, que mantém relação empregatícia com a **CONTRATADA**, empregadora na forma do disposto no Art. 2º da Consolidação das Leis do Trabalho.

13.8 - Caso haja condenação da **CONTRATANTE**, inclusive como responsável solidária, a **CONTRATADA**, reembolsar-lhe-á os valores pagos em decorrência da decisão judicial.

 **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA SOLIDARIEDADE**

**14 - A CONTRATANTE** não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela **CONTRATADA** com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da **CONTRATADA,** de seus empregados, proposto ou subordinados.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO**

15 - Para as questões decorrentes deste Contrato, fica eleito o Foro da Comarca de CORONEL FREITAS - SC, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por assim estarem de acordo, assinam o presente termo os representantes das partes contratantes, juntamente com as testemunhas abaixo.

Águas Frias, 09 de setembro de 2022.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**LUIZ JOSÉ DAGA**

PREFEITO

**Analisado e Aprovado**

**JHONAS PEZZINI**

**OAB/SC 33678**

**ANEXO IV**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**Aquisição de Materiais Elétricos, Hidráulicos e Serviços de Instalação de Poço Artesiano**

1. OBJETO: Aquisição de Materiais Elétricos, Hidráulicos e Serviços de Instalação de Poço Artesiano, sendo este já perfurado na garagem municipal do município de Águas Frias/SC, este poço será utilizado para abastecimento de caminhões pipas durante épocas de estiagem.

1.1. Tendo a seguinte descrição detalhada dos itens, quantidade, valor unitário e total:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item**  | **Descrição do Objeto** | **Complemento da descrição** | **Un** | **Valor máximo (unitário)** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Bomba para poço artesiano  | 380V, capacidade de retirada de no mínimo 2m³ por hora na profundidade de 78m.  | un | 4.833,33 |
| 2 | QUADRO DE COMANDO PARA BOMBA SUBMERSA  | 380V compatível com a bomba instalada  | un | 1.825,00 |
| 3 | Tubo edutor  | geomecanico 1 .1/2"  | m | 54,58 |
| 4 | CABO PP 3X2,5MM |   | m | 15,00 |
| 5 | Luva galvanizada | 1.1/2"  | un | 32,73 |
| 6 | Kit Cavalete (curva, união,niple,bucha e válvula) | kit composto por 1 curva galvanizada 1", 1 união galvanizada 1", 1 niple galvanizado 1", 1 Bucha de redução 1" e 1 válvula de retenção 1"  | kit | 583,33 |
| 7 | FLANGE DE BOCA DE POÇO | tampa do poço artesiano  | un | 123,33 |
| 8 | Tubo PEAD 32 |   | m | 12,95 |
| 9 | Conector | PEAD 32  | un | 38,32 |
| 10 | Cabo bóia 2x1,5mm |   | m | 7,30 |
| 11 | Bóia Elétrica  |   | un | 79,00 |
| 12 | Flange  | CX PVC 32  | un | 37,67 |
| 13 | Curva Pvc | 32  | un | 16,67 |
| 14 | LUVA PVC | 32  | un | 16,33 |
| 15 | Serviços de mão de obra para instalação de poço tubular profundo | e rede adutora  | un | 966,67 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Preço Máximo Global** | **R$ 15.906,46**  |

A bomba deverá ter capacidade de retirada de no mínimo 2 m³ por hora, com profundidade de 78 m e funcionamento de no mínimo 10 horas diárias. O painel elétrico deverá ser compatível com a bomba e todo o sistema elétrico do poço artesiano.

**2. JUSTIFICATIVA:**

A instalação deste poço artesiano é de suma importância para momentos de crise hídrica, durante a estiagem muitos produtores rurais ficam sem água, pois suas fontes acabam secando, e com este poço será possível abastecer os produtores por meio de caminhões pipas. Garantindo água para sua sobrevivência e fornecimento de água para seus animais

**3. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DA CONTRATANTE:**

3.1. CONTRATADA:

3.1 A CONTRATADA, deverá fornecer a mão-de-obra, materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários para a perfeita execução dos serviços e demais atividades correlatas;

3.2 Prestar o serviço no tempo, lugar e forma estabelecidos no contrato;

3.3 Proceder com o fornecimento e a entrega do material no prazo e local determinado;

3.5 Assumir as despesas quanto à má qualidade do material, cuja empresa deverá proceder sua substituição no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, sem ônus para o município;

3.6 Atendimento as normas brasileiras pertinentes aos materiais empregados em construções inerentes a este procedimento, bem como o atendimento das especificações contidas na ordem de serviço, bem como responder pela execução do serviço;

3.7 Proceder as Anotações de Responsabilidade Técnica – ART’s referentes ao objeto do contrato.

3.8. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram o Contrato, no prazo determinado;

3.7 Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo o local dos serviços sempre limpo e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;

3.8 Manter no local dos serviços e obras instalações, funcionários e equipamentos em número, qualificação e especificação adequados ao cumprimento do contrato;

3.9 Atentar, em relação ao material, para todas as disposições e especificações constantes no Termo de Referência;

3.10 Providenciar para que os materiais, mão-de-obra e demais suprimentos estejam em tempo hábil nos locais de execução, de modo a satisfazer as necessidades previstas no cronograma e plano de execução dos serviços e obras objeto do contrato;

3.11 Alocar os recursos necessários à administração e execução dos serviços e obras, inclusive os destinados ao pagamento de todos os impostos, taxas e demais obrigações fiscais incidentes ou que vierem a incidir sobre o objeto do contrato;

3.12 Submeter previamente à aprovação da Fiscalização eventuais ajustes no cronograma e plano de execução dos serviços e obras, de modo a mantê-la perfeitamente informada sobre o desenvolvimento dos trabalhos;

3.13. Fornecer os equipamentos materiais com garantia de fábrica, observado o prazo mínimos estabelecidos 12 meses para os itens presentes neste termo de referência, contados do recebimento definitivo do(s) equipamento(s); na localidade de entrega dos mesmos.

3.14 Substituir os equipamentos que apresentarem defeitos de fabricação ou ainda, quando acondicionados de forma indevida, ficarem imprestáveis para o uso;

3.15 A CONTRATADA obriga-se, independentemente de ser ou não o fabricante dos equipamentos, substituir toda unidade que apresentar imperfeições, quaisquer irregularidades ou divergências com as especificações constantes deste Edital, ainda que constatados depois do recebimento e/ou pagamento, enquanto perdurar sua garantia desde que, para a sua ocorrência, não tenha contribuído – por ação ou omissão

3.16 Deverá fornecer junto com a Nota Fiscal/Fatura, o Certificado de Garantia ou documento equivalente de no mínimo 1 ano a partir da data de execução do objeto.

3.17 Manter, durante o período de execução do objeto, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital.

3.18 A empresa contratada deverá fornecer executar o objeto, integralmente, em até 20 dias úteis a partir da data do recebimento da nota de empenho/ordem de compra. Sendo responsabilidade a entrega do sistema em pleno funcionamento

3.19 Responsabilizar-se por toda e qualquer despesa, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem pertinentes a execução do objeto de presente termo de referência. Responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos e materiais que possam vir a ser causado a contratante ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligencia, imprudência ou desrespeito às normas de segurança e/ou qualidade dos produtos fornecidos;

**3.2. CONTRATANTE:**

3.2.1 A Prefeitura Municipal de Águas Frias/SC, obriga-se:

3.2.2 Alocar os recursos orçamentários e financeiros necessários à execução dos serviços;

3.2.3 Fornecer por escrito informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato;

3.2.4 Proporcionar todas as condições para que a CONTRATADA possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do Contrato, do Edital, especialmente do Termo de Referência e seus anexos;

 3.2.5 Efetuar o pagamento até o 30º dia subsequente ao mês vencido, correspondente à prestação dos serviços, mediante apresentação de nota fiscal, relativa a cada etapa, atestando os serviços efetivamente prestados e o sistema em pleno funcionamento;

3.2.6 Exercer a fiscalização dos serviços por servidores especialmente designados, na forma prevista na Lei n° 8.666/93;

3.2.7 Acompanhar, fiscalizar e verificar se os serviços estão de acordo com as especificações apresentadas;

3.2.8 Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto;

3.2.9 Proporcionar todas as facilidades, bem como informações e esclarecimentos que venham a ser solicitado para que a empresa possa desempenhar o fornecimento e entrega da obra dentro das normas pactuadas;

3.2.11 Cumprir fielmente as disposições do Contrato;

3.2.10 Responsabilizar-se pela comunicação, em tempo hábil, de qualquer fato que acarrete em interrupção na execução do Contrato;

3.2.12 Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do serviço para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

3.2.13 Efetuar os pagamentos devidos, nas condições estabelecidas;

3.2.14 Proporcionar todas as facilidades indispensáveis ao bom cumprimento das obrigações contratuais, inclusive permitir o livre acesso dos funcionários da empresa fornecedora às dependências relacionadas à execução do contrato, respeitadas as normas que disciplinam a segurança do patrimônio, das pessoas e das informações;

3.2.15 Atestar a funcionalidade e integridade dos equipamentos após a entrega pela Contratada.

3.2.16. Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela empresa fornecedora, de acordo com os termos de sua proposta;

3.2.17 Emitir Autorização de Fornecimento, ou qualquer outro documento equivalente, com todas as informações necessárias, por intermédio do representante da administração designado, e comunicar à empresa por meio de telefone ou e-mail da emissão da mesma;

3.2.18 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da licitante vencedora;

3.2.19 Controlar e documentar as ocorrências havidas; e,

3.2.20 Notificar a empresa fornecedora, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no equipamento, para que sejam adotadas as medidas cabíveis.

**4. DA ENTREGA:**

4.1. A empresa deverá entregar o objeto integralmente e em pleno funcionamento, em até 20 dias úteis a partir da data do recebimento da nota de empenho/ordem de compra.

4.2. A Nota Fiscal/Fatura deverá ser entrega na Sede do Município de Águas Frias/SC, no horário de 07:30h às 11:30h e 13:00h às 17:00h, dentro do prazo previsto na proposta, mediante prévio agendamento da data de entrega a ser realizado junto Secretaria de Infraestrutura ou Secretaria de Administração.

4.3. Se, após o recebimento provisório, constatar-se que os produtos fornecidos estão em desacordo com a proposta, com defeito, fora de especificação ou incompletos, após a notificação por escrito à contratada serão interrompidos os prazos de recebimento e suspenso o pagamento, até que sanada a situação.

4.4. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança do objeto, nem ético-profissional pela perfeita entrega do objeto pactuado, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou por este instrumento.

4.5. Se houver recusa do objeto de contrato, no todo ou em parte, a EMPRESA FORNECEDORA deverá proceder à substituição, sem qualquer ônus e dentro de prazo máximo de 30 (trinta) dias, ou demonstrar a improcedência da recusa, no prazo máximo de 3 (três) dias de sua ocorrência.

4.6. Na ocorrência desta hipótese, a empresa providenciará, através de representante credenciado, a retirada do material na Sede do Município de Águas Frias/SC, no prazo máximo de 48 horas após o recebimento de comunicação.

**5 - DA GARANTIA DO PRODUTO**

O prazo de garantia dos produtos entregues será de, no mínimo, 12 (doze) meses, contados a partir da data de entrega.

**6 – RECEBIMENTO**

Todos os itens presentes neste termo de referência deverão ser entregues e instalados no município de Águas Frias pela contratada, sem custos adicionais.

O objeto do presente termo de referência somente serão recebidos e considerados devidamente realizados se aceitos pelo Secretário de Infraestrutura do Município e se estiver de acordo com a autorização de fornecimento do edital e demais itens deste termo de referência.

**7 – PROPOSTA**

Serão desclassificadas as propostas que descumprirem o estabelecido no edital bem como valores acima do valor máximo previsto.

**8- JULGAMENTO**

 O julgamento no processo será o menor preço global. Será considerada VENCEDORA, a empresa que apresentar o menor valor global, conforme descrito neste Termo de Referência;

**9 -DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

9.1 Providenciar o pagamento devido a CONTRATADA, dentro do prazo de até 30 (trinta) dias após a emissão da Nota Fiscal da data de entrega do objeto, desde que cumpridos os requisitos estabelecidos neste Termo e demais anexos do edital, com o devido número da licitação.

9.2. As Notas Fiscais deverão conter a identificação da unidade requisitante, indicação expressa do número desta licitação, do número do processo, a identificação da contratada e relatório das horas executadas assinadas pelo servidor designado para acompanhar/fiscalização.

9.3. O pagamento somente será efetuado mediante verificação da entrega do objeto e da conformidade com as descrições do presente termo de referência.

9.4. A fiscalização poderá ser feita por empresa contratada/designada pelo Município de Águas Frias;

9.6. O pagamento será feito mediante crédito em conta corrente em nome da Contratada, em instituição financeira, agência e conta corrente por ela indicada.

**10 -AMOSTRA**

Não a necessidade de apresentação de amostras

**11- CONTROLE E FISCALIZAÇÃO**

A empresa vencedora para o fornecimento dos serviços deverá fornecer os dados para contato pelo município para verificação e solicitação de eventuais esclarecimentos e permitir eventuais fiscalizações pelo município de Águas Frias/SC

Ao MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS é reservado o direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os materiais, diretamente ou por prepostos.

O Secretário de Infraestrutura do município de Águas Frias realizará a fiscalização e acompanhamento do contrato e entrega dos objetos.

**12- DISPOSIÇÕES FINAIS**

12.1. Nos preços propostos já estarão incluídas as despesas referentes: Aos salários, encargos sociais, tributários e fiscais decorrentes do fornecimento e entrega dos itens objeto do presente termo de referência.

**13 - QUALIFICAÇÕES TÉCNICA**

13.1- Comprovação de capacidade técnica-profissional, através da apresentação de pelo menos 01(um) atestado de responsabilidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, demonstrando a INSTALAÇÃO DE POÇOS ARTESIANO.

13.2 - Atestado de visita técnica, conforme modelo constante no ANEXO VIII do Edital, emitido pelo engenheiro responsável pela realização da visita técnica, comprovando que a empresa licitante, tomou conhecimento total das condições dos locais em que serão executados os serviços. Se o mesmo, não apresentar este atestado, que providencie declaração de RESPONSABILIDADE INTEGRAL pela execução do serviço proposto, não podendo alegar posteriormente o desconhecimento de fatores técnicos.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ILSON CASSOL

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

**ANEXO V**

**MODELO DE CREDENCIAMENTO (PROCURAÇÃO)**

Ao

MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS

Comissão de Licitação

Licitação: Tomada de Preços nº8/2.022

Processo nº123/2.022

O abaixo assinado, responsável legal pela empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_(descrição endereço) vem pela presente, informar a V. Sas. que o Sr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, portador do CPF nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e RG nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, é pessoa designada para representar nossa empresa na Licitação acima referida, na sessão de entrega, recebimento e abertura dos envelopes contendo documentos e proposta comercial, podendo examinar e rubricar documentos, assinar atas, apresentar impugnações e recursos, inclusive renúncia expressa a recurso.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(local e data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Responsável Legal

Nome legível, CPF

Endereço

CNPJ

Para ter validade este documento deverá ser reconhecida fírma em cartório.

**ANEXO V**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO**

Ao

MUNICÍPIO DE ÁGUAS FRIAS

Comissão de Licitação

Licitação: Tomada de Preços nº8/2.022

Processo nº123/2.022

(Razão Social da Empresa), estabelecida na ....(endereço completo)...., inscrita no CNPJ sob n.° ......................, neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador) ..........................., no uso de suas atribuições legais, vem:

**DECLARAR**, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei Federal 8.666/93 e Constituição Federal de 1998, que inexiste qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação citada, que não foi declarada inidônea e não está impedida de contratar com o Poder Publico de qualquer esfera, ou suspensa de contratar com a Administração, e que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes.

Por ser verdade assina a presente.

(cidade-estado)............... de ................................ de 2022.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Razão Social da Empresa

Nome do responsável/procurador

Cargo do responsável/procurador

N.° do documento de identidade ou CPF

**ANEXO VII**

**DECLARAÇÃO**

A ..................................................... inscrita no CNPJ N° ……………………………., sediada na rua …………………….., cidade ………........................ Estado de .........................., por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a)……………………..., portador(a) da Carteira de Identidade n° …………….. e do CPF n° ………………………………... DECLARA:

1. não possuir em seu quadro societário servidor público do Município de Águas Frias-SC da ativa (art. 9º, III, da Lei 8.666/93);
2. não possuir em seu quadro societário Deputados Federais e Senadores com diploma já expedido (Art. 54, I, *a,* da Constituição Federal);
3. não possuir em seu quadro societário Deputados Estaduais com diploma já expedido (art. 43, I, *a*, da Constituição Estadual de Santa Catarina);
4. não possuir em seu quadro societário vereador do Município de Águas Frias com diploma já expedido (art. 22, I, *a,* da Lei Orgânica Municipal).

OBS.: Ficam excluídos do conceito de participante em “quadro societário” os meros associados de cooperativas que não exercem qualquer função técnica, comercial, de gerência, administração ou tomada de decisões da entidade cooperativa.

…………………………….., de ……….. de ...........

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Representante legal

Dados empresa

**ANEXO VIII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DO OBJETO**

Eu, ..................................................................., Engenheiro (especificar), portador do CPF nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, RG nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e da carteira do CREA nº .........................................., Região ....................., responsável técnico da empresa ................................................, inscrita no CNPJ sob o nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (descrever endereço), declaro para os devidos fins que possuo pleno conhecimento do objeto, do local a ser executada e de suas especificações, bem como todos os aspectos que possam influir direta ou indiretamente na execução da mesma.

* Esta declaração deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa, assinada pelo **responsável técnico pela instalação do poço artesiano.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(local e data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome e Assinatura (Engenheiro Responsável)

CREA Nº

**ANEXO IX**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**.

Ao

Município de Águas Frias

Comissão Permanente de Licitação

TOMADA DE PREÇOS Nº8/2.022

Processo Nº123/2022

A Empresa......................................................................, inscrita no CNPJ sob o nº......................., localizada .............(endereço)........................DECLARA, sob as penas da lei, para surtir efeito junto à Prefeitura do Município de Águas Frias , Estado de Santa Catarina, no procedimento licitatório sob a modalidade Tomada de Preços nº8/2.022, que não incide na proibição contida no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República Federativa do

Brasil.

Por ser verdade, firma a presente.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome do Representante Legal da Empresa

Assinatura e carimbo

**ANEXO X**

**DADOS DA LICITANTE ATUALIZADOS**

Dados Empresariais e Societário / Proprietário

Empresa:

CNPJ nº:

 Para fins de Possíveis Contratos e Correspondências e Pagamentos INFORMA os dados abaixo:

ENDEREÇO :

Rua: nº:

Bairro:

Cidade: UF:

FONE(S) CONTATO:

E-MAIL :

Sócio / Proprietário para assinar contrato:

NOME:

CPF: R.G- Nr:

CARGO:

CONTAS BANCÁRIAS PARA PROVÁVEIS PAGAMENTOS

Nome do Banco:

Banco Nr:

Agência:

Conta Corrente (em nome da empresa) Nr:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Carimbo e assinatura